

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE CRAIOVA

Comisia Locala Rezidentiat

I N S T R U C T I U N I **PENTRU CANDIDATII INSCRISI LA CONCURSUL DE REZIDENTIAT DIN SESIUNEA 15 NOIEMBRIE 2015**

I. ACCESUL IN SALA

1.1. In sala de concurs au acces numai candidatii si personalul angajat in organizarea concursului. Intrarea in sala a candidatilor se face incepand cu ora 8.30 numai pe baza buletinului/cartii de identitate sau a pasaportului in termen de valabilitate, documente care vor sta pe masa candidatului tot timpul concursului pentru a putea fi reverificate. **Cei fara un astfel de document valabil, nu vor fi primiti in sala de concurs.**

1.2. **Candidatii care nu sunt prezenti in sala in momentul deschiderii sacilor ce contin caietele cu intrebari, nu mai au acces in sala.**

II. ASEZAREA CANDIDATILOR

2.1. Candidatii vor fi asezati in sala in **ordine alfabetica**, conform listelor afisate. **Fiecare candidat se va aseză la locul indicat de numarul de concurs corespunzator celui din lista salii, in scris pe un autocolant lipit pe banca.** In cazul in care locul desemnat initial nu este corespunzator, candidatul poate fi mutat pe un alt loc disponibil, dar numai la indicatia sefului de sala. Candidatii nu au voie sa schimbe locurile intre ei, cu exceptia perechilor sot-sotie, frati-surori, **care au obligatia, sub sanctiunea anularii lucrării si eliminării din concurs,** sa semnaleze sefului de sala aceste situatii, pentru a putea fi asezati separat, pastrand in asa fel acelasi numar de ordine. Candidatii aflati in sala vor declara, sub semnatura, situatiile mentionate mai sus.

2.2. Candidatii vor fi asezati in sala, in asa fel incat sa ramana cel putin un loc liber intre doi candidati.

2.3. In prezenta tuturor candidatilor, sefii de sala vor citi instructiunile privind modul de desfasurare a concursului.

III. OBLIGATII GENERALE

3.1. In sala de concurs nu se fumeaza.

3.2. In timpul concursului candidatii nu au voie sa aiba obiecte de scris de orice fel, altele decat cele date de organizatori, hartii albe sau scrise, publicatii de orice fel, telefoane mobile sau orice alt tip de aparatura de comunicare.

Cei care intra in sala cu astfel de obiecte precum si cu materiale documentare au obligatia sa le depoziteze intr-un loc special indicat de seful de sala inainte de aducerea caietelor cu intrebari, unde nu vor avea acces pana la terminarea concursului.

3.3. In timpul concursului candidatii nu au voie sa consulte nici un fel de materiale, sa comunice verbal sau scris cu ceilalti candidati, sa copieze sau sa aiba asupra lor aparatura electronica de comunicare.

Candidatii isi vor strange parul astfel incat urechile sa fie vizibile, iar cei ce poarta proteze auditive sunt rugati sa le scoata pe perioada celor patru ore de concurs, pentru a se evita suspiciunea de transmitere radio - receptie.

Orice abatere (comunicare intre candidati, copiere, pastrarea asupra candidatului in timpul concursului a oricarei aparaturi de transmisie, inselaciune asupra identitatii) este socotita **frauda si se sanctioneaza cu eliminarea din concurs.**

Candidatilor le este permisa introducerea in sala a unei sticlute cu cafea, apa/racoritoare, ciocolata, sandwichuri in cantitati rezonabile si numai pentru utilizare personala.

IV. DISTRIBUIREA GRILELOR

4.1. Incepand cu ora 08.45, cele patru tipuri de grile de raspuns (A,B,C,D) impreuna cu cariocile vor fi distribuite candidatilor, astfel:

- randul 1 A-B-A-B-A-B-etc
- randul 2 C-D-C-D-C-D-etc
- randul 3 B-A-B-A-B-A-etc
- randul 4 D-C-D-C-D-C-etc
-incepand cu randul 5 se repeta schema de mai sus (randul 5 = randul 1, randul 6 = randul 2, etc).

4.2. Se va proceda la verificarea de catre fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greseli de tiparire, caz in care grila respectiva va fi inlocuita.

V. COMPLETAREA GRILELOR

5.1. Dupa distribuirea grilelor, fiecare candidat va completa datele personale in spatiul special de pe grila, cu litere majuscule (cu carioca neagra, primita de la seful de sala), astfel:

- numarul de concurs, ce corespunde numarului de ordine din lista cu candidati a salii si de pe autocolantul lipit pe banca, cu respectarea marcarii casetelor : unitati, zeci, sute, mii; codul auto al judetului unde candidatul si-a depus dosarul (ex. : AB - pentru D.S.P.J. Alba; B - pentru Municipiul Bucuresti; MA - pentru locurile de ofiteri-medici din reseaua Ministerului Apararii Nationale; MI - Ministerul Administratiei si Internelor; ME - pentru candidatii cetateni din Republica Moldova, cetateni de origine etnica romana din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina si Ungaria si etnicii romani cu domiciliul stabil in strainatate, posesori ai diplomei de medic, medic dentist sau farmacist obtinuta in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene, care concureaza pe locurile publicate de Ministerul Educatiei Nationale), cod ce se afla inscris si in listele de concurs, precum si in lista cu candidati a salii; numele, initiala tatalui, prenumele candidatului (unul sau mai multe), cu litere majuscule de tipar; seful de sala si supraveghetorii vor verifica corectitudinea datelor inscrise, confruntandu-le cu actul de identitate/pasaportul candidatului (care ramane pe banca toata durata concursului) si cu numarul de concurs inscris pe autocolant pentru fiecare candidat. **Candidatii poarta intreaga responsabilitate asupra datelor personale inscrise pe grila. Se atrage in mod special atentia candidatilor, ca atat raspunsurile considerate corecte, cat si datele personale, se vor completa numai cu carioca neagra primita pentru concurs.**

5.2. Dupa completarea datelor personale in grile (sau in timpul concursului) seful de sala va aplica stampila rotunda in spatiul special desemnat in pagina a doua a grilei. La sfarsitul probei toate grilele pentru corectura trebuie si aiba stampila aplicata.

5.3. *Candidatii vor citi cu atentie instructiunile prezente in pagina a doua a grilei de concurs privind modul de completare corecta a elipselor, atragandu-se atentia ca elipsele trebuie umplute in totalitate, conform modelului prezentat.*

VI. DISTRIBUIREA CAIETELOR SI INCEPEREA PROBEI

6.1. Sacii sigilati continand caietele cu intrebari vor fi adusi la sali in jurul orei 9.30. Integritatea acestor saci va fi constatata de seful de sala si de trei candidati din sala respectiva. **La ora 10.00 se vor desigila sacii in toate salile de concurs.** Se vor imparti apoi candidatilor caietele cu intrebari, tinandu-se cont de tipul de grila primit anterior. **Din momentul in care a fost distribuit ultimul caiet incepe masurarea timpului de concurs, care este de 4 ore.** Seful de sala va nota la loc vizibil si va informa candidatii asupra orei de incepere si a celei de terminare a concursului (fie prin scriere pe tabla, fie pe o hartie ce va fi afisata).

6.2. Fiecare candidat va verifica caietul, fiind schimbate caietele cu greseli de tiparire.

6.3. **Intreaga responsabilitate asupra corespondentei intre tipul de grila si cel al caietului cu intrebari revine candidatului, ele trebuind sa aiba aceeasi litere A, B, C sau D.**

6.4. **Candidatii care nu sunt prezenti in sala in momentul deschiderii sacilor cu caiete nu mai au acces in sala de concurs.**

VII. ALTE INFORMATII

7.1. In timpul concursului candidatii nu au voie sa paraseasca sala, cu exceptia celor ce au

necesitati fiziologice, situatie care nu trebuie sa depaseasca 10 minute. In acest caz va fi insotit de 2 supraveghetori. **Lipsa din sala a candidatului nu-i prelungeste acestuia timpul de concurs, peste ora finala afisata.**

7.2. Candidatii care renunta la concurs si anunta acest lucru dupa distribuirea caietelor cu intrebari nu pot parasi sala decat dupa 30 minute din momentul afisat pentru inceperea concursului. Candidatii care renunta la concurs inainte si dupa distribuirea caietelor de intrebari nu vor fi inclusi in cataloagele finale.

Candidatii care parasesc sala din orice motiv in primele trei ore de concurs nu primesc la iesire caietele cu intrebari.

7.3. Nici un candidat care paraseste sala nu mai are voie sa reintre (cu exceptia celor care o parasesc temporar din motive fiziologice).

7.4. In timpul celor patru ore de concurs, pentru orice nelamurire privind completarea grilei, candidatul va ridica mana si nu va apela cu voce tare. El va fi observat de un supraveghetor care ii va da lamurirea necesara.

7.5. Modul de completare a raspunsurilor pe grila este in scris pe pagina a doua a acesteia. Nerespectarea recomandarilor poate duce la erori de citire (scanare). La raspuns marcat gresit nu se va folosi pasta alba corectoare ci se va cere o noua grila.

In cazul completarii gresite a grilei, fiecare candidat are dreptul sa schimbe o singura data grila pentru raspunsuri. **Intreaga responsabilitate asupra corespondentei intre tipul de grila si cel al caietului cu intrebari revine candidatului. Completarea noii grile nu prelungeste timpul concursului pentru candidatul respectiv.** Odata cu inmanarea noii grile candidatului care a solicitat-o, se anuleaza (prin scrierea cu majuscule "ANULAT" si bararea cu o linie a grilei, de catre seful de sala a grilei initiale (gresita), aceasta putand ramane la dispozitia candidatului pentru transcriere. Ulterior eventualei transcrieri, aceasta se preda serului de sala.

VIII. TERMINAREA CONCURSULUI SI CORECTAREA GRILELOR

8.1. Grilele de raspuns bune de corectat, se predau de catre candidati, sub semnatura, sefului de sala. Grilele colectate vor fi depuse la catedra, numarate si asezate in ordinea crescatoare a numarului de ordine al candidatilor din sala respectiva (indiferent de tipul grilei A, B, C, D).

8.2. In acest moment candidatii care doresc pot parasi sala pentru o pauza de 15 minute, timp in care grilele vor fi pazite de seful salii, supraveghetori si 3 candidati prin rotatie. Dupa epuizarea celor 15 minute candidatii reintra in sala si isi ocupa locurile de concurs. Dupa asezarea tuturor candidatilor incepe corectura grilelor in fata candidatilor.

8.3. Urmeaza desfacerea plicurilor sigilate in care au fost aduse grilele cu raspunsuri corecte, in prezenta a 3 candidati care vor verifica integritatea acestora si vor semna in procesul verbal al salii.

8.4. Corectarea grilelor se face in mod electronic, in sala de concurs, in prezenta autorului si a inca 2 candidati, cu calitate de martor, din sala respective, care vor semna pe grila.

Candidatul a carui grila este corectata este chemat la catedra si asista la marcarea pe grila sa a numarului de puncte obtinut. Rezultatul obtinut va fi scris cu carioca de culoare rosie de catre seful de sala in rubrica desemnata in pagina a doua a grilei iar grila va fi semnata de autor, cei doi candidati martori si de seful de sala. In salile cu doua calculatoare, la un aparat in locul sefului de sala va semna primul supraveghetor de pe lista. Dupa ce semneaza, candidatul poate parasi sala.

8.5. In cazul candidatilor care absenteaza sau se retrag din concurs, la numarul de ordine respectiv se va scana o grila goala (necompletata) care va da punctajul zero.

8.6. Dupa anuntarea punctajului tuturor candidatilor din sala respectiva, seful de sala, in prezenta a 3 candidati, ambaleaza si sigileaza plicul cu grilele corectate si unitatea de memory stick, care a fost codificata informatic. Coletele vor fi puse in saci si sigilate in prezenta celor 3 candidati.

8.7. Sacii vor fi transportati la sediul comisiei locale. Camera unde se vor depozita sacii vor fi sigilate de presedintele comisiei locale.

8.8. Eventualele contestatii privind raspunsurile corecte vor fi depuse de candidati, in nume personal, in termen de 24 ore din momentul transmiterii grilelor cu raspunsuri corecte

in salile de concurs. Contestatiile se adreseaza Comisiei Locale si se depun la sediul din Craiova, str. Petru Rares nr. 2 sau se transmit prin fax la numarul 0251-593.077. Comisia Locala va analiza si comunica raspunsurile corecte ramase definitive in termen de 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea grilei corecte ramasa definitiva se va face prin publicarea pe internet pe site-ul: www.rezidentiat.ms.ro si www.umfcv.ro si afisarea la sediul din Craiova, str. Petru Rares nr. 2 si constituie raspuns la contestatiile primite.

8.9. Grila corecta ramasa definitiva este aplicata tuturor candidatilor de la domeniul respectiv, indiferent daca au contestat sau nu grila cu raspunsuri anuntata in salile de concurs.

8.10. In urma analizarii contestatiilor si stabilirii grilei corecte ramasa definitiva, punctajele comunicate in sali pot suferi modificari.

IX. LAMURIRI ASUPRA MODULUI DE CORECTURA SI PUNCTARE

9.1. Grila candidatului va fi corectata in functie de o grila ideal rezolvata, completata de creatorul intrebarelor si care este adusa in sala in plic sigilat la terminarea concursului, inainte de inceperea corecturii. Aceasta este prima grila citita de scanner.

9.2. Caietele de concurs au un numar de 200 intrebari pentru fiecare domeniu. Toate intrebarile de concurs sunt elaborate de comisiile de specialisti stabilite de presedintele Comisiei Locale.

9.3. Cele 200 de intrebari de concurs sunt de doua tipuri, astfel:

a) 25% din total sunt intrebari tip complement simplu, cu un singur raspuns corect, posibil din 5; se noteaza fiecare intrebare cu raspuns corect cu 4 puncte; **daca la aceste intrebari candidatii marcheaza mai mult sau mai putin de un raspuns corect, intrebarea se anuleaza (punctaj 0);**

b) 75% din total sunt intrebari tip complement multiplu cu 2 - 4 raspunsuri corecte, fiecare intrebare cu raspunsuri corecte este notata cu 5 puncte; **daca la aceste intrebari candidatul marcheaza mai putin de 2 sau mai mult de 4 raspunsuri, intrebarea se anuleaza (punctaj 0).**

In caietul de concurs se precizeaza intrebarile de tip complement simplu si intrebarile de tip complement multiplu.

Exemplu de punctare: A B C D E = intrebare cu doua raspunsuri corecte A si C

- In cazul in care marcheaza corect A si C, primeste **5 puncte, astfel:**

A B C D E

x x

1 1 1 1 1 = 5 puncte;

- In cazul in care marcheaza A si B, primeste 3 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 0 0 1 1 = 3 puncte.

9.4. Departajarea candidatilor cu punctaje egale se face pe baza punctajului ponderat, care reprezinta calculul statistic in functie de raspunsurile corecte date de toti candidatii la intrebarea considerate a avea gradul de dificultate cel mai mare.

9.5. Departajarea candidatilor care au obtinut punctajul maxim posibil se face prin sustinerea unei probe suplimentare de departajare. Aceasta proba consta din 100 de intrebari, din tematica si bibliografia aprobate, de tip complement multiplu, alcatuite cu 24 ore inainte de sustinerea probei, intr-un sediu securizat. **Aceasta proba va avea loc la stabilita ulterior in centrul universitar in care s-a desfasurat concursul.** Corectura se face in mod electronic in sala de concurs, in prezenta candidatilor. Rezultatele vor fi folosite pentru alcatuirea unei ierarhizari a candidatilor care au obtinut punctajul maxim posibil. Candidatii care nu se prezinta la proba de departajare vor figura in clasificare in ordine alfabetica, dupa ierarhizarea candidatilor care au sustinut proba de departajare.

Pentru sustinerea probei de departajare nu se percepe taxa.

X. CLASIFICAREA CANDIDATILOR

10.1. Prelucrarea rezultatelor stabilite in urma aplicarii grilei corecte ramasa definitiva se va face de catre o comisie de specialisti **propusi de Comisia Locala**. Membrii acestei comisii nu au voie sa introduca sau sa scoata din sala respectiva nici un fel de material. In sala respectiva nu vor avea acces decat persoanele care formeaza comisia mentionata.

10.2. Inainte de alcatuirea clasificarilor, comisia desemnata la punctul 10.1, va proceda la desfacerea sacilor si verificarea continutului fiecarui colet, semnaland eventualele neconcordante.

10.3. **Clasificarea pe domenii de specialitati va rezulta prin unificarea electronica a rezultatelor stabilite in urma aplicarii grilei corecte ramasa definitiva. Rezultatele concursului national de rezidentiat se confirma prin ordin al ministrului sanatatii.**

10.4. Punctajul minim de promovare reprezinta 60 % din punctajul maxim realizat la cele 200 de intrebari pentru fiecare domeniu. **Ocuparea posturilor si locurilor in specialitate se face in ordinea punctajului de promovare obtinut, in limita posturilor si a locurilor publicate pentru fiecare domeniu.** Candidatii cetateni din Republica Moldova, cetateni de origine etnica romana din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina si Ungaria si etnicii romani cu domiciliul stabil in strainatate, posesori ai diplomei de medic, medic dentist sau farmacist obtinuta in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene, **sustin concursul in aceleasi conditii ca si cetatenii romani, insa concureaza pe locurile publicate de Ministerul Educatiei, Nationale.**

10.5. Data afisarii clasificarilor va fi anuntata in timp util prin mass-media si pe site-ul www.rezidentiat.ms.ro si www.umfcv.ro

10.6. Clasificarile pe domenii, data si locul alegerii posturilor si a locurilor, pe specialitati si a centrelor de pregatire vor fi afisate la **sediul din Craiova, str. Petru Rares nr. 2 sau vor putea fi accesate pe internet la adresa www.rezidentiat.ms.ro si www.umfcv.ro.**