

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova



Subprogramul 1.1 – Resurse Umane

Subprogramul 1.2 – Cercetare Postdoctorală

Pachet de informații 2021

Cuprins:

2. Obiective	3
3. Condiții generale de eligibilitate pentru Directorul de Proiect	3
5. Buget	4
Cheltuieli eligibile.....	4
6. Etica	4
7. Egalitatea de șanse	5
8. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.....	5
9.1 Verificarea eligibilității	5
9.2. Procesul de evaluare	5
9.2.1. Evaluarea individuală	5
9.3. Contestații.....	6
9.4. Rezultatele competiției	6
9.5. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	6
9.6. Principalele obligații ale părților	7
Directorul de proiect și membrii echipei:	7
UMF din Craiova:	7
10. Indicatori de rezultat:.....	7
11. Monitorizarea proiectelor	7
12. Calendarul competiției:	9
ANEXA 1 - Cererea de finanțare	10
ANEXA 2 - Definiții.....	13
ANEXA 3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere.....	15
ANEXA 4 – Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice	16

PROIECTE DE CERCETARE – COMPETIȚIE INTERNĂ

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

1. Scop

Sprijinirea tinerilor cercetători, doctori în științe, angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, care doresc să își dezvolte o carieră profesională în activitatea de cercetare științifică, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie (UMF) din Craiova.

Numărul proiectelor finanțate la nivelul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova: 22

Tipul și numărul proiectelor finanțate:

Subprogramul 1.1 – Resurse Umane – 11 proiecte. Buget total UMF Craiova: 558463 RON

Subprogramul 1.2 – Cercetare Postdoctorală – 11 proiecte. Buget total UMF Craiova: 558463 RON

2. Obiective

- ✓ crearea pentru tinerii doctori în știință, angajați ca asistenți universitari sau șefi de lucrări ai UMF din Craiova, a unei șanse de a își finanța propriul proiect de cercetare, în calitate de Director;
- ✓ asigurarea suportului financiar și logistic necesar obținerii de rezultate valoroase pentru cercetarea craioveană;
- ✓ creșterea vizibilității UMF din Craiova în plan național și mai ales internațional, prin publicarea de studii originale care să rezulte din proiectul de cercetare coordonat.

3. Condiții generale de eligibilitate pentru Directorul de Proiect

- ✓ propunerea de proiect este dezvoltată de un cadru didactic angajat cu normă întreagă al UMF din Craiova la data depunerii, numit director de proiect, încadrat ca asistent universitar sau șef de lucrări;
- ✓ timp maxim de la obținerea titlului de doctor: 10 ani, perioada de concedii maternale/creștere a copilului nu se iau în considerare;
- ✓ directorul de proiect are minim o publicație în calitate de autor principal (conform normelor prevăzute în Legea Educației și anexele acesteia) în reviste indexate Web of Science, cu factor de impact mai mare sau egal cu 1 la momentul publicării (încadrate ca *article type: article* sau *review*) și care nu au avut probleme de indexare pe o perioadă de 2 ani în jurul datei de publicare a respectivului articol;
- ✓ O persoană poate depune, ca director de proiect, o singură propunere de proiect. Se va

depune o declaratie pe propria raspundere referitoare la evitarea dublei finanțări;

- ✓ Echipa poate include maxim 5 persoane, șefi de lucrări/asistenți universitari/studenti doctoranzi sau studenti ai UMF din Craiova.

4. Durata

Durata proiectului este între minim 12 luni și maxim 24 luni.

Depunerea raportului financiar însoțit de devizul postcalcul se va efectua până la data de 15 decembrie 2021.

5. Buget

Finanțarea maximă acordată pentru un proiect este de 50770 RON.

Cheltuieli eligibile (în conformitate cu prevederile ordinului ME nr 3747/2021)

- ✓ *cheltuieli de personal* – salarii pentru directorul de proiect și personalul încadrat (maxim 5 persoane, incluzând directorul), diurna;
- ✓ *cheltuieli de logistică* necesare pentru derularea proiectului – consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cărți și publicații, taxe de publicare articole, informare- documentare, cheltuieli de deplasare (transport și cazare) aferente deplasărilor în țară sau în străinătate, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;

Bugetul va fi structurat astfel:

Subprogramul 1.1 – Resurse Umane – 80% cheltuieli de personal, 20% cheltuieli de logistica

Subprogramul 1.2 – Cercetare Postdoctorală– 20% cheltuieli de personal, 80% cheltuieli de logistică

Nu se admit cheltuieli de logistică de tipul achiziției de echipamente.

Repartiția cheltuielilor:

Pe parcursul proiectului directorul de proiect se va îngriji sa respecte devizul antecalcul, nu se pot face realocări între categoriile de buget.

6. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică

specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora, anterior contractării proiectului.

7. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse pentru toți participanții va fi asigurată la nivel de program.

8. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Depunerea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, prin transmiterea cererii de finanțare conform *Anexei 1*, la adresa proiecte@umfcv.ro.

9.1 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte primite sunt verificate, de către personalul UMF din Craiova, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate pentru directorul de proiect sunt îndeplinite.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web a UMF din Craiova - www.umfcv.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin e-mail, la adresa proiecte@umfcv.ro într-un interval de 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

9.2. Procesul de evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți din comunitatea BrainMap.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

9.2.1. Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, online, de cel puțin trei experți evaluatori care formează comitetul de evaluatori. Aceștia completează fișa de evaluare, identificând sub forma unor liste punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare, conform fișei de evaluare. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajele finale obținute de fiecare dintre acestea vor fi publicate pe pagina web www.umfcv.ro. Listele vor fi ordonate descrescător după valoarea punctajului.

9.3. Contestații

Directorii propunerilor de proiecte pot depune contestații în termen de 24 de ore după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite, prin e-mail, la adresa proiecte@umfcv.ro.

Publicarea rezultatelor finale se face după rezolvarea tuturor contestațiilor.

9.4. Rezultatele competiției

În cadrul fiecărei facultăți (Medicină, Medicină dentară, Farmacie și Moașe și Asistență medicală), propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului alocat competiției, astfel:

- Facultatea de Medicină – minim 8 proiecte pentru Subprogramul 1.1 – Resurse Umane și minim 8 proiecte pentru Subprogramul 1.2 – Cercetare Postdoctorală;
- Facultatea de Medicină dentară – minim 1 proiect pentru Subprogramul 1.1 – Resurse Umane și minim 1 proiect pentru Subprogramul 1.2 – Cercetare Postdoctorală;
- Facultatea de Farmacie – minim 1 proiect pentru Subprogramul 1.1 – Resurse Umane și minim 1 proiect pentru Subprogramul 1.2 – Cercetare Postdoctorală;
- Facultatea de Moașe și Asistență medicală – minim 1 proiect pentru Subprogramul 1.1 – Resurse Umane și minim 1 proiect pentru Subprogramul 1.2 – Cercetare Postdoctorală.

În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul total obținut pentru criteriul 1. În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic și pe criteriul 1, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe subcriterii în ordinea 1.1, 1.2 și 1.3.

Vor fi declarate eligibile propunerile care întrunesc minim 50% din punctajul primului clasat pe toate facultățile, pe subprogram. Finanțările pot fi redistribuite între Facultăți dacă nu există suficiente propuneri eligibile.

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare, precum și lista proiectelor de rezervă se înaintează Consiliului de Administrație al UMF din Craiova, spre aprobare.

9.5. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Directorii proiectelor acceptate la finanțare vor negocia cu comisia constituită din reprezentanți ai UMF din Craiova cuantumul bugetului solicitat.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului

propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

9.6.Principalele obligații ale părților

Directorul de proiect și membrii echipei:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific, pe parcursul proiectului, și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de UMF din Craiova. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limba engleză; pentru proiectele din domeniile cu specific românesc, pagina poate fi redactată și în limba română;
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică www.brainmap.ro și actualizarea bazei de date interne a UMF din Craiova cu datele de cercetare – www.umfeval.ro;

UMF din Craiova:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii și resurselor bugetare disponibile;
- Instituția gazdă asigură accesul directorului de proiect la infrastructura de cercetare existentă și îl sprijină administrativ pe acesta în implementarea proiectului;
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

10. Indicatori de rezultat:

Se vor lua în considerare ca rezultate ale proiectului următorii indicatori:

Pentru domeniile Științele naturii, Științe exacte și Științe inginerești:

- Minim un articol științific publicat în reviste indexate în Web of Science din zona roșie și galbenă (Q1 și Q2), încadrat cu tipul de document (*document type*) **article**, **în calitate de prim autor** .

11. Monitorizarea proiectelor

Activitatea de monitorizare a proiectelor se va realiza din punct de vedere tehnic, științific și

financiar, în baza raportărilor efectuate către UMF din Craiova. De asemenea, la fiecare 6 luni de la încheierea financiară a proiectului, se va realiza o evaluare a rezultatelor obținute, actualizate.

12. Calendarul competiției:

Depunerea cererilor de finanțare	08.06.2021- 18.06.2021
Procesul de evaluare a proiectelor eligibile	22.06.2021- 24.06.2021
Depunere contestații	25.06.2021
Afișare rezultate finale	28.06.2021
Negociere și Contractare	29.06.2021- 30.06.2021

ANEXA 1 - Cererea de finanțare

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Este interzisă orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelor, figurilor și a legendelor acestora). Paginile ce depășesc limitele stabilite nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare. Numărul de pagini impus (Secțiunea 3 – Cererea de finanțare) nu conține și referințele bibliografice, acestea vor fi trecute pe pagini suplimentare. La fiecare secțiune se va menține textul care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii.

A. Informații generale

Titlul proiectului (maxim 150 caractere):

Acronim proiect:

Directorul de proiect și instituția gazdă:

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Cuvinte cheie:

1:

2:

3:

4 (opțional):

5 (opțional):

Durata proiectului: min 12 luni, max. 24 luni

Buget total solicitat: max. 50770 lei

B. Directorul de proiect

B1.1. Realizările științifice importante ale directorului de proiect (max. 2 pagini)

Se vor prezenta cele mai importante contribuții ale directorului de proiect în domeniul său de cercetare (de exemplu, descoperiri sau rezultate care au condus, în mod semnificativ, la o mai bună cunoaștere în domeniu, demonstrabile prin publicații și patente).

B1.2. Vizibilitatea și impactul contribuției științifice a directorului de proiect

Se vor prezenta următoarele categorii de informații:

- a) numărul total de citări (fără autocitări), conform Web of Science Core Collection;*
- b) indicele Hirsch, conform Web of Science Core Collection;*
- c) link-ul personal din platforma www.brainmap.ro;*
- d) se va indica adresa profilului din cel puțin unul dintre site-urile: Scopus Author ID, ORCID, Researcher ID, Google Scholar, MR Author ID;*
- e) se vor indica cele mai reprezentative publicații (max. 10):*

B1.3. Curriculum Vitae al Directorului de proiect (max. 2 pagini)

C. Cererea de finanțare (max. 6 pagini)

În acest capitol, se vor preciza, în detaliu, contextul științific, scopul, obiectivele, modul de implementare a obiectivelor (activitățile proiectului), livrabilele și resursele necesare.

C1. Motivația temei propuse în contextul științific actual. Originalitatea și gradul de inovare

Se va justifica motivația științifică a temei proiectului, prin delimitarea problemei abordate în contextul științific actual. Se vor evidenția următoarele două aspecte: (1) importanța problemei din punct de vedere științific, tehnologic, socio-economic sau cultural, elementele de dificultate ale problemei, limitările abordărilor curente, prin analiza stadiului actual al cunoașterii legat de tematica proiectului; (2) elementele de originalitate și inovație pe care proiectul propus le aduce domeniului, raportat la stadiul actual al cunoașterii. În cazul în care tema propusă a fost abordată în proiecte anterioare, se vor indica detaliile acestora (finanțator, denumire și cod proiect, pagina web) și se vor menționa clar elementele de noutate în raport cu studiile precedente.

C2. Obiective, metodologie și plan de lucru

Se va prezenta abordarea proiectului la nivel de principiu, cu evidențierea următoarelor trei aspecte: (1) obiectivele concrete ale proiectului; (2) strategia de lucru propusă, inclusiv metodele și instrumentele de investigație; (3) un plan de lucru, eșalonat în timp, ce va descrie modul de organizare a proiectului, în raport cu obiectivele propuse.

C3. Fezabilitatea proiectului: resurse disponibile și rezultate preliminare

Vor fi prezentate deopotrivă resursele existente în instituția gazdă, relevante pentru desfășurarea proiectului (se va indica link-ul din platforma www.erris.gov.ro). Se vor preciza în special următoarele aspecte: (1) estimarea timpului alocat proiectului de către directorul de proiect în unități luni/membru, în acord cu planul de lucru prezentat în secțiunea C2; (2) Prezentarea pe scurt a echipei propuse (nume complet, funcția și departamentul, domeniu de interes); (3) rezultatele preliminare care sprijină ipoteza de lucru a proiectului (dacă există).

C4 Riscuri și abordări alternative

Se vor descrie potențialele riscuri științifice și administrative, precum și abordările prin care aceste riscuri ar urma să fie adresate.

C5. Impact și diseminare

Se va discuta impactul preconizat al proiectului în cadrul mai larg al domeniului științific, cu accentuarea următoarelor aspecte: (1) rezultatele științifice estimate ale proiectului, cu precizarea indicatorilor de rezultat preconizați; (2) impactul potențial al proiectului asupra carierei directorului de proiect, instituției gazdă, mediului științific, social, economic sau cultural și/sau

direcțiile aplicative ce vor fi explorate în cadrul proiectului (în cazul în care este aplicabil pentru direcția de cercetare propusă); (3) elemente concrete ale strategiei de diseminare a rezultatelor științifice.

C6. Buget solicitat

Vor fi prezentate detaliat următoarele aspecte: (1) Distribuția bugetului trebuie indicată și argumentată (2) Se va specifica numărul minim de ore/lună pe care le vor dedica proiectului. Tipurile de cheltuieli pe care se distribuie bugetul sunt: cheltuieli de personal și cheltuieli de logistică.

Deviz antecalcul (în lei):

Capitol de buget	An I (lei)	An II (lei)	Total buget (lei)
Cheltuieli de Personal			
Cheltuieli de Logistică			
Total			

C7. Bibliografie

ANEXA 2 - Definiții

Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi:

- a) **primul autor**, în cazul în care ordinea autorilor unei publicații reflectă contribuția lor la publicație;
- b) **autorul corespondent** (numit *reprint author* sau aflat în *reprint address* în Web of Science), în cazul în care acesta este indicat;
- c) **alți autori a căror contribuție este indicată explicit** în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent. În acest caz, doar pentru calculul scorului relativ de influență cumulat, scorul relativ de influență al revistei în care a apărut publicația se divide la numărul de autori (primi sau corespondenți) care au contribuție egală.
- d) **ultimul autor în cazul științelor bio-medicale (pe lângă cei menționați la a), b) și c)),** contribuția sa fiind considerată egală cu cea a autorului corespondent. În acest caz, doar pentru calculul scorului relativ de influență cumulat, scorul relativ de influență al revistei în care a apărut publicația se divide în părți egale între autorul corespondent și ultimul autor. Aceste publicații trebuie să apară în reviste indexate de *Journal Citation Reports* în următoarele categorii: *Allergy; Anatomy & Morphology; Andrology; Anesthesiology; Behavioral Sciences; Biochemical Research Methods; Biochemistry & Molecular Biology; Biology; Biophysics; Cardiac & cardiovascular Systems; Cell Biology; Clinical Neurology; Critical Care Medicine; Dentistry, Oral Surgery & Medicine; Dermatology; Developmental Biology; Emergency Medicine; Endocrinology & Metabolism; Entomology; Evolutionary Biology; Gastroenterology & Hepatology; Genetics & Heredity; Geriatrics & Gerontology; Hematology; Immunology; Infectious Diseases; Integrative & Complementary Medicine; Marine & Freshwater Biology; Medical Ethics; Medical Informatics; Medical Laboratory Technology; Medicine, General & Internal; Medicine, Legal; Medicine, Research & Experimental; Microbiology; Neuroimaging; Neurosciences; Nutrition & Dietetics; Obstetrics & Gynecology; Oncology; Ophthalmology; Orthopedics; Otorhinolaryngology; Parasitology; Pathology; Pediatrics; Peripheral Vascular Disease; Pharmacology & Pharmacy; Physiology; Plant Sciences; Primary Health Care; Psychiatry; Public, Environmental & Occupational Health; Radiology, Nuclear Medicine & Medical Imaging; Rehabilitation; Reproductive Biology; Respiratory System; Rheumatology; Surgery; Toxicology; Transplantation; Tropical Medicine; Urology & Nephrology; Veterinary Sciences; Virology; Zoology.*
- e) **toți autorii publicației**, în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unei publicații nu reflectă contribuția lor la publicație (în cazurile în care autorii unei publicații sunt indicați în ordine alfabetică sau sunt indicați sub forma unei colaborări fără a preciza explicit numele autorilor); **se consideră aici numai publicațiile din următoarele domenii: matematică, fizica matematică, fizica nucleară, fizica energilor înalte, informatică și economie.** Aceste publicații trebuie să apară în reviste indexate de *Journal Citation Reports* în următoarele categorii: *Mathematics; Physics, mathematical, Physics, nuclear; Physics, particles and fields; Physics, Multidisciplinary; Computer Science (toate subdomeniile; Economics; Multidisciplinary sciences.* În aceste cazuri, doar pentru calculul scorului relativ de influență cumulat, scorul relativ de influență al revistei în care a apărut publicația se divide obligatoriu la

- dacă $2 \leq n \leq 5$, la $n/2$,
- dacă $6 \leq n \leq 80$, la $(n + 3)/3$,
- dacă $n \geq 81$, la 28.

Unde n este numărul de autori ai publicației.

Note:

1. Directorul de proiect este obligat să indice publicațiile aflate în cazurile de excepție prevăzute la punctele c), d) și e).
2. În cazul în care directorul de proiect nu indică publicațiile aflate în cazurile de excepție prevăzute la punctele c), d) și e) acestea vor fi evaluate conform indicațiilor de la punctele a) și b).
3. Pentru publicațiile aflate în cazul de excepție c) directorul de proiect este obligat să atașeze PDF-ul publicațiilor respective.

Revistă indexată ISI este o revistă indexată în Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index sau Arts & Humanities Citation Index, baze de date administrate de Clarivate.

Revistă cotată ISI este o revistă pentru care Clarivate calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports.

Factorul de impact al unei reviste științifice este o mărime care reflectă numărul mediu de citări primite de articolele din acea revistă, publicate în decursul unui an, într-un interval de timp de doi ani după anul considerat. Factorul de impact ("impact factor") este calculat de Clarivate în Journal Citation Reports. Se consideră că revistele pentru care Clarivate nu indică factorul de impact au un factor de impact nul.

Numărul de citări al unei publicații se consideră a fi cel indicat de Web of Science, folosind funcționalitatea de „Cited Reference Search”. O citare se consideră a fi **auto-citare** dacă există cel puțin un autor comun între publicația care citează și publicația citată.

ANEXA 3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele directorului de proiect) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....” **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere, sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 4 - Declarație

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele directorului de proiect) declar pe propria răspundere că înțeleg faptul că voi putea utiliza calitatea de *Director de proiect de cercetare* pentru îndeplinirea condiției minime de promovare în carieră stabilită de Senatul UMF Craiova, doar după publicarea a cel puțin un articol științific în reviste indexate în Web of Science din zona roșie și galbenă (Q1 și Q2), încadrat cu tipul de document (*document type*) *article*, **în calitate de prim autor**, cu *acknowledgement* care să conțină datele de identificare ale proiectului.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura