



REGULAMENT INTERN PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE STOMATOLOGIE DIN CRAIOVA

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este realizat pe baza următoarelor acte normative:

- ✓ Legea nr.199/2023 a învățământului superior
- ✓ Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova
- ✓ Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților al Universității de Medicină și Farmacie Craiova

1.2. DEFINIREA CONCEPTULUI DE TUTORAT

- Activitatea de tutorat reprezintă un program de ajutor individualizat, de suport și consiliere a studenților realizat cu implicarea cadrelor didactice universitare. Are drept scop facilitarea adaptării studenților la mediul academic.
- Tutoratul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe parcursul studiilor .

1.3. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

Activitatea de tutorat desfășurată în cadrul Facultății de Stomatologie din Craiova urmărește:

- încurajarea comunicării și utilizării optime a resurselor necesare învățării;
- să ofere îndrumare în alegerea opțiunilor didactice, culturale și sociale adaptate vieții studențești, în scopul creșterii performanțelor școlare și creșterii încrederii studenților în universitate și în mediul academic;
- familiarizarea studentului cu mediul academic, cu organizarea facultății, a campusului universitar, cu perspectivele profesionale;
- integrarea studentului în sistemul academic, îndepărtarea senzației de izolare socială și în procesul educațional;
- identificarea rapidă a eventualelor probleme legate de procesul didactic;
- orientarea studenților în cadrul studiilor universitare în raport cu proiectul lor profesional;
- dezvoltarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare a studentului în cadrul învățământului universitar;
- formarea capacității de autoevaluare la fiecare student, pentru ca acesta să fie în măsură să-și cunoască și să-și aprecieze punctele tari și slabe, să-și descopere și să-și definească propriile probleme de educație, de muncă și profesie, de comportament și de viață;
- formarea și dezvoltarea eticii profesionale;
- conștientizarea exigenței de actualizare și îmbunătățire a competențelor anterior dobândite de către studenți;
- sprijinirea studentului pentru proiectarea, planificarea și îndeplinirea planurilor pe termen scurt și mediu;
- încurajarea studenților de a-și dezvolta propriul stil de studiu și în construirea viitoarei cariere;
- identificarea informațiilor disponibile și selecționarea documentelor utile.





1.4. TIPURI PARTICULARE DE TUTORAT

✓ **Tutoratul pentru începători** este un program de suport care se adresează studenților din anul I, cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu elementele de referință din cadrul vieții universitare (identificarea resurselor disponibile în facultate: săli de curs sau de lucrări practice în care se desfășoară activitatea disciplinelor din primul an, modalități de comunicare cu conducerea facultății, a universității și cu personalul administrativ, prezentarea organizațiilor studențești, informații despre accesul în cantină, cămine, biblioteci, locuri de petrecere a timpului liber). Acest tip de tutorat urmărește facilitarea cunoașterii drepturilor și obligațiilor profesionale, alegerii cursurilor opționale familiarizării cu disciplinele studiate în primul an de facultate.

✓ **Tutoratul de sprijin** este oferit studenților, individual sau în grupuri mici, de către cadrele didactice, pentru a depăși diferite dificultăți de învățare sau pentru a-și completa lacunele, care afectează pregătirea profesională.

✓ **Tutoratul de performanță** este oferit studenților care solicită sprijin în vederea participării la activități suplimentare curriculei, cercetare de înaltă performanță, realizarea unor proiecte, etc.

2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

2.1 DESEMNAREA TUTORILOR

▪ Tutorii de an sunt cadre didactice universitare titulare ale Facultății de Stomatologie, nominalizați de Consiliul Facultății.

▪ La începutul anului universitar lista tutorilor desemnați pentru fiecare an de studiu, care cuprinde titlul universitar, nume, prenume, datele de contact ale acestora (e-mail instituțional), vor fi afișate pe site-ul universității.

▪ Pentru activitatea de tutorat desfășurată, cadrele didactice vor primi un punctaj care se va reflecta în grila de punctaj a Planului individual de carieră (PIC).

2.2 CALITATEA DE TUTORE

▪ Tutorele este persoana menită a veni în sprijinul studentului, realizând interfața între student și cadrele didactice, precum și între student și conducerea universității, pe tot parcursul actului educațional (șase ani).

▪ Tutorele trebuie să dea dovadă de integritate morală și profesională, cu abilități reale de comunicare verbală și scrisă. Acceptă necondiționat să pună la dispoziția studentului cunoștințele și experiența proprie, în scopul creșterii performanței acestuia în cadrul procesului de învățământ.

▪ Activitatea de tutorat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru aceasta. Se desfășoară conform unui program stabilit de fiecare tutore în parte la începutul fiecărui semestru.

▪ Pentru controlul evidenței activității de tutorat, la începutul fiecărui an universitar, tutorii vor ridica de la Secretariat lista studenților din an.

▪ Calitatea de tutore poate fi retrasă de către conducerea facultății, din motive obiective (nerespectarea codului de etică și conduită profesională).

2.3 RESPONSABILITĂȚILE TUTORILOR

- Să cunoască regulamentele Universității de Medicină și Farmacie din Craiova;
- Să sprijine studenții în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studiu;





- Să aibă disponibilitate pentru tutoriatul electronic și pentru eventualele solicitări în afara întâlnirilor programate;
- Să dea dovadă de abilități de comunicare, de răbdare și disponibilitatea de a înțelege problemele studentului în raport cu viața academică;
- Să evalueze permanent nevoile studenților pentru a stabili noi jaloane de dezvoltare, să ajute la dobândirea unei atitudini reflective față de ceea ce s-a dobândit și la crearea obișnuinței de autoevaluare permanentă;
- Să manifeste imparțialitate și să acorde un nivel egal de atenție tuturor problemelor semnalate de studenți;
- Să respecte confidențialitatea informațiilor cu caracter personal obținute în cadrul întâlnirilor cu studenții;
- Să ofere orientare, consiliere și asistare în alegerea temei de licență, respectiv în alegerea specialității în rezidențiat - prin organizare de întâlniri cu practicieni ai diferitelor specialități conform interesului studenților;
- Să ofere, la cerere, consultanță cu privire la oportunitățile de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat;
- Să contribuie la dezvoltarea comunității studențești prin încurajarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare și ajutorare între studenți, dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității;
- Să întocmească un raport de activitate, la sfârșitul anului universitar, cu privire la activitățile de îndrumare efectuate în anul în cauză, din care să reiasă câte din obiectivele propuse au fost atinse, evenimentele realizate de tutore împreună cu studenții din anul respectiv (numărul de workshopuri, conferințe, evenimente socio-culturale), îmbunătățirile aduse programului de studiu ca rezultat al discuțiilor dintre cadrele didactice, tutore și studenți, etc.

2.4. LIMITELE TUTORATULUI

- Tutorii nu au obligația de a se implica în rezolvarea problemelor personale ale studenților;
- Tutorii nu au obligația de a rezolva eventualele stări conflictuale student-cadru didactic;
- Nu vor fi depășite limitele comportamentului impus de codul de etică universitară.

2.5. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

Tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința Decanului a situațiilor ce împiedică inserția academică a studenților din grupă sau a unor realități ce rezultă din monitorizarea grupei și care să necesite intervenția altor nivele decizionale din instituție, precum și oricare alte informații și situații.

2.6. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

- Evaluarea activității de tutorat se realizează de către Decan, pe baza Raportului de activitate anual și a capacității tutorelui de organizare și observare a studenților.

3. DISPOZIȚII FINALE

- Studenții vor respecta normele prevăzute în Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților al Universității de Medicină și Farmacie din Craiova.
- Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2025 - 2026.

