

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICA DE VARĂ**ANUL I****ANUL UNIVERSITAR****2024-2025****1. DATE DESPRE PROGRAM**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	ASISTENȚĂ MEDICALĂ
1.3 Departamentul	1
1.4 Domeniul de studii	SĂNĂTATE
1.5 Ciclul de studii ¹	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2. Codul disciplinei	RI1222						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4 Titularul activităților de seminar	GHEONEA IOANA ANDREEA, MOROȘANU DAN						
2.5. Gradul didactic	PROFESOR UNIVERSITAR, ȘEF LUCRĂRI						
2.6. Încadrarea (norma de bază/asociat)							
2.7. Anul de studiu	I	2.8. Semestrul	II	2.9. Tipul disciplinei (conținut) ²⁾	DS	2.10. Regimul disciplinei (obligativitate) ³⁾	DI

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	160	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități, consultații, cercuri studentesti					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru	160				
3.10 Numărul de credite ⁴⁾	2				

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	SPITALUL CLINIC FILANTROPIA CRAIOVA

6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE ⁽⁶⁷⁾	
COMPETENȚE PROFESIONALE	- Fiecare student trebuie să își completeze caietul de abilități specifice - Să cunoască modalitatea de programare a pacientului - Să cunoască modalitatea de înregistrare a pacientului - Să cunoască modalitatea de pregătire pentru examinare a pacientului - Să cunoască modalitatea de abord venos periferic - Să cunoască modalitatea de efectuare de injecție intramusculară - Să cunoască modalitatea de îndepărtare și aplicare de pansamente - Să cunoască modalitatea de introducere a pacientului în sala de procedură și pregătire pentru procedură - Să cunoască modalitatea de supraveghere a pacientului în timpul procedurii - Să cunoască modalitatea de conducere a pacientului în afara serviciului și post procedură - Să cunoască modalitatea de introducere a datelor pacientului în aparat - Să cunoască modalitatea de introducere în aparat a informațiilor specifice privind procedura - Să cunoască modalitatea de recepție și stocare a imaginii aferente procedurii - Să cunoască modalitatea de căutare a imaginilor într-o bază de date - Să cunoască redactarea unui buletin de rezultat imagistic - Să cunoască mănuiere în condiții de confidențialitate privind informațiile și imaginile privind pacientul - Să cunoască modalitatea de aseptie și antisepsie - Să cunoască modalitatea de decontaminare și dezinfectare a suprafețelor în camera de procedură - Să cunoască modalitatea de curățare și întreținere a aparatului și anexelor - Să cunoască procedurile și comportamentul privind radioprotecția individuală, radioprotecția pacientului, dozimetrie individuală - Să cunoască reguli locale de funcționare a serviciului de Radiologie și Imagistică (regulament intern de funcționare)
COMPETENȚE TRANSVERSALE	- Să aibă abilitatea de a comunica eficient cu pacientul - Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică medicală - Să demonstreze capacitatea de utilizarea a mijloacelor digitale pentru informarea medicală

7. OBIECTIVELE DISCIPLINEI (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea cunoștințelor practice privind pacientul și al informațiilor în Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală. Deprinderea cunoștințelor medicale generale privind curățenia, asepsia, antisepsia, manevre elementare de îngrijire a pacientului, abord vascular periferic, radioprotecție individuală și radioprotecția pacientului.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul practicii de vară, studenții vor fi capabili: - să programeze un pacient - să înregistreze un pacient - să efectueze pregătirea pentru examinare a unui pacient - să realizeze un abord venos periferic - să efectueze o injecție intramusculară - să efectueze îndepărtarea și aplicarea de pansament - să introducă un pacient în sala de procedură și pregătirea acestuia pentru procedură - să supravegheze pacientul în timpul procedurii - să conducă pacientul în afara serviciului și post procedură - să introducă datele pacientului în aparat - să introducă în aparat informații specifice privind procedura - să recepționeze și stocheze imagini aferente procedurii - să caute imagini într-o bază de date - să redacteze un buletin de rezultat imagistic - să mănuiască în condiții de confidențialitate privind informațiile și imaginile

	privind pacientul - să aplice metode de aseptie și antiseptie - să aplice metode de decontaminare și dezinfectare a suprafețelor în camera de procedură - să aplice metode de curățare și întreținere a aparatului și anexelor - să aplice procedurile și comportamentul privind radioprotecția individuală, radioprotecția pacientului, dozimetria individuală - să respecte reguli locale de funcționare a serviciului de Radiologie și Imagistică (regulament intern de funcționare)
--	--

8. CONȚINUTURI

8.1 Curs (unități de conținut)	Nr. ore
8.2 Lucrări practice (subiecte/teme)	
Programarea pacientului	
Înregistrarea pacientului	
Pregătirea pentru examinare a pacientului	
Abord venos periferic	
Efectuarea injecției intramusculare	
Îndepărtarea și aplicarea pansamentului	
Introducerea pacientului în sala de procedură și pregătirea pacientului pentru procedură	
Supravegherea pacientului în timpul procedurii	
Conducerea pacientului în afara serviciului și post procedură	
Introducerea datelor pacienților în aparat	
Introducerea în aparat a informațiilor specifice privind procedura	
Recepționare și stocare a imaginilor aferente procedurii	
Căutarea imaginilor într-o bază de date	
Redactarea unui buletin de rezultate imagistic	
Utilizarea în condiții de confidențialitate a informațiilor scrise și imagini privind pacientul	
Aseptie și antiseptie	
Decontaminarea și dezinfectia suprafețelor în camera de procedură	
Curățarea și întreținerea aparatului și anexelor	
Proceduri și comportament privind radioprotecția individuală și a pacientului	
Reguli locale de funcționare a serviciului de Radiologie și Imagistică	

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei s-au consultat cu reprezentanți ai SRIM, medici specialiști în Radiologie-Imagistică Medicală, precum și specialiști în medicină de urgență, chirurgie și medicină internă. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor facultăți de medicină.

10. REPERE METODOLOGICE

Forme de activitate	
Curs	
Lucrări practice	Se folosesc următoarele metode combinate: aplicații practice, studiu de caz
Studiu individual	Înainte de fiecare lucrări practice

11. PROGRAM DE RECUPERARE					
Recuperări absențe					
Program de consultații/ cerc științific studentesc					
Program pentru studenții slab pregătiți					

12. EVALUARE				
Forma de activitate	Evaluare scris/oral			Procent din nota finală
	Formativă	Periodică	Sumativă	
Curs				
Lucrări practice			X	
Examen				
Verificările periodice				
Prezența la curs				
13. PROGRAME DE ORIENTARE SI CONSILIERE PROFESIONALĂ				
Programe de orientare și consiliere profesională (2 ore/lună)				
Programare ore		Locul desfășurării		Responsabil

Data avizării în departament: septembrie 2024

Director de departament,
Prof. Univ. Dr. Aurelia Enescu

Coordonator program de studii,
Prof. Univ. Dr. Dana Maria
Albulescu

Responsabil disciplină,
Prof. Univ. Dr. Ioana-Andreea
Gheonea
Îndrumător,
Șef lucrări Dan Moroșanu

Notă:

- 1) Ciclul de studii - se alege una din variantele: L (licență)/ M (master)/ D (doctorat).
- 2) Tip (conținut) - se alege una din variantele:
 - pentru nivelul de licență: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară);
 - pentru nivelul de master: DA (disciplină de aprofundare)/ DS (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- 3) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- 4) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).
- 5) Se poate acorda o bonificație pentru prezență.
- 6) Din cele 5 competențe profesionale (cele care se trec în foaia matricolă) se aleg cele în care se încadrează disciplina.
- 7) Competențele transversale sunt în număr de 3 și se notează de la C6 - C8: C6. Autonomie și responsabilitate; C7. Interacțiune socială; C8. Dezvoltare personală și profesională