

FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR
2024- 2025

1. DATE DESPRE PROGRAM

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	ASISTENȚĂ MEDICALĂ
1.3 Departamentul	10
1.4 Domeniul de studii	SĂNĂTATE
1.5 Ciclul de studii ¹	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	ASISTENTA MEDICALA GENERALA

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

2.1 Denumirea disciplinei	CUNOAȘTERE ȘI COMUNICARE ACADEMICĂ						
2.2. Codul disciplinei	AM1214						
2.3 Titularul activităților de curs	Negrea Xenia Natalia						
2.4 Titularul activităților de seminar	-						
2.5. Gradul didactic	Prof. univ. dr.						
2.6. Încadrarea	Normă bază						
2.7. Anul de studiu	I	2.8. Semestrul	II	2.9. Tipul disciplinei (conținut) ²⁾	DC/DR	2.10. Regimul disciplinei (obligativitate) ³⁾	DI

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	3.2 din care: curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	3.5 din care: curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități...consultații, cercuri studentesti					5
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite ⁴⁾	2				

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu suport logistic video
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE⁶⁾⁷⁾

COMPETENȚE PROFESIONALE	C7. Interacțiune socială; să comunice oral și în scris cerințele, modalitatea de lucru, rezultatele obținute, să se consulte cu echipa;
	C8. Dezvoltare personală și profesională - să aibă deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, - să aibă capacitatea de a culege din diferite surse documentare informațiile științifice necesare legate de o temă - să știe să utilizeze tehnologia informației și comunicării

COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT1 - Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare aferente și riscurilor aferente. - Realizarea de proiecte sub coordonare, pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, resurselor disponibile, timpului necesar de finalizare și a riscurilor, în condiții de aplicare a normelor deontologice și de etică profesională în domeniu, precum și de securitate și sănătate în muncă. - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate CT2 - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei și în relațiile cu pacientul - Realizarea unei lucrări/unui proiect, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară - Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor lor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltare a personală și profesională CT3 - Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională - Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare
--------------------------------	--

7. OBIECTIVELE DISCIPLINEI (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de competențe și deprinderi necesare pentru comunicarea orală și scrisă în scopuri academice și profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea locului comunicării în derularea normală a proceselor sociale, academice, de cercetare științifică și de elaborare a studiilor științifice. 2. Explicarea și interpretarea principalelor teorii din domeniul științelor comunicării, precum și a impactului lor în era digitală. 3. Formarea de deprinderi și competențe de comunicare eficientă. 4. Însușirea unor strategii active eficiente de punere în aplicare a principiilor comunicării eficiente. 5. Formarea capacității de a analiza situații, modele și cazuri de comunicare. B. Obiective procedurale 1. Utilizarea cu acuratețe și ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Cunoaștere și comunicare academică. 2. Identificarea unor situații concrete și a pașilor procedurali prin care se aplică teoriile și metodologiile comunicării. 3. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul comunicării online. 4. Analiza comparativă a variantelor și a modului de utilizare a strategiilor optimizare comunicării profesionale și academice. C. Obiective atitudinale 1. Atitudine pozitivă față de respectarea normelor de etică și deontologie academică. 2. Deschiderea la evaluarea externă a colegilor, solicitarea evaluării lucrărilor științifice proprii de către colegi și acceptarea punerii în practică a ideilor sau modificărilor ce rezultă din dezbaterile colegială. 3. Dezvoltarea unui comportament etic empatic și de echipă în învățare și cercetare.

8. CONȚINUTURI

8.1 Curs (unități de conținut)		Nr. ore
1.	Fundamentele comunicării (definiții, taxinomii, axiome)	1
2.	Procesul comunicării. Obiective. Aplicații discursive academice și profesionale.	2
3.	Comunicarea scrisă. Tehnici și abilități de comunicare academică.	1
4.	Tipologia lucrărilor științifice și exigențele de scriere generale. Familiarizarea studenților cu rigorile de tip academic writing.	1
5.	Structura unui text academic. Norme de redactare și de documentare. Prezentarea modurilor de citare internațională.	1
6.	Recenzia de carte – studiu de caz. Norme de redactare	1
7.	Eseul academic. Norme de redactare	2
8.	Comunicarea verbală. Comunicarea publică.	1
9.	Comunicarea interpersonală. Ascultare și feedback.	1
10.	Prelegerea academică. Realizarea unor prezentări academice originale	2
11.	Comunicarea non-verbală. Comportamente și obiecte simbolice.	1
TOTAL		14
BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE		
1. Barbaros Maria Corina. (2020). Comunicarea în domeniul sănătății. Teorii, modele explicative, aplicații. Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași 2. Boghathy Zoltan, Sulea Coralia (coord). (2008). Manual de tehnici și abilități academice. ediția a doua. Editura Universității de Vest, Timișoara 3. Borșun Dumitru. (2013). Bazele epistemice ale comunicării, ediția a doua, revizuită și adăugită. Tritonic, București		
BIBLIOGRAFIE FACULTATIVĂ		
1. Charon Rita &all. (2017). The Principles and Practice of Narrative Medicine, Oxford University Press 2. Chiru Irena. (2020). Comunicare interpersonală, ediția a III-a. Tritonic, București 3. Graff Gerald, Birkenstein Cathy. (2015). Manual pentru scrierea academică. Paralela 45, Pitești. 4. Mihai, Anca, Cojocaru Rebeca, Bogdan Hrib. (2020). Scurt manual pentru editarea lucrărilor științifice. Tritonic. București 5. Schiavo Renata. (2014). Health Communication from Theory to Practice. Second edition. Jossey-Bass A Wiley Brand, San Francisco		
8.2 Lucrări practice (subiecte/teme)		
-		

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

▪ Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice ▪ competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul sistemului sanitar și academic.
--

10. REPERE METODOLOGICE

Forme de activitate	Tehnici de predare / învățare, materiale, resurse: expunere, curs interactiv, lucru în grup, învățare prin probleme/proiecte etc
Curs	Se folosesc următoarele metode combinate: prelegerea, expunerea în actualitate, conversația examinatorie, analiza, sinteza, compararea, generalizarea, învățarea interactivă în scopul realizării feedback-ului, explicarea unor probleme evidențiate de studenți, prezentarea cu mijloace audio-vizuale
Lucrări practice	
Studiu individual	

11. PROGRAM DE RECUPERARE

Recuperări absențe	Nr. absențe care se pot recupera	Locul desfășurării	Perioada	Responsabil	Programarea temelor
	3	Sediul disciplinei	Ultima săptămână a semestrului	Titular disciplină	Conform orarului de la disciplină
Program de	2 ore/săpt.	Sediul disciplinei	Săptămânal	Titular disciplină	Tema din săptămâna

consultații/ cerc științific studentesc					respectivă
Program pentru studenții slab pregătiți	4 ore/sem.	Sediul disciplinei	Ultimele două săptămâni	Titular disciplină	În funcție de necesitățile studenților

12. EVALUARE			
Tip de activitate	Forme de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- Evaluare formativă prin sondaj în timpul semestrului - Evaluare sumativă în timpul examenului	Realizarea unui material original (eseu academic)	50%
Verificări periodice			50%
Evaluarea activității individuale			-
Standard minim de performanță			minim 50% la fiecare componentă a evaluării

13. PROGRAME DE ORIENTARE SI CONSILIERE PROFESIONALĂ		
Programe de orientare și consiliere profesională (2 ore/lună)		
Programare ore	Locul desfășurării	Responsabil
Ultima joi din lună	Sediul disciplinei	Titular disciplină

Data avizării în departament: SEPTEMBRIE 2024

**Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Kamal Kamal
Constantin**

**Coordonator program de studii,
Prof.univ.dr. Dana Maria
Albulescu**

**Responsabil disciplină,
Prof. univ. dr. Xenia Natalia NEGREA**