

FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR
2024- 2025

1. DATE DESPRE PROGRAM

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	ASISTENȚĂ MEDICALĂ
1.3 Departamentul	10
1.4 Domeniul de studii	SĂNĂTATE
1.5 Ciclu de studii ¹	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBI MODERNE- FRANCEZA						
2.2. Codul disciplinei	BFKT1115						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4 Titularul activităților de seminar	Ilie Cătălin						
2.5. Gradul didactic	Lector/ Șef de lucrări						
2.6. Încadrarea (norma de bază/asociat)	norma de baza						
2.7. Anul de studiu	I	2.8. Semestrul	I, II	2.9. Tipul disciplinei (conținut) ²⁾	DC	2.10. Regimul disciplinei (obligativitate) ³⁾	DI

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator Sem 1: 2 ore Sem 2: 2 ore	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56 Sem 1: 28 ore Sem 2: 28 ore	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator Sem 1: 28 ore Sem 2: 28 ore	56
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități...consultații, cercuri studentesti					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite ⁴⁾	4				

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunostințe de limba franceza pentru receptare/exprimare orală și scrisă

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Pregătirea în prealabil a temei/fișelor de lucru prin studiu individual

6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE^{6,7)}

COMPETENȚE PROFESIONALE	C1. Sa acumuleze o terminologie medicala bogata si sa o foloseasca corect si eficient in situatii concrete de comunicare; C 4. Sa imbine armonios teoria cu practica medicala specifica; C5. Sa deruleze o activitate de cercetare/formativă în domeniul de competență.
-------------------------	--

COMPETENȚE TRANSVERSALE	C6. Autonomie și responsabilitate • dobândirea de repere morale, formarea unor atitudini profesionale și civice, care să permită studenților să fie corecți, onești, neconflictuali, cooperanți, înțelegători în fața suferinței, disponibili să ajute oamenii, interesați de dezvoltarea comunității; • să cunoască, să respecte și să contribuie la dezvoltarea valorilor morale și a eticii profesionale; • să învețe să recunoască o problemă atunci când se ivește și să ofere soluții responsabile pentru rezolvarea ei. C7. Interacțiune socială; • să recunoască și să aibă respect pentru diversitate și multiculturalitate; • să aibă sau să învețe să-și dezvolte abilitățile de lucru în echipă; • să comunice oral și în scris cerințele, modalitatea de lucru, rezultatele obținute, să se consulte cu echipa; • să se implice în acțiuni de voluntariat, să cunoască problemele esențiale ale comunității. C8. Dezvoltare personală și profesională • să aibă deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, • să conștientizeze necesitatea studiului individual ca bază a autonomiei personale și a dezvoltării profesionale; • să valorifice optim și creativ propriul potențial în activitățile colective; • să știe să utilizeze tehnologia informației și comunicării.
-------------------------	---

7. OBIECTIVELE DISCIPLINEI (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei Limba franceza este achiziționarea și dezvoltarea de către studenții din anul I a competențelor de comunicare necesare pentru receptarea și producerea de mesaje orale și scrise adecvate situațional/acceptate social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice. La acestea se adauga interacțiunea în comunicarea orală și scrisă, precum și transferul și medierea mesajelor – obiectiv ce presupune treceri de la un cod la altul (între două limbi) sau adaptări și reformulări ale diverselor mesaje în funcție de situația de comunicare. 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte; 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă; 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.
7.2 Obiectivele specifice	Prin curricula adaptată la standardele europene de calitate, prin metodele de predare și de evaluare folosite, prin implicarea studenților și promovarea dialogurilor interactive cu scopul de a le stimula acestora creativitatea și disponibilitatea de a se exprima în limba franceză, utilizând un limbaj medical specializat, disciplina Limba Franceză urmărește să formeze aptitudini cognitive, deprinderi și abilități, care să stea la baza oricărei situații reale de comunicare din domeniul medical. La finalizarea studiului disciplinei, studenții vor fi capabili să-și însușească abilitățile cognitive care le vor permite: - să prezinte domeniile și temele care vor constitui contextul pentru realizarea activităților de învățare pe parcursul orelor de limba franceză cu specific medical; - să cunoască diferitele categorii de structuri lingvistice utilizate în comunicare, utilizate pe parcursul activităților; - să cunoască și să utilizeze actele de vorbire necesare pentru adecvarea funcțională a comunicării; - să realizeze traduceri de specialitate în domeniul medical; - să comunice clar, riguros cunoștințele dobândite; Deprinderi practice: - utilizarea suporturilor de curs practic, dar și a materialelor didactice auxiliare (ghid de conversație, ghid de verbe, dicționare de specialitate); - deprinderea abilităților de documentare în limba franceză în domeniul de specialitate prin consultarea revistelor, a lucrărilor specifice; - deprinderea tehnicilor de redactare și completare a documentelor profesionale diverse (retete, foi de observație ale pacienților, etc.) în limba franceză; Atitudini: - să fie deschisi spre dobândirea de repere morale, formarea unor atitudini profesionale și civice; - să valorifice optim și creativ propriul potențial în activitățile colective; - să aibă sau să învețe să-și dezvolte abilitățile de lucru în echipă - să învețe să recunoască o problemă atunci când apare și să ofere soluții coerente și logice în scopul rezolvării ei; - să conștientizeze necesitatea studiului individual ca bază a autonomiei personale și a dezvoltării profesionale; - să aibă inițiativa, să se implice în activitățile educative și științifice ale disciplinei.

8. CONȚINUTURI

8.1 Curs (unități de conținut)	Nr. ore
8.2 Lucrări practice (subiecte/teme)	
Semestrul I	
1. Sunetele limbii franceze și pronunția. Noțiuni introductive. Terminologie și discurs specializat.	2
2. Părțile corpului uman. Terminologie și discurs specializat Exerciții de vocabular/comunicare specializată	4
3. Specialități medicale. Medici specialiști - Terminologie. Articolul	4
4. Întalnirea pacientului cu medicul. Consultanța și diagnosticul. Verbele de grupa I - Indicativ prezent	6
5. Prescrierea medicamentelor. Formularul de rețetă. Numeralul. Exprimarea orei și a datei	4
6. Sistemul osos - Scheletul. Terminologie uzuală. Pronumele personal	2
7. Medicamentele. Definiție, compoziție, forme. Exerciții de vocabular.	4
8. Recapitulare. Evaluare parțială.	2
Semestrul al II – lea	
1. Meseria de asistent medical - terminologie uzuală. Conjugarea verbelor la modul viitor	2
2. Sistemul cardiovascular. Conjugarea verbelor la modul perfect compus	4
3. Sistemul digestiv. Acordul participiului trecut al verbelor	2
4. Simptomele și organele de simț. Modul imperfect	2
5. Medicamentele - forme și cai de administrare. Modul imperativ.	2
6. Medicamentele - indicații, posologie, clase terapeutice. Modul condițional prezent.	2
7. Evaluarea stării de boală. Foaia de observație. Modul condițional trecut.	4
8. Evaluarea parametrilor vitali. Evaluarea durerii. Regulile lui „Si” conditionnel	4
9. Masajul - tehnica importantă în kinetoterapie. Formularea întrebărilor	2
10. Avantajele terapeutice ale masajului. Pronumele relative.	2
13. Recapitulare generală. Exerciții de vocabular și gramatică.	2
14. Evaluare finală	2
BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE - Catalin Ilie, Marius Ciurea & col., „Comprendre et pratiquer le français médical et pharmaceutique”, Editura Sitech, Craiova, 2016 . - Catalin, Ilie, „Le Français médical.Cours pratique”, Editura Sitech, Craiova, 2019.. - Limba franceză pentru medici și asistente . Editia aII-a revizuită și adăugită, 2014, Ed. Polirom BIBLIOGRAFIE FACULTATIVĂ Catalin, Ilie, „Exercices de français médical”, Editura Sitech, Craiova, 2010	

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

■

10. REPERE METODOLOGICE

Forme de activitate	Tehnici de predare / învățare, materiale, resurse: curs practic interactiv, lucru în echipă
Curs	Se folosesc următoarele metode combinate: -
Lucrări practice	Se folosesc următoarele metode combinate: - dezbateri și aplicații practice - resurse didactice - curs practic interactiv
Studiu individual	Înainte de fiecare temă ce urmează a fi dezbătută
Forme de activitate	Tehnici de predare / învățare, materiale, resurse: curs practic interactiv, lucru în echipă

Curs	Se folosesc următoarele metode combinate
Lucrari practice	Se folosesc următoarele metode combinate: dezbateri si aplicații practice
Studiu individual	Înainte de fiecare temă ce urmează a fi dezbătută

11. PROGRAM DE RECUPERARE

	Nr. absențe care se pot recupera	Locul desfășurării	Perioada	Responsabil	Programarea temelor
Recuperări absențe	3	Sala 232, Et. 2, Corp A	Ultimele două săptămâni din fiecare semestru	Titularul lucrărilor practice	Conform orarului de la disciplină / Cronologic, în funcție de tema la care s-a absentat
Program de consultații/ cerc științific studențesc	1 oră/săpt.	Sala 232, Et. 2, Corp A	O dată la două săptămâni	Titularul lucrărilor practice	Conform orarului de la disciplină / În funcție de necesitățile studenților
Program pentru studenții slab pregătiți	1 oră/săpt.	Sala 232, Et. 2, Corp A	O dată la două săptămâni	Titularul lucrărilor practice	Conform orarului de la disciplină / În funcție de necesitățile studenților

12. EVALUARE

Forma de activitate				
Tip de activitate	Forme de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală	
Curs				
Lucrări practice	Formativă prin sondaj în timpul semestrului Periodică în timpul semestrului, Sumativă în ultima săptămână a semestrului	În ultima săptămână a semestrului, evaluare scrisă	90%	
Verificările periodice				5 %
Evaluarea activității individuale				5 %
Standard minim de performanță				minim 50% la fiecare componentă a evaluării

13. PROGRAME DE ORIENTARE SI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Programe de orientare și consiliere profesională (2 ore/lună)

Programare ore	Locul desfășurării	Responsabil
Ultima zi a fiecărei luni	Sala 232 / 233, Corp A	Titularul disciplinei

Data avizării în departament: septembrie 2024

Director de departament,

Coordonator program de studii,

Responsabil disciplină,

Conf.univ.dr. Constantin Kamal
Kamal

Prof. univ. dr. Dana Maria
Albulescu

Lector univ. dr. Catalin ILIE

Notă:

- 1) Ciclu de studii - se alege una din variantele: L (licență)/ M (master)/ D (doctorat).
- 2) Tip (conținut) - se alege una din variantele:
 - pentru nivelul de licență: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară);
 - pentru nivelul de master: DA (disciplină de aprofundare)/ DS (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- 3) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- 4) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).
- 5) Se poate acorda o bonificație pentru prezență.
- 6) Din cele 5 competențe profesionale (cele care se trec în foaia matricolă) se aleg cele în care se încadrează disciplina.
- 7) Competențele transversale sunt în număr de 3 și se notează de la C6 - C8: C6. Autonomie și responsabilitate; C7. Interacțiune socială; C8. Dezvoltare personală și profesională.