REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

COMISIA PENTRU CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Craiova

2025

Întocmit de: Comisia pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultății de Medicină

Aprobat: Consiliul Facultății de Medicină

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1

(1) Comisia pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină s-a organizat în baza Hotărârii de Consiliu al Facultăţii nr. 3 din data de 25.03.2024;

(2) Comisia pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii (CCSAC) a Facultății de Medicină din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie din Craiova este o structură managerială principală în domeniul activităţilor de cercetare ştiinţifică şi asigurare a calităţii din universitate;

(3) Prezentul Regulament stabileşte competenţele comisiei, componenţa şi funcţionarea sa, atribuţiile preşedintelui şi ale membrilor acesteia;

(4) Atribuţiile Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină respectă în totalitate prevederile Cartei UMFCV şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Universităţii;

(5) CCSAC dezvoltă, supraveghează şi evaluează planurile destinate îndeplinirii misiunii asumate de universitate în domeniul cercetării ştiinţifice şi asigurarea calităţii, în condiţiile atingerii unor performanţe şi niveluri de calitate compatibile şi comparabile cu cele ale programelor naţionale şi internaţionale;

(6) CCSAC se subordonează Consiliului Facultății de Medicină.

CAPITOLUL II. ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

Articolul 2

(1) CCSAC este format din 7 membri, cadre didactice ale Facultății de Medicină din UMFCV și cel puțin un reprezentant al studenților;

(2) CCSAC se reuneşte trimestrial, în sesiuni ordinare şi în sesiuni extraordinare, la convocarea Preşedintelui comisiei;

(3) CCSAC are următoarea structură: Preşedinte şi membri. Preşedintele CCSAC este numit de către Consiliul Facultății de Medicină la propunerea Decanului, membrii CCSAC fiind propuși de către Preşedintele CCSAC şi confirmaţi prin vot de către Consiliul Facultății;

(4) Pot fi membrii consultativi, directorii centrelor de cercetare, şeful departamentului de management al cercetării din cadrul administraţiei, reprezentanţi ai Consiliului de Administraţie, reprezentanţi ai publicaţiilor ştiinţifice din Universitate;

(5) Componenţa Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină, pentru mandatul 2024-2029 este următoarea:

Preşedinte:
Prof. univ. dr. Adrian Tudor Bălşeanu
Membri:
Prof. univ. dr. Daniel Nicolae Pirici
Prof. univ. dr. Suzana Dănoiu
Conf. univ. dr. Ioana Streață
Conf. univ. dr. Andreea Lili Bărbulescu
Conf. univ. dr. Mircea Sebastian Șerbănescu
Student Pîrșcoveanu Ion Radu
Secretar:
Asist. univ. dr. Petre Alexandru Cojocaru

Articolul 3

(1) Membrii CCSAC pot fi suspendaţi sau schimbați de către Consiliul Facultății de Medicină din UMF Craiova (vot deschis, majoritate simplă din cvorum), la propunerea Decanului;

(2) Preşedintele CCSAC poate fi suspendat de Consiliu (vot deschis, majoritate simplă din cvorum), la propunerea Decanului;

Articolul 4

(1) Preşedintele Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii are următoarele atribuţii:

- ✓ convoacă şi prezidează CCSAC;
- ✓ asigură publicarea şi punerea în execuţie a hotărârilor CCSAC şi informează CCSAC cu privire la execuţia acestora;
- ✓ ia toate măsurile urgente care se impun, urmând să informeze CCSAC la următoarea reuniune;
- ✓ reprezintă CCSAC în relaţia cu Consiliul Facultății de Medicină, Decanul şi celelalte organisme de conducere ale Universităţii;
- ✓ aduce la cunoştinţa CCSAC deciziile Consiliului Facultății şi ale conducerii Universităţii.

(2) Secretarul Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină are următoarele atribuţii:

- ✓ redactează procesele-verbale ale ședințelor comisiei și le arhivează în conformitate cu prevederile legale și instituționale;
- ✓ gestionează corespondența oficială a comisiei, atât în format fizic, cât și electronic, asigurând transmiterea documentelor către membrii comisiei și către alte structuri relevante din cadrul instituției;
- ✓ întocmeşte și actualizează registrele și evidențele specifice activităților comisiei (ex. evidența regulamentelor, cererilor soluționate, sesizărilor studențești etc.);
- ✓ convoacă membrii comisiei în vederea participării la ședințe, prin transmiterea ordinii de zi și a documentelor aferente;
- ✓ monitorizează termenele de implementare a deciziilor luate de comisie și informarea președintelui cu privire la stadiul acestora;
- ✓ sprijină logistica desfășurării ședințelor, prin pregătirea documentelor, rezervarea sălilor și facilitarea participării online, atunci când este cazul;
- ✓ asigură confidențialitatea informațiilor gestionate în cadrul activităților comisiei;
- ✓ menține o comunicare permanentă cu structurile administrative relevante din cadrul instituției (secretariat general, direcții administrative, departamente etc.);
- ✓ participă la redactarea și actualizarea regulamentelor comisiei, în colaborare cu membrii acesteia, precum și pregătirea documentației necesare pentru validarea lor de către forurile competente;
- ✓ îndeplinește sarcini specifice delegate de președintele comisiei, în limitele competențelor legale și regulamentare.

Articolul 5

(1) La şedinţele Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină pot participa, în calitate de invitaţi, membri ai comunităţii academice sau ai administraţiei aflaţi în directă legătură cu problematica dezbătută de comisie;

(2) Comisia pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină dezvoltă relaţii funcţionale şi colaborează prin întâlniri de lucru trimestriale şi prin întâlniri extraordinare, convocate la solicitarea preşedintelui sau a altor structuri de conducere ale Universităţii de Medicină şi Farmacie din Craiova, cu următoarele comisii ale Facultăţii de Medicină: Comisia cu activitatea didactică şi profesională şi Comisia cu probleme studenţeşti şi sociale;

(3) Pentru desfăşurarea şedinţelor Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină este necesară o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor comisiei. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a şedinţei comisiei se finalizează prin propuneri de regulamente sau hotărâri, care se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi;

(4) Recomandările, rapoartele sau hotărârile comisiei sunt prezentate Consiliului Facultăţii de Medicină de către preşedintele comisiei sau un membru desemnat de către acesta. Preşedintele Comisiei cu cercetarea ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină prezintă Consiliului Facultăţii de Medicină un raport anual privind activitatea comisiei;

(5) Modificarea componenței sau a regulamentului de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină se face prin hotărârea Consiliului Facultăţii de Medicină.

CAPITOLUL III. MISIUNE, ATRIBUŢII

Articolul 6

(1) Misiunea CCSAC este de a coordona şi monitoriza activitatea de asigurare a calităţii programului de studiu oferit de Facultatea de Medicină a UMF din Craiova.

(2) Direcţiile de acţiune principale ale CCSAC:

1. Elaborarea și actualizarea periodică a strategiei instituționale de cercetare științifică, în concordanță cu misiunea universității și standardele naționale și europene;
2. Monitorizarea și evaluarea activității de cercetare științifică la nivelul departamentelor și facultăților, inclusiv prin analizarea indicatorilor de performanță, a publicațiilor, granturilor și proiectelor de cercetare;
3. Promovarea culturii calității în activitatea didactică și de cercetare, prin dezvoltarea și implementarea unor proceduri și instrumente de evaluare internă a calității;
4. Susținerea participării cadrelor didactice și a studenților la activități științifice, conferințe, simpozioane și proiecte de cercetare interdisciplinare;
5. Evaluarea periodică a programelor de studii, în vederea asigurării conformității cu standardele ARACIS și ale comunității academice;
6. Colaborarea cu structurile responsabile de asigurarea calității la nivel național și european, pentru schimb de bune practici și îmbunătățirea continuă a proceselor interne;
7. Cooperarea integrativă în domeniu cu alte universităţi, facultăţi de profil, reţele şi centre de cercetare naţionale şi internaţionale pe probleme legate de asigurarea calităţii şi cercetare ştiinţifică;
8. Redactarea de rapoarte anuale privind activitatea comisiei, care să includă propuneri de îmbunătățire și priorități strategice pentru anul următor;

9. Organizarea de sesiuni de informare și formare pentru cadrele didactice, personalul administrativ și studenți, privind standardele de calitate și etica în cercetare;
10. Asigurarea transparenței deciziilor și activităților comisiei, prin publicarea pe site-ul universității a documentelor relevante și a concluziilor principale;
11. Preocupare permanentă pentru modernizarea şi eficientizarea infrastructurii, umane şi materiale, destinată cercetării ştiinţifice din facultate.

Articolul 7

(1) CCSAC propune strategii şi politici de eficientizare a sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii, cu scopul promovării şi consolidării unui proces educaţional de calitate în Facultate;

(2) În vederea eficientizării managementului academic și a creșterii transparenței instituționale, CCSAC promovează și utilizează platforme digitale dedicate pentru raportarea activității științifice și a indicatorilor de performanță. Această abordare vizează centralizarea datelor privind publicațiile, granturile și proiectele de cercetare, facilitând monitorizarea în timp real a progresului și generarea automată a rapoartelor de evaluare periodice către forurile superioare;

(3) Atribuţiile şi competenţele CCSAC:

1. Elaborează și propune conducerii instituției strategii și politici în domeniul cercetării științifice și al asigurării calității;
2. Analizează și avizează rapoartele privind activitatea de cercetare științifică și calitatea procesului educațional;
3. Monitorizează implementarea standardelor și indicatorilor de performanță în cercetare și educație;
4. Evaluează periodic activitatea centrelor și structurilor de cercetare din cadrul instituției;
5. Propune măsuri pentru îmbunătățirea calității programelor de studii;
6. Monitorizează permanent şi evaluează sistematic calitatea proceselor educaţionale pe bază de standarde bine definite, în scopul identificării şi corectării disfuncţionalităţilor şi neconformităţilor;
7. Sprijină dezvoltarea parteneriatelor în cercetare cu alte instituții academice, centre de cercetare și mediul economic;
8. Formulează puncte de vedere și recomandări privind etica în cercetare și integritatea academică;
9. Participă la organizarea de sesiuni științifice, workshopuri și conferințe în cadrul universității;
10. Rol consultativ în avizarea de principiu a cererilor de înfiinţare a centrelor de cercetare ştiinţifică;
11. Rol consultativ în avizarea propunerilor de acordare a premiilor pentru cercetarea ştiinţifică și a titlurilor onorifice și de excelență din UMF;
12. Colaborează la elaborarea planului anual în domeniul cercetării ştiinţifice şi asigurare a calităţii şi la elaborarea planurile operaţionale anuale, împreună cu reprezentanţi ai Consiliul de Administraţie al Universităţii şi cu conducerile facultăţilor; în acest sens colaborează cu Departamentul de Asigurare a calităţii, cu Departamentul de Granturi şi cu conducerea facultăţii;
13. Elaborează periodic un Raport de evaluare privind calitatea educaţiei în Facultatea de Medicină, care va fi supus spre dezbatere si aprobare Consiliului Facultății. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor şi va fi pus la dispoziţia Agenţiei Române de Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS);
14. Susţine activităţile de diseminare, în plan naţional şi internaţional, a proiectelor şi programelor de cercetare, precum şi a rezultatelor deosebite obţinute în domeniu de membrii comunităţii academice ai Facultății.

CAPITOLUL IV. DISPOZIŢII FINALE

Articolul 8

(1) Modificarea prezentului regulament se face la propunerea Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi asigurarea calităţii a Facultăţii de Medicină, toate modificările fiind aduse la cunoştinţa Consiliului Facultăţii de Medicină spre avizare. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Regulamentul de funcţionare al CCSAC intră în vigoare la data avizării lui de către Consiliul Facultăţii de Medicină.