

## METODOLOGIA DE EVALUARE A STUDENȚILOR

1. Evaluarea cunoștințelor studenților se face prin examene și probe de verificare. Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind nota 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și practice.
2. Modalitățile de susținere a examenului teoretic (test grilă, sinteză, interviu) se stabilesc la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății, conform Fișei Disciplinei. Fișa Disciplinei se actualizează anual până la începutul anului universitar și se afișează la sediul disciplinelor. Examenele se susțin în sesiunile de iarnă, vară, toamnă I și toamnă II, perioadele sesiunilor de examene fiind stabilite în conformitate cu structura anului universitar.
3. Studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de iarnă se pot prezenta în sesiunile de vară și toamnă I.
4. Studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de vară se pot prezenta în sesiunile din toamnă I și toamnă II.
5. Prezentarea studentului la examene va fi admisă gratuit de cel mult 2 ori pe parcursul unui an universitar în 2 din cele 3 sesiuni de examene. Primele 2 prezentări sunt gratuite, urmând ca pentru prezentările ulterioare să se achite o taxă al cărei cuantum va fi stabilit de către Senatul UMF Craiova.
6. Neprezentarea împreună cu seria / grupa din care face parte, motivată sau nu, în sesiunea de examene programată, epuizează una din cele 2 posibilități de prezentare gratuita.
7. În toate sesiunile de examene, metodologia de desfășurare a examinării la aceeași disciplină de studii va fi aceeași.
8. Prezentarea la examen, în afara datei inițial programate se face cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea Decanatului, în condițiile specificării clare justificate de documentație însoțitoare a motivului neprezentării la data programată.
9. Examenul (teoretic și practic) restant va fi susținut cu cadrele didactice care au desfășurat activitatea cu seria de studenți în anul universitar respectiv, dacă aceasta nu e posibil, se va stabili de către Consiliul Facultății alt cadru didactic examinator.
10. La începutul fiecărui an universitar, disciplinele au obligația de a afișa tematica și modul de desfășurare a examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, evaluările de etapă și ponderea lor la nota finală, activitatea de stagiu, caracterizarea asistentului, referate etc.). Aceste date sunt integrate în fișa disciplinei. Evaluarea cunoștințelor de etapă se poate desfășura atât în timpul cursurilor, cât și al lucrărilor practice/stagii.
11. Fiecare disciplină trebuie să efectueze evaluarea cunoștințelor de etapă cel puțin o dată pe semestru, evaluare care va avea o pondere din nota finală conform Fișei Disciplinei.
12. La grupele de discipline la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma examenului în complex, fiecare disciplină va avea incluse un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor în complex, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate creat de dimensiunea predării oferită de fiecare disciplină. În cazul disciplinelor cu mai multe cadre de predare, banca de subiecte va fi unică pe disciplină.
13. Orarul desfășurării examenelor practice și teoretice va fi cuprins între 7:30 și 20:00, fără a se admite depășirea orei 20:00, indiferent de modalitatea de desfășurare. Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite, iar participarea la examen se face după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (pasaport sau carte de

identitate). De asemenea, studentul are obligația de a se prezenta la examen cu carnetul de student vizat la zi de către secretariatul Facultății.

14. În timpul examenului, studenților nu le este permis accesul cu telefoane mobile, ceasuri sau alte dispozitive electronice ce pot facilita comunicarea interpersonală sau consultarea de date bibliografice. Toate dispozitivele electronice personale ale studenților vor fi pe modul închis și vor fi depozitate în locul indicat de cadrele didactice care supraveghează examenul. Orice tentativă de fraudă atrage de la sine excluderea din examen.
15. Indiferent de forma de evaluare, în cadrul unei discipline, examinarea trebuie să fie uniformă ca dificultate, modalitate de desfășurare și ca tematică. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine responsabilului de disciplină (dacă în disciplină există mai mulți titulari pentru același curs).
16. Examenele tip verificare se susțin în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, conform orarului disciplinelor evaluate, pentru a nu afecta procesul de învățământ al altor discipline.
17. Modul de desfășurare a examenului practic ține de specificul și de condițiile din fiecare disciplină.
18. La acordarea notei pentru examenul practic se va ține cont și de activitatea studentului din timpul anului, precum și de caracterizarea asistentului de grupă.
19. Cadrul didactic titular are obligația de a preda cataloagele la secretariat în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.
20. După afișarea rezultatelor examenului, studenții au la dispoziție o zi lucrătoare pentru a contesta doar propriul rezultat prin depunerea unei contestații scrise la sediul disciplinei. Soluționarea contestațiilor se va face conform Regulamentului de contestare și rezolvare a contestațiilor (anexa 1).
21. Programarea examenelor în sesiune se face de către titularul de curs în acord cu reprezentanții studenților, ținându-se cont de obligativitatea păstrării unui termen minim de 2 (48 ore) zile între examene, pentru prima prezentare.
22. Reexaminările pentru mărirea de notă se fac cu aprobarea Decanatului, la maxim 2 discipline pe an, în sesiunea de toamnă, în regim gratuit, prezentarea pentru mărirea de note putându-se face la maxim 3 discipline pe an, cea de-a treia solicitare de examinare în vederea mării notei făcându-se în regim de taxă.
23. Aprobarea reexaminării pentru mărirea notei este condiționată de promovarea tuturor examenelor după prima prezentare.
24. Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în registrul matricol.
25. Studenții amânați pentru recuperarea creditelor au următoarele obligații:
  - a. achitarea contravalorii creditelor de recuperat;
  - b. frecventarea tuturor activităților didactice obligatorii aferente disciplinelor ale căror credite vor fi recuperate, în baza unui plan de recuperare stabilit cu responsabilul de curs.
26. Studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv, pot fi reînscriși în același an de studii, prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul de studii respectiv. Orice act medical doveditor se va aduce la Secretariatul cu studenții în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității, vizate de medicii cabinetelor medicale studentesti.
27. Prelungirea medicală a școlarității nu se consideră amânare pentru recuperarea creditelor și nu poate fi acordată doi ani consecutiv.
28. Studenții cu prelungirea medicală a școlarității, vor recupera integral creditele nepromovate fără plata acestora.

29. La disciplinele facultative, prezentarea la examen este facultativă. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei, la opțiunea studentului.
30. Dacă în planul de învățământ al unui an de studiu sunt prevăzute discipline opționale, studentul are obligația să frecventeze una din disciplinele pentru care a optat și să promoveze examenul la aceasta. Dacă pe parcursul anului universitar sunt prevăzute mai multe grupuri de discipline opționale, studentul este obligat să opteze pentru câte o disciplină din fiecare grup, modalitatea de repartizare stabilindu-se anual de către Consiliul Facultății.
31. La calcularea mediei pentru obținerea bursei de studii, a dreptului la cămin, precum și a altor drepturi, se vor lua în calcul notele obținute la examenele disciplinelor pentru care a optat studentul.
32. Prezenta Metodologie cu actualizarile aferente completează Regulamentul de activitate didactică și profesională a studenților și a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 24 octombrie 2024, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.