

FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR
2024- 2025

1. DATE DESPRE PROGRAM

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Asistență Medicală
1.3 Departamentul	I
1.4 Domeniul de studii	SĂNĂTATE
1.5 Ciclul de studii ¹	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

2.1 Denumirea disciplinei		ORIENTARE ÎN PROFESIE.					
2.2. Codul disciplinei		AM4117					
2.3 Titularul activităților de curs		Iulia Băluțoiu					
2.4 Titularul activităților de seminar		Iulia Băluțoiu					
2.5. Gradul didactic		Asistent universitar					
2.6. Încadrarea (norma de bază/asociat)		norma de bază					
2.7. Anul de studiu	IV	2.8. Semestrul	I	2.9. Tipul disciplinei (conținut) ²⁾	DC	2.10. Regimul disciplinei (obligativitate) ³⁾	DO

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități...consultații, cercuri studentesti					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite ⁴⁾	2				

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Acces la videoproiector și tablă de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la videoproiector/tv și tablă de scris/flipchart

6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE⁶⁾⁷⁾

COMPETENȚE PROFESIONALE	C2 – Conceperea și aplicarea unui plan terapeutic adecvat afecțiunii (afecțiunilor) identificate; C3 – Evaluarea corectă a riscului de îmbolnăvire sau a contextului apariției unei îmbolnăviri individuale/colective, urmate de alegerea și aplicarea măsurilor adecvate de profilaxie; C4 – Abordarea problemelor de sănătate/boală din perspectiva particularităților comunității, în relație directă cu condițiile sociale, economice sau/și culturale proprii acele colectivități.
--------------------------------	---

COMPETENȚE TRANSVERSALE	C6. Autonomie și responsabilitate
	- Dobândirea de repere morale, formarea unor atitudini profesionale și civice, care să permită studenților să fie corecți, onești, neconflictuali, cooperanți, înțelegători în fața suferinței, disponibili să ajute oamenii, interesați de dezvoltarea comunității; - Să cunoască, să respecte, să contribuie la dezvoltarea valorilor morale și a eticii profesionale; - Să învețe să recunoască o problemă atunci când ea se ivește și să ofere soluții responsabile pentru rezolvarea ei.
	C7. Interacțiune socială
	- Să recunoască și să aibă respect pentru diversitate și multiculturalitate; - Să aibă sau să învețe să-și dezvolte abilitățile de lucru în echipă; - Să comunice oral și în scris cerințele, modalitatea de lucru, rezultatele obținute, să se consulte cu echipa; - Să se implice în acțiuni de voluntariat, să cunoască problemele esențiale ale comunității.
	C8. Dezvoltare personală și profesională
	- Să aibă deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții; - Să conștientizeze necesitatea studiului individual, ca bază a autonomiei personale și a dezvoltării profesionale; - Să valorifice optim și creativ propriul potențial în activitățile colective; - Să știe să utilizeze tehnologia informației și comunicării.

7. OBIECTIVELE DISCIPLINEI (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aprofundarea unor noțiuni de bază din domeniul psihologiei pe care studentul le va întâlni și cu care se va confrunta pe parcursul anilor de studiu
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea activităților aferente disciplinei studentul(a) va fi capabil(ă): - să delimiteze profesia de asistent medical în domeniul sănătății; - să descrie factorii și teoriile motivației pentru profesie; - să construiască CV, grila interviu, scrisoare recomandare - să descrie rolul asistentului medical în echipa medicală;

8. CONȚINUTURI

8.1 Curs (unități de conținut)	Nr. ore
Specificul profesiei	2
Motivația pentru profesie - factori	2
Motivația pentru profesie - teorii	2
CV, interviu, scrisoare de recomandare	2
Grupul de lucru - echipa medicală	2
Cultura organizațională în profesia de asistent medical	2
Stresul organizațional în profesia de asistent medical	2
Total	14

BIBLIOGRAFIE

1. Iamandescu Ioan-Bradul – Psihologie medicală, Editura INFOMedica, București, 2005
2. Iamandescu Ioan-Bradul – Manual de Psihologie medicală, Editura INFOMedica, București, 2010
3. Fica Simona, Minea Liudmila - Ghid de comunicare și comportament în relația cu pacientul, Editura Universitară Carol Davila, București, 2008
4. Tudose Florin – Fundamente în Psihologia medicală, Editura Fundației România de mâine, București, 2008
5. Andronic Ioan – Psihologie generală și psihologia medicală, Editura SITECH, Craiova, 2004
6. Băiceanu Leonard – Dicționar ilustrat de psihologie englez-român, Editura Tehnică, București, 2004
7. Buzdugan Tiberiu – Psihologia pe înțelesul tuturor, București, EDP, 2008
8. Crăciun Ruxandra-Maria- Asistarea (acompanierea) bolnavului terminal în context familial, Iași, Editura Lumen, 2006
9. Dumitrescu Marinela, Dumitrescu Sorina – Educația pentru sănătate mentală și emoțională. Ghid metodologic pentru pregătirea cadrelor didactice, Craiova, Editura ARVES, 2005
10. Brown Brene – Curajul de a fi vulnerabil, Editura Curtea Veche, București, 2016
11. Brown Brene – Darurile imperfecțiunii, Editura Adevar Divin, Brașov, 2013
12. Nuță Adrian – Abilități de comunicare, Editura SPER, București 2004
13. Goleman Daniel – Inteligența emoțională, Editura Curtea Veche, București, 2001
14. Ekman Paul – Emoții date pe față, Editura Trei, București, 2011
15. Joja Oltea – Psihosomatica între medicină și cultură, Editura Paideia, București, 2003
16. Besser van der Kolk – Corpul nu uită niciodată, Editura Adevar Divin, Brașov, 2018
17. Babette Rothschild - Corpul își amintește, Editura Herald, București, 2013
18. Gabor Mate - Pe tărâmul fantomelor înfometate. Prizonier in lumea dependentei, Editura Herald, București, 2018
19. Codul de etică academică UMFCV
20. Regulamentul de activitate profesională a studenților UMFCV

8.2 Activități practice (unități de conținut)

	Nr. ore
1. Specificul profesiei	2
2. Motivația pentru profesie - factori	2
3. Motivația pentru profesie - teorii	2
4. CV, interviu, scrisoare de recomandare	2
5. Grupul de lucru - echipa medicală	2
6. Cultura organizațională în profesia de asistent medical	2
7. Stresul organizațional în profesia de asistent medical	2
Total	14

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

▪

10. REPERE METODOLOGICE

Forme de activitate	Tehnici de predare / învățare, materiale, resurse:
Curs	prelegere, conversație euristică, dezbaterea, problematizarea
Lucrări practice	aplicații practice, problematizarea, exercițiul, jocul de rol, conversația euristică, dezbaterea
Studiu individual	Observația, studiul de caz, lucrul cu manualul, documentarea

11. PROGRAM DE RECUPERARE

Recuperări absențe	Nr. absențe care se pot recupera	Locul desfășurării	Perioada	Responsabil	Programarea temelor
	3	101	Ultimele două săptămâni ale semestrului	Responsabilul de activități	În funcție de subiectele seminariilor la care au absentat studenții

Program de consultații/ cerc științific studentesc	-	101	Pe tot parcursul semestrului	Responsabilul de activități	În funcție de necesități
Program pentru studenții slab pregătiți	-	101	Pe tot parcursul semestrului	Responsabilul de activități	În funcție de necesități

12. EVALUARE

Tip de activitate			Procent din nota finală
Curs	finală, sumativă în timpul examenului	proiect	100%
Lucrări practice	continuu, formativă	teme de lucru	
Verificările periodice	continuu, formativă	teme de lucru	
Evaluarea activității individuale	continuu, formativă	/teme de lucru	
Standard minim de performanță			

13. PROGRAME DE ORIENTARE SI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Programe de orientare și consiliere profesională (2 ore/lună)

Programare ore	Locul desfășurării	Responsabil
luni, 12-14	707, Extensie	Asist.univ. drd. Iulia Băluțoiu

Data avizării în departament: septembrie 2024

Șef de departament, Prof. Univ. Dr. Aurelia ENESCU	Coordonator program de studii, Prof. Univ. Dr. Dana Maria Albulescu	Titular disciplină, Conf. Univ. Dr. Florina Nechita
---	--	--

Notă:

- 1) Ciclu de studii - se alege una din variantele: L (licență)/ M (master)/ D (doctorat).
- 2) Tip (conținut) - se alege una din variantele:
 - pentru nivelul de licență: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară);
 - pentru nivelul de master: DA (disciplină de aprofundare)/ DS (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- 3) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- 4) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).
- 5) Se poate acorda o bonificație pentru prezență.
 - 6) Din cele 5 competențe profesionale (cele care se trec în foaia matricolă) se aleg cele în care se încadrează disciplina.
 - 7) Competențele transversale sunt în număr de 3 și se notează de la C6 - C8: C6. Autonomie și responsabilitate; C7. Interacțiune socială; C8. Dezvoltare personală și profesională