



Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

Cuprins

I. Dispoziții generale.....	4
II. Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus.....	5
III - Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate	7
IV. Dispoziții finale și tranzitorii.....	11

Cooperarea inter-universitară constituie un mijloc de îmbunătățire a calității educației, în beneficiul studenților și al instituțiilor de învățământ superior, iar mobilitatea studenților constituie un element esențial al cooperării inter-universitare. Studiile în străinătate sau într-o altă instituție de învățământ superior similară din țară, pot fi o experiență personală extrem de valoroasă. Nu numai că ele constituie cel mai bun mod de a cunoaște alte regiuni, țări, idei, limbi și culturi, dar, din ce în ce mai mult, ele sunt o componentă esențială a dezvoltării carierei profesionale și academice.

Recunoașterea studiilor și diplomelor este o condiție esențială pentru crearea unui Spațiu European Deschis al învățării și formării profesionale, care să permită mobilitatea fără obstacole a studenților și cadrelor didactice.

Pentru a-i ajuta pe studenți în obținerea unui cât mai mare beneficiu din studiile în străinătate, Comisia Europeană a dezvoltat *Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii (ECTS)*, care oferă o metodă de măsurare și comparație a acumulărilor rezultate din învățare și de transferare a acestora între instituții. ECTS furnizează instrumente pentru crearea transparenței, pentru construirea de punți de comunicare între universități și pentru lărgirea șanselor oferite studenților. Sistemul facilitează recunoașterea cunoștințelor dobândite de studenți prin folosirea unor unități de măsură universal cunoscute – credite și note – și furnizează de asemenea mijloace pentru interpretarea sistemelor naționale de învățământ superior.

Utilizarea ECTS a demonstrat potențialul acestui sistem, iar Comisia Europeană a hotărât includerea ECTS în programul Erasmus. Recunoașterea academică totală este o condiție *sine qua non* pentru mobilitatea studenților în cadrul programului Erasmus. Recunoașterea academică totală înseamnă că perioada de studii în străinătate (incluzând examinări și alte forme de evaluare) înlocuiește o perioadă comparabilă de studii la universitatea de origine (incluzând examinări și alte forme de evaluare), deși conținutul programului de studiu poate diferi.

Considerând cele de mai sus,

- În virtutea autonomiei universitare,
- În baza Legii privind ratificarea Convenției Europene cu privire la echivalarea generală a perioadelor de studii universitare și a Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3223 / 08.02.2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, care invocă prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4.061/2011 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2011-2012,
- În baza H.G. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4.022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și

Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare,

- Conform prevederilor H.G. 76/2005 privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, cu modificările ulterioare, și a H.G. 67/2007 privind participarea României la programele comunitare "Învățare pe tot parcursul vieții", "Erasmus Mundus" și "Tineret în acțiune", în perioada 2007-2013,

- În temeiul dispozițiilor art. 147 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr. 55 din 25 septembrie 2008, număr de identificare POSDRU/2/1.2/S/6, privind proiectul "Informare corectă - cheia recunoașterii studiilor", ID proiect 2789, și

- În baza H.G. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova adoptă următoarea *Metodologie privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate.*

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează instituțional:

- regimul recunoașterii perioadelor de studii efectuate de către studenții Universității de Medicină și Farmacie din Craiova în cadrul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, perioadele avute în vedere fiind acele perioade limitate, efectuate în baza unor acorduri prelabile, pe parcursul cărora studentul rămânând înmatriculat la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova pe toată perioada mobilității, chiar dacă temporar a fost înmatriculat și la instituția parteneră;

- regimul recunoașterii a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul celor 3 cicluri universitare, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 2. Recunoașterea respectivei perioade de studiu îi permite studentului, la întoarcere, nu doar reluarea studiilor, ci și integrarea rezultatelor obținute în instituția parteneră în programul său de studii, conform acordurilor și contractelor angajate.

Art. 3. Perioadele de studii efectuate atât în baza unor acorduri încheiate între UMF Craiova și instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate, cât și în baza unor programe

internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus, se recunosc reciproc de către universități, în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

Art. 4. Începând cu data intrării în vigoare a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 / 08.02.2012, UMF Craiova transmite Centrului National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, spre avizare, proiectele de acorduri interinstituționale internaționale menționate la Art. 3. CNRED avizează proiectul de acord în urma verificării următoarelor elemente:

- a) statutul instituției de învățământ superior partenere din străinătate;
- b) tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

II. Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova (UMFCV) garantează recunoașterea academică *in integrum* și automat a studiilor și a plasamentelor efectuate pentru toți studenții incluși în cadrul programului de mobilități ERASMUS.

Art. 5. Decanul fiecărei facultăți desemnează un prodecan drept *coordonator ECTS la nivel de facultate*. Acesta va constitui autoritatea competentă la nivelul facultății în privința stabilirii contractelor individuale de studii și a recunoașterii acestora.

Art. 6. La nivelul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, autoritatea competentă o constituie *Prorectorul cu managementul academic, învățământ postuniversitar și asigurarea calității procesului de învățământ*. Acesta, la cererea persoanelor implicate, analizează și decide asupra validării, invalidării sau modificării hotărârii *coordonatorului ECTS la nivel de facultate*.

Art. 7. Înaintea începerii mobilității, studentul va încheia un contract de studii în care vor fi detaliate conținutul și durata programului pe care urmează să îl parcurgă. Contractul are un caracter tripartit, fiind încheiat între student, Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova și universitatea de destinație. Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

Art. 8. Convenirea programului de studiu se va face cu respectarea procedurilor ECTS. Cursurile sau pachetele de cursuri pe care le va include trebuie să asigure studentului, în cazul promovării, acumularea unui număr de credite egal cu cel stabilit de curricula de pregătire a facultății din care provine, pentru perioada de mobilitate.

Art. 9. Conținutul programului de studiu va fi decis prin analiza disciplinelor oferite de universitatea de destinație sub aspectul consistenței, adecvării și utilității cunoștințelor transmise, având în vedere cerințele de instruire conforme cu standardele profesionale pentru programul de studii la care este înscris studentul la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova. Dacă sunt considerate relevante, în contractul de studii pot fi incluse și discipline oferite de alte programe de studii sau ani de studiu.

Art. 10. Nu este obligatorie existența unei corespondențe stricte între programul de studiu convenit și prevederile curriculei de pregătire de la facultatea de origine. Se recomandă includerea, în măsura posibilului, a unor discipline care să constituie un echivalent pentru cât mai multe dintre disciplinele obligatorii care ar fi trebuit studiate în perioada respectivă la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova.

Art. 11. Solicitarea recunoașterii studiilor se va face pe baza acordurilor și contractelor încheiate, precum și a documentelor care atestă rezultatele profesionale ale studentului. Solicitarea de recunoaștere se adresează, de către student, decanului facultății. Cererea studentului se depune la Biroul Erasmus, împreună cu foaia matricolă (pentru mobilitățile de studiu), respectiv certificatul de stagiu (pentru mobilitățile de plasament) obținute de student la finalul mobilității Erasmus. Biroul Erasmus înaintează propunerea de recunoaștere (Fișa de echivalare) coordonatorului ECTS la nivel de facultate, iar acesta avizează rezultatele academice validate la UMFCV.

Art. 12. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova va asigura studentului recunoașterea academică *in integrum* și automat a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului a studiilor sale de la universitatea gazdă ca o parte total recunoscută a planurilor de învățământ de la programul său de studii. Această recunoaștere poate fi refuzată numai dacă acesta nu a îndeplinit condițiile cerute de contractul de studii sau nu a obținut rezultate la nivelul cerut de universitatea gazdă.

Art. 13. Recunoașterea perioadelor de studii are în vedere durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă de studii cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite) pe care studentul ar fi efectuat-o la facultatea la care este înmatriculat.

Art. 14. Respectarea de către student a programului de studiu convenit trebuie să conducă la recunoașterea rezultatelor profesionale (credite, note, discipline promovate). În suplimentul la diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale (note, credite) obținute în perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

Art. 15. (1) Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la Art. 13, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se face utilizând „scala ECTS” ca scală intermediară între scala din România și cea din țara gazdă, în relație directă cu notele obținute de seria de studenți din care face parte

studentul la programul de studii din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, eventualele rotunjiri efectuându-se în favoarea studentului, făcându-se dovada însușirii competențelor prevăzute la disciplinele în cauză.

(2) Echivalarea menționată la Art. 15, alin (1) nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul programului de studii de la facultatea de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

Art.16. Neîndeplinirea de către student a programului convenit poate conduce, după caz, la reluarea programului de studii normal sau la susținerea unor examene de diferență.

(1) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus se susțin la UMF Craiova, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul instituției.

(2) Se pot organiza sesiuni speciale de examene în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus, în cursul anului curent de învățământ pentru mobilitățile efectuate în primul semestru sau în primele 6 luni ale anului universitar următor pentru disciplinele prevăzute pe semestrul al doilea, după aprobarea Consiliului de administrație. Cererea se depune de către student la decanatul facultății.

Art. 17. Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale sau de altă natură, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

Art. 18. Acceptarea aplicațiilor incoming în cadrul Programului Erasmus pentru perioade de studii limitate presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor efectuate până în acel moment. Coordonatorii ECTS la nivelul facultăților vor coopera cu universitățile de origine în încheierea contractelor de studii, vor monitoriza respectarea acestora și vor facilita eliberarea documentelor de studii. Biroul ERASMUS va avea responsabilitatea analizei dosarelor și a pregătirii înmatriculării.

III - Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate

Art. 19. (1) Procedura prevăzută în prezenta metodologie se aplică, prin intermediul centrului de resurse de informare și documentare, de către Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova.

(2) Centrul de resurse de informare și documentare, denumit în continuare CRID, se constituie la nivelul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și este format dintr-un număr de 4 cadre didactice desemnate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat și din secretarul-șef al universității.

Art. 20. (1) CRID are următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

a) stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la Art. 21;
b) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;

c) poate propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite fata de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:

- evaluarea dosarelor de recunoaștere;
- comunicarea rezultatului evaluării;
- recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;

d) comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

(2) Secretarul-șef are următoarele atribuții:

a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de comisiile de specialitate;

b) înaintează rectorului UMF Craiova spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;

c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

Art. 21. Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

1. cererea de înscriere - formular tipizat care este disponibil pe pagina web a CRID-UMF Craiova;

2. copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

3. copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;

5. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, emise de universitățile respective și traducerea legalizată în limba română;

6. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;

7. copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

8. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;

9. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Art. 22. (1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune în format COMPLET de către solicitant la secretarul-șef al universității.

(2) Secretarul-șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la Art. 21.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef sau o altă persoană desemnata în acest sens din cadrul Rectoratului comunică solicitantului, în termen de 2 zile lucratoare, electronic, la adresa de e-mail specificata de solicitant, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

Art. 23. (1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

(2) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin postă, a primirii deciziei de recunoaștere.

(3) Secretarul-șef convoacă, în termen de doua zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor Art. 20 alin. (1) lit. c), altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.

(4) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

Art. 24. Evaluarea de către CRID sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;

e) lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

Art. 25. (1) În urma evaluării menționate la Art. 24, membrii CRID sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

a) recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ superior;

b) susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2) Diferențele substanțiale menționate la alin. (1) lit. b) constau în:

a) numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

b) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;

c) nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;

d) numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3) De la data comunicării, prin poștă și poștă electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul sau cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din *Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților* din cadrul UMF Craiova, privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, stabilite la nivelul instituției.

Art. 26. Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea continuării studiilor.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 27. Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova în ședința din data de 10 mai 2012 și a fost actualizată și completată cu anexele 1-5 în ședința Senatului din 22.10.2020.

Anexa 1

Romania	01.apr	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	? Good	? Good	? Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2	5	-	-	4	5	6
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineza	0 - 59,99	60 - 69,99	70 - 74,99	75 - 79,99	80 - 84,99	85 - 89,99	90 - 100
Danamarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederatia Elvetiana	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1 1/2	-	2	2 1/2	3
Franta	Insuffisant < 10	Passable 10-10,49	Passable 10,5-10,99	Assez bien 11,0-11,49	Assez bien 11,5-12,49	Bien 12,5-14,49	Tres bien 14,5-20,0
R.F.Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0 - 49,99	50 -50,99	51 - 59,99	60 - 69,99	70 - 79,99	80 - 89,99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25%-39% Pass	40% - 44% 3rd pass	45% - 54% -	55% -69% 2nd/II	70% - 84% 2nd/I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	= 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6-4,1	4-3,5	3,5-3	2,9-2,4	2,3-2	1,9-1,2	1,1-1,0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7-7,5	7,6 - 7,9	8-9,9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 kozepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 - 4	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49	6,5 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,0 - 10,0

	Noksan/Pek Noksan		Orta	Orta	Lyi	Lyi	Pek iyi
--	----------------------	--	------	------	-----	-----	---------

Anexa 2

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul (a)....., student (ă) la
Facultatea de în anul, vă rog să îmi aprobați
echivalarea următoarelor examene promovate în timpul mobilității de studiu Erasmus (SMS)
desfășurată la în perioada.....:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Data:

Semnătura:

Domnului Decan al Facultății de, UMF Craiova

Anexa 3

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul (a)....., student
(ă) la Facultatea de în anul, vă rog să îmi aprobați
echivalarea mobilității de plasament Erasmus (SMP) desfășurată la
..... în perioada cu
practica de vara.

Data:

Semnătura:

.....

FIȘA DE ECHIVALARE

Student:

Facultate, an de studii:

Justificare: (tip de mobilitate, universitatea gazdă, perioada de mobilitate):

Nr. crt.	DISCIPLINA		Rezultat la universitatea gazda		Echivalat la UMF Craiova	
	la universitatea gazda	la UMF Craiova	Nota	ECTS	Nota	ECTS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOTAL						

Data:

Coordonator ERASMUS

Facultatea

Nume:

Semnatura

Doamnă Secretar șef,

Subsemnatul (a), absolvent al
.....
(facultatea, instituția, țara), programul de studii de licență /master/doctorat
....., cu studiile efectuate în perioada, posesor al diplomei de
..... sau a certificatului de absolvire,
vă rog să analizați conținutul dosarului privind recunoașterea/echivalarea perioadei de
studii efectuată la instituția menționată anterior, în conformitate cu *Metodologia privind
recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate.*

Menționez că prezenta cerere este însoțită de următoarele documente menționate
la Art. 21 din metodologia mai sus menționată:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Semnătura,

Doamnei Secretar șef al Universității de Medicină și Farmacie din Craiova