

**Regulament de finalizare a studiilor
universitare de licență**

la

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

Craiova, 2020

Cuprins

| | |
|---|---|
| <i>Capitolul I. NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE</i> | 3 |
| <i>Capitolul II. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ</i> | 4 |
| <i>Capitolul III. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE</i> | 6 |
| <i>Capitolul IV. STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ</i> | 7 |
| <i>Capitolul V. DESFĂȘURAREA PROBEI PRACTICE, STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR</i> | 8 |
| <i>Capitolul VI. SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ</i> | 9 |
| <i>Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE</i> | 9 |

În conformitate cu prevederile art. 120, 137, 140, 143, 145, 146 din Legea educației naționale nr. 1/2011, în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, a hotărârilor în materie ale Senatului U.M.F. Craiova, precum și în conformitate cu prevederile Ordinului MENCȘ privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație nr. 6125 din 20.12.2016, actualizat și Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova adoptă prezentul **Regulament de finalizare a studiilor universitare de licență.**

Capitolul I. NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, studiile în învățământul universitar se finalizează cu examen de licență, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Art. 2. Potrivit principiului autonomiei universitare, criteriile specifice sunt stabilite de Senatul U.M.F. Craiova.

Art. 3. În vederea organizării și desfășurării examenului de licență, comisiile de examen se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea consiliilor facultăților din componența U.M.F. din Craiova și cu aprobarea Senatului universitar.

Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef lucrări/conferențiar/profesor.

Secretarul comisiei de examen poate fi un asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

Comisiile de examen și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor se fac publice, fiind afișate pe site-ul web al instituției. Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționare contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Colectivul de corectori (corectură manuală și automată prin scanare), pentru probele de licență scrise, se numește de către decan și se aprobă de către Conducerea U.M.F. din Craiova, Rectorul eliberând o decizie în acest sens.

Pentru susținerea lucrării de licență se vor organiza comisii de susținere, formate din membrii Comisiei de licență și cadre didactice care au lucrări spre îndrumare științifică. Componența acestor comisii este stabilită de către decanii facultăților.

Art. 4. Tematica examenului de licență este aprobată de către Conducerea U.M.F. Craiova pentru specializările care nu au în cadrul examenului de licență o componentă națională, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de licență și este adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul facultății și pe pagina de internet www.umfcv.ro, la secțiunea dedicată examenului de licență.

Art. 5. Anual sunt organizate două sesiuni ordinare pentru examenul de licență/absolvire: una în luna septembrie a anului universitar în curs și una în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 6. Pentru absolvenții studiilor organizate în baza legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare:

a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;

b) ciclul II de studii universitare: studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Pentru programele de studii Medicină, Medicină dentară și Farmacie, Proba 1 din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională - probă scrisă (test grilă).

Programele de studii Medicină dentară, Farmacie și Tehnică dentară au inclusă și o componentă specifică constând din examen practic.

Pentru programele de studii Moașe, Asistență medicală generală, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Proba 1 - constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - probă scrisă (test grilă).

Proba 2 - a examenului de licență constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Art. 7. Examenul de licență se organizează la sediile facultăților în spațiile de învățământ ale Universității de Medicină și Farmacie din Craiova.

Pentru situații implementate ca stări de urgență stabilite de legislația în vigoare când nu este acceptată interacțiunea face-to-face, universitatea poate organiza examenul de licență în sistem on-line, în baza unui protocol încheiat cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, conform acestor proceduri aprobate de Senatul Universitar.

Capitolul II. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 8. La examenul de licență/absolvire organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova se pot înscrie:

- absolvenții proprii;

- absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care școlarizează programe identice, în baza unui protocol încheiat între instituții cu aprobarea Senatelor celor două universități și cu avizul favorabil al Consiliului de Administrație.

- absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 5. din OMENCȘ nr. 6125 din 20.12.2016.

“(1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților de învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior acreditate, susținerea examenului de licență este condiționată de promovarea către absolvenți a unui examen de selecție”.

(2) Examenul de selecție se desfășoară numai în instituții de învățământ superior acreditate, desemnate în acest scop prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Pot organiza, după caz, examen de selecție, examen de absolvire sau examen de licență, pentru absolvenții de învățământ superior particular prevăzuți la alin. (1), numai instituțiile de învățământ superior acreditate, care se încadrează în prevederile art. 7”.

Examenul de selecție promovat va fi recunoscut în toate sesiunile ulterioare, dar numai în instituția unde a fost promovat.

Art. 9. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către secretariatele facultăților.

Pentru candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior, înscrierea se face pe baza unei adrese emisă de către facultatea de la care provine candidatul.

Art. 10. Perioada de înscriere are o durată de cel puțin 3 zile și se încheie cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de licență.

Art. 11. Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, candidații vor plăti o **taxă de examen**, al cărei cuantum va fi stabilit de Consiliul de Administrație și va fi aprobată de Senatul U.M.F. din Craiova.

Taxa de examen se achită până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

O nouă prezentare la examenul de licență se face contra cost, taxa de examinare fiind aprobată în acest caz de către Senatul U.M.F. Craiova.

Art. 12. Candidații la examenul de licență vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către disciplina de profil a Facultății de Medicină sau de către o altă instituție specializată recunoscută de aceasta. Examenul pentru competența lingvistică pentru programul de studii respectiv va fi stabilit de cadrele didactice de la disciplina de profil a Facultății de Medicină, cu acordul Decanatului Facultății de unde provin respectivii absolvenți și se va finaliza prin obținerea certificatului de competență care va fi depus obligatoriu la înscrierea pentru susținerea examenului de licență.

Candidații care au beneficiat de burse în cadrul Programului SOCRATES-ERASMUS pe o perioadă de cel puțin 3 luni sunt exceptați de la obligația prevăzută în alineatul precedent, sub condiția atestării calității de student SOCRATES-ERASMUS.

De asemenea, absolvenții facultăților cu licență dobândită pentru una din limbile de largă circulație internațională, sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență lingvistică, în locul acestuia trebuind să prezinte o copie legalizată a diplomei de licență/o copie certificată conform cu originalul de persoanele desemnate în acest sens.

Art. 13. La repetarea testului de competență lingvistică, precum și la susținerea acestuia de către candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior se va percepe o taxă de examinare, al cărui cuantum va fi fixat de Senatul U.M.F. din Craiova.

Art. 14. Pentru înscrierea la examenul de licență/absolvire, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respective, asumându-și responsabilitatea pentru veridicitatea și exactitatea datelor.

Art. 15. Personalul secretariatelor facultăților va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art. 16. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de licență va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probelor de concurs, capacitatea fiecărei săli și numărul de supraveghetori necesari pentru fiecare sală. Secretariatele facultăților vor asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru probele examenului de licență și vor pregăti toate materialele necesare pentru distribuire în sălile de examen.

În cazul existenței stării de urgență reglementate conform prevederilor legislative în vigoare, care impune nedeșfășurarea examenului face-to-face, examenul se poate desfășura în sistem on-line, conform procedurii aprobate de Senatul Universitar.

Art. 17. Repartizarea candidaților în săli se face în ordine alfabetică.

Art. 18. Comisia de licență va afișa cu cel puțin 24 ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând: - denumirea probei de examen - ora începerii și durata de desfășurare; - denumirea sălii și clădirea în care se află sala; - lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 19. Proba de concurs va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

Durata probei de concurs este de 3 (trei) ore.

Art. 20. Comisia de licență pe facultate va repartiza prin tragere la sorți supraveghetorii și responsabili de sală pentru proba de concurs, în ziua desfășurării probei respective.

Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate sub semnătură: lista candidaților din sala respectivă și alte materiale stabilite de comisia de licență.

Art. 21. În vederea susținerii probei de examen, candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul sau cartea de identitate. În cazuri speciale pentru identificare se pot folosi cartea de identitate provizorie sau pașaportul, prevăzându-se într-un proces verbal anexat documentației din sala de concurs cazul respectiv.

În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce în timp util candidații, astfel încât, până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor, să se poată desfășura activitățile pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale etc.).

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 22. Subiectele de examen se elaborează de către colectivul de corectori din cadrul Comisiei de licență pe facultate, pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate. Eventuale excepții se fac pentru programele de studii: Medicină, Medicină dentară și Farmacie, atunci când pentru componenta națională a examenului de licență se alcătuiesc subiecte unice pe țară.

Art. 23. Subiectele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

Art. 24. Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită, vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei, neputând susține examen de licență în cadrul institutiei respective pe o perioadă de 3 ani.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenelor sunt considerați eliminați din examen fără a mai avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul IV. STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ

Art. 25. Comisia de licență va elabora baremul de corectare, stabilind punctajul acordat pentru fiecare întrebare (test grilă), și modul de convertire a punctajului total obținut în note de la 1 la 10.

Art. 26. Notele acordate de membrii comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor. Media minimă de promovare a probei scrise a examenului de licență este 5.00 (cinci).

Art. 27. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății, într-un loc vizibil și permanent, cu menționarea datei și a orei afișării și pe pagina web www.umfcv.ro, în termen de cel mult 48 ore de la susținerea acesteia.

Art. 28. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Conducerea U.M.F. Craiova.

Contestațiile vor fi admise dacă se constată o diferență de cel puțin un punct față de nota acordată inițial.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul U.M.F. din Craiova și sunt definitive.

Capitolul V. DESFĂȘURAREA PROBEI PRACTICE, STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 29. Proba 1 - are o componentă specifică și anume proba practică, pentru Facultățile de Medicină dentară și Farmacie.

Art. 30. Repartizarea candidaților în serii de examinare, pe laboratoare, se face în ordine alfabetică.

Art. 31. Comisia de licență va afișa cu cel puțin 24 ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:

- denumirea probei de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare a probei practice;

- denumirea laboratorului și clădirea în care se află sala unde se desfășoară proba de examen;
- lista nominală alfabetică a candidaților repartizați în laboratorul respectiv pentru susținerea probei practice.

Art. 32. Proba practică se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

Durata probei practice este de cuprinsă în intervalul 15 - 30 minute.

Art. 33. Candidații care în timpul desfășurării probei practice recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită, vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei, neputând susține examen de licență în cadrul institutiei respective pe o perioadă de 3 ani.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenelor sunt considerați eliminați din examen fără a mai avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Art. 34. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Conducerea U.M.F. din Craiova.

Contestațiile vor fi admise dacă se constată o diferență de cel puțin un punct față de nota acordată inițial.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul U.M.F. Craiova și sunt definitive.

În situația în care proba s-a desfășurat în mai multe serii, termenul de depunere a contestațiilor curge, pentru fiecare candidat, de la data și ora afișării rezultatului în ceea ce îl privește.

Art. 35. În cazul în care există o metodologie națională privind desfășurarea probei practice, prevederile acesteia se vor aplica prioritar.

Capitolul VI. SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 36. Pot participa la susținerea lucrării de licență candidații care au promovat Proba 1 (media minimă de promovare fiind 5.00).

Art. 37. Susținerea lucrării de licență/diplomă se face în fața unei comisii alcătuite din 3 cadre didactice al facultății, specialiști în domeniul în care se încadrează tema lucrării sau în domenii conexe și având cel puțin gradul didactic de șef de lucrări. În calitate de secretar al comisiei de susținere pot fi numiți asistenți universitari. Secretarul comisiei are drept de vot consultativ.

Gradul Didactic al conducătorului științific al Lucrării de Licență trebuie să fie de cel puțin Șef de lucrari, asistenții universitari putând îndruma Lucrări de Licență. Numărul de Lucrari de Licență care se pot coordona sau îndruma este stabilit de către Consiliul Facultății respective.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diploma nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată de prezentul regulament.

Art. 38. În cazul lucrărilor susținute de către candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior similare, unul din membrii comisiei va întocmi un referat de evaluare a lucrării de care se va ține seama la notarea acesteia. În situația în care conducătorul științific nu face parte din Comisia de susținere, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat, cu drept de vot consultativ.

Art. 39. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare de către candidat. Nota lucrării de licență/absolvire se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere, rotunjită înspre nota cea mai apropiată. Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. Media generală de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, exclusive între nota la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență, și se obține numai în baza mediei probei/probelor.

Pentru Facultățile de Medicină dentară și Farmacie, media generală de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între nota la proba 1(media aritmetică între proba scrisă și cea la proba practică) și nota obținută la proba 2 - susținerea lucrării de licență.

Art. 41. Media minimă de promovare a fiecărei probe a examenului de licență/absolvire este 5.00 (cinci), indiferent de numărul probelor. Media minimă de promovare a examenului de licență/absolvire este 6.00 (șase).

Art. 42. Absolvenții pot susține examenul de licență în cadrul instituției în termen de maxim 5 ani de la promovare tuturor anilor de studiu.

Art. 43. Rezultatul fiecărei probe, se comunică prin afișare în termen de 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității de Medicină și Farmacie din Craiova.

Art. 44. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, dacă nu există alte prevederi legale exprese în acest sens, absolvenții promovați în sesiunile septembrie și februarie figurând la clasificarea din același an universitar.

Pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare o adeverință de absolvire a studiilor cu valabilitate până la eliberarea diplomelor, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, pe care se specifică:

- domeniul de studii universitare

- programul de studii

- perioada de studii

- media de finalizare a studiilor universitare, media de absolvire a anilor de studii și media de licență,

- statutul de acreditare /autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normative care le stabilește (Hotărâre de Guvern, Ordin de ministru după caz).

Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma, în caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unui nou document urmând procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 45. Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 46. Restituirea sumei plătită cu titlu de taxă se poate obține numai în cazul retragerii dosarului anterior susținerii probei scrise a examenului de licență/absolvire sau în cazul neprezentării la examen din cauză de forță majoră dovedită.

Restituirea se va face în proporție de 70% din suma plătită.

Art. 47. Facultățile care au avut candidați la examenul de licență din alte universități, vor informa în scris instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.

Art. 48. Prezentul regulament, aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova din data de 21.05.2020, intră în vigoare începând cu sesiunea de licență septembrie 2020.

Dispozițiile prezentului regulament se aplică și absolvenților din promoțiile anterioare care nu și-au finalizat studiile până la data intrării lui în vigoare.