

FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR
2025 - 2026

1. DATE DESPRE PROGRAM

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE DIN CRAIOVA |
| 1.2 Facultatea | FARMACIE |
| 1.3 Departamentul | FARMACIE I |
| 1.4 Domeniul de studii | SĂNĂTATE |
| 1.5 Ciclu de studii ¹ | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC / COSMETOLOG LICENȚIAT |

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------------|-----------|--|------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | PRACTICA DE SPECIALITATE | | | | | | |
| 2.2. Codul disciplinei | CM2211 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | - | | | | | | |
| 2.4. Grad didactic - activități de curs | - | | | | | | |
| 2.5. Încadrarea (normă de bază/asociat) | - | | | | | | |
| 2.6. Titularul activităților de seminar/lucrări practice | Antonia Blendea | | | | | | |
| 2.7. Grad didactic - activități de seminar | Șef lucrări univ. Dr. | | | | | | |
| 2.8.Încadrarea (normă de bază/asociat) | Norma de bază | | | | | | |
| 2.9. Anul de studiu | II | 2.10. Semestrul | II | 2.11. Tipul disciplinei (conținut) | DS | 2.12. Regimul frecvenței de către studenți | DOB |

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | | | |
|---|------|---|-------------------|----|-------|-----------|-----------|
| 3.1. Număr de credite | | | | | | | 2 |
| 3.2. Număr de ore pe săptămână | curs | - | seminar/laborator | 30 | total | | |
| 3.3. Total ore din planul de învățământ | curs | - | seminar/laborator | 90 | total | 90 | |
| 3.4. Examinări | | | | | | | |
| 3.5. Total ore studiu individual | | | | | | | |
| 3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | |
| 3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | |
| 3.5.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | |
| 3.5.4. Tutorat | | | | | | | |
| 3.5.5. Alte activități (consultații) | | | | | | | |
| 3.6. Total ore pe semestru (1 credit=30 ore) | | | | | | | 60 |

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | Studenții trebuie să posede cunoștințe de bază în domeniul biologiei, chimiei și tehnologiei produsului cosmetic , dobândite în cadrul studiilor preuniversitare și/sau universitare, necesare înțelegerii noțiunilor fundamentale utilizate în activitățile practice specifice domeniului cosmetic. |
| 4.2 de competențe | Studenții trebuie să demonstreze aptitudini de comunicare profesională, colaborare și lucru în echipă , precum și capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor, învățare autonomă și gândire analitică , necesare desfășurării eficiente și în condiții de siguranță a activităților practice de specialitate. |

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine Interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare a cabinetului cosmetic în care desfășoară Practica de specialitate. • Cunoașterea și respectarea Contractului de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică, încheiat între UMF Craiova și instituția parteneră în care studentul desfășoară practica. |

6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE

| | |
|--------------------------------|---|
| COMPETENȚE PROFESIONALE | <p>CP1. Dobândirea și aplicarea abilităților practice necesare utilizării corecte și sigure a echipamentelor de întreținere corporală/facială, în conformitate cu protocoalele profesionale și normele de igienă și securitate.</p> <p>CP2. Cunoașterea și înțelegerea ingredientelor utilizate în produsele cosmetice, a rolului acestora și a principiilor de selecție în funcție de tipul de piele și scopul cosmetic.</p> <p>CP3. Dezvoltarea competențelor privind utilizarea adecvată a produselor cosmetice, prin aplicarea corectă a tehnicilor de lucru și adaptarea acestora la nevoile individuale ale beneficiarului.</p> |
| COMPETENȚE TRANSVERSALE | <p>CT1 Autonomie și responsabilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de repere morale, formarea unor atitudini profesionale și civice, care să permită studenților să fie corecți, onești, neconflictuali, cooperanți, disponibili să ajute oamenii, interesați de dezvoltarea comunității; • să cunoască și să aplice principiile etice legate de practica în domeniul cosmetologiei; • să recunoască o problemă atunci când se ivește și să ofere soluții responsabile pentru rezolvare. <p>CT2 Interacțiune socială</p> <ul style="list-style-type: none"> • să aibă respect pentru diversitate și multiculturalitate; • să dezvolte abilități de lucru în echipă; • să comunice oral și în scris cerințele, modalitatea de lucru, rezultatele obținute; • să se implice în acțiuni de voluntariat, să cunoască problemele esențiale ale comunității. <p>CT3. Dezvoltare personală și profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • să aibă deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții; • să conștientizeze necesitatea studiului individual ca bază a autonomiei personale și a dezvoltării profesionale; • să valorifice optim și creativ potențialul propriu în activitățile colective; • să utilizeze tehnologia informației și comunicării. |

7.1 OBIECTIVELE DISCIPLINEI

OBIECTIVUL GENERAL AL DISCIPLINEI

Obiectivul general al disciplinei este **formarea și dezvoltarea competențelor practice necesare desfășurării activității într-un cabinet cosmetic**, prin **însușirea noțiunilor fundamentale privind organizarea, funcționarea și managementul activităților cosmetice**, în condiții de siguranță și profesionalism.

OBIECTIVE SPECIFICE

La finalizarea disciplinei, studentul va fi capabil să:

- înțeleagă și să aplice principiile de organizare, funcționare și gestionare a unui cabinet cosmetic;
- utilizeze tehnici adecvate de comunicare profesională, necesare abordării eficiente a situațiilor practice întâlnite în cabinetul cosmetic.

7.2 REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

CUNOȘTINȚE

Studentul/absolventul identifică, descrie și înțelege:

- activitățile și operațiile zilnice specifice practicii din cabinetul cosmetic;
- dotările de bază ale cabinetului cosmetic, incluzând mobilierul, aparatura și ustensilele utilizate;
- principalele categorii de produse cosmetice și rolul ingredientelor acestora;
- principiile de utilizare corectă a produselor cosmetice și a echipamentelor de întreținere corporală și facială;
- elementele fundamentale ale consilierii dermato-cosmetice.

APTITUDINI

Studentul/absolventul aplică și utilizează:

- proceduri practice specifice activităților din cabinetul cosmetic;
- tehnici adecvate de utilizare a produselor cosmetice în funcție de indicații;
- echipamentele cosmetice și de întreținere corporală, respectând protocoalele de lucru și normele de siguranță;
- abilități de comunicare și consiliere dermato-cosmetică adaptate beneficiarului.

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE

Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea și demonstrează autonomie în:

- desfășurarea activităților practice în condiții de siguranță, igienă și profesionalism;
- respectarea normelor etice și a regulilor specifice activității cosmetice;
- gestionarea situațiilor practice curente din cabinetul cosmetic;
- dezvoltarea continuă a competențelor practice și a comportamentului profesional.

8. CONȚINUTURI

| 8.1. Lucrări practice (subiecte/teme) | Nr. ore |
|--|----------------|
| 1. Însușirea activităților și operațiilor zilnice specifice practicii cosmetice, în condiții de siguranță și profesionalism. | |

| | |
|--|-----------|
| 2. Cunoașterea și utilizarea dotărilor de bază ale cabinetului cosmetic, incluzând mobilierul, aparatura și ustensilele specifice. | |
| 3. Utilizarea corectă a principalelor produse cosmetice, în funcție de tipul de piele și obiectivele procedurilor cosmetice. | |
| 4. Consilierea dermato-cosmetică, prin evaluarea nevoilor beneficiarului și formularea recomandărilor adecvate. | |
| 5. Familiarizarea cu echipamentele cosmetice și de întreținere corporală/facială, precum și aplicarea protocoalelor de utilizare în siguranță. | |
| 6. Identificarea și înțelegerea ingredientelor produselor cosmetice, în relație cu rolul funcțional și indicațiile de utilizare. | |
| Total | 90 |
| 3 săptămâni x 30 ore (6 ore/zi) | |
| BIBLIOGRAFIE | |
| 1. Dragomirescu A. Actualități în dermofarmacie și cosmetologie. Ed. Victor Babeș. Timișoara, 2012. | |
| 2. Ștefan M. Curs practic de cosmetică. Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2013. | |
| 3. *** Agenda Medicală. Ed. Medicală, București, 2020. | |

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Prin conținuturile sale, disciplina **Practică de specialitate** este corelată cu așteptările **comunității profesionale și ale angajatorilor din domeniul cosmeticii**, asigurând formarea competențelor necesare **organizării și desfășurării activității într-un cabinet cosmetic**, realizării corecte a operațiilor zilnice specifice practicii cosmetice și **integrării eficiente în activitatea de echipă**, contribuind totodată la **creșterea gradului de angajabilitate a absolventului** prin orientarea acestuia către activitatea practică din cabinetele cosmetice.

10. REPERE METODOLOGICE

| | |
|---------------------|---|
| Forme de activitate | Activitățile de învățare, predare și aplicații practice se desfășoară în format mixt , cu accent pe învățarea aplicativă și experiențială , utilizând metode interactive și resurse specifice domeniului cosmetic. |
| Curs | - |
| Lucrari practice | Se utilizează metode centrate pe student, precum: aplicații practice specifice activității din cabinetul cosmetic, studiul de caz, proiecte practice și simulări profesionale, demonstrații și exerciții aplicative, cu scopul dezvoltării competențelor practice și a capacității de lucru în echipă. |
| Studiu individual | Studiul individual se realizează înainte și după fiecare activitate practică și constă în: <ul style="list-style-type: none"> • studierea bibliografiei recomandate; • realizarea exercițiilor practice și a caietului de practică; • pregătirea pentru activitățile desfășurate în cabinetul cosmetic. |

11. EVALUARE

| Tip de activitate | Forme de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|-----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Curs | - | - | - |
| Lucrări practice | Evaluare formativă prin teste în timpul semestrului Sumativă în ultima săptămână a semestrului | Examen oral (verificare). Notarea se face cu note de la 1-10. Nota minimă de promovare este 5 | 50% |
| Evaluarea cunoștințelor de etapă | Teste, în timpul semestrului | Test (scris) Notarea se face cu note de la 1-10. Nota minimă de promovare este 5 | 5% |
| Evaluarea activității individuale | Evaluare formativă prin eseuri, proiecte, fișe de lucru, discuție aplicată | - Fișa de evaluare a practicantului completată de către specialistul îndrumător. - Evaluarea activității consemnate zilnic în caietul de practică . | 45% |
| Standard minim de performanță | Barem de cunoștințe pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea tipurilor de ingrediente din produsele cosmetice; • cunoașterea modalităților de consiliere; • condiții minime: efectuarea practicii în cabinete cosmetice (frecvență la practică în proporție | | |

| | |
|--------------------|--|
| | de 100%); completarea caietului de practică (consemnarea activității zilnice). |
| Contestații | Conform Metodologiei de examinare a studentului |

12. PROGRAM DE RECUPERARE ȘI CONSULTAȚII

| | Nr. absențe care se pot recupera | Locul desfășurării | Perioada | Responsabil | Programarea temelor |
|-------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Recuperări absențe | 3 (pentru a putea participa la examen în sesiunea respectivă) | Sediul disciplinei | Ultimele două săptămâni din semestru | Șef lucr. Univ. Dr. Antonia Blendea | Conform orarului de la disciplină |
| | Număr ore | Locul desfășurării | Perioada | Responsabil | Programarea temelor |
| Program de consultații | 2 ore/săpt | Sediul disciplinei | Săptămânal | Șef lucr. Univ. Dr. Antonia Blendea | Tema din săptămâna respectivă |

Data avizării: 26 Septembrie 2025

**Decan,
Prof. univ dr. Octavian Croitoru**

**Director Departament,
Conf. univ dr. Cornelia Bejenaru**

**Responsabil disciplină,
Șef lucr. univ. dr. Antonia Blendea**