



Ministerul Educației Naționale
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA**



**METODOLOGIA DE EXAMINARE A
STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE DIN CRAIOVA**

Craiova, 2017

1. Evaluarea cunoștințelor studenților se face prin examene și probe de verificare. Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind nota 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și practice.

2. Modalitățile de susținere a examenului teoretic (scris, teste grilă, oral) se stabilesc la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății, conform Fișei Disciplinei. Examenele se susțin în sesiunile de iarnă, vară, toamnă I și toamnă II, perioadele sesiunilor de examene fiind stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

3. Studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de iarnă se pot prezenta în sesiunile de vară și toamnă I.

4. Studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de vară se pot prezenta în sesiunile din toamnă I și toamnă II.

5. Prezentarea studentului la examene va fi admisă gratuit de cel mult 2 ori pe parcursul unui an universitar în 2 din cele 3 sesiuni de examene. Primele 2 prezentări sunt gratuite, urmând ca pentru prezentările ulterioare să se achite o taxă al cărei quantum va fi stabilit de către Senatul UMF Craiova.

6. Neprezentarea împreună cu seria / grupa din care face parte, motivată sau nu, în sesiunea de examene programată, epuizează una din cele 2 posibilități de prezentare.

7. Pentru anii terminali, sesiunea de examene pentru situații excepționale dacă va fi aprobată de Senatul UMFCV, va fi fixată prin structura anului universitar la începutul fiecărui an universitar, și aprobată anual de Senat.

8. În toate sesiunile de examene, metodologia de desfășurare a examinării la aceeași disciplină de studii va fi aceeași.

9. Prezentarea la examen, în afara datei inițial programate se face cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea Decanatului, în condițiile specificării clare justificate de documentație însoțitoare a motivului neprezentării la data programată.

10. Examenul (teoretic și practic) restant va fi susținut cu cadrele didactice care au desfășurat activitatea cu seria de studenți în anul universitar respective, dacă aceasta nu nu e posibil, se va stabili de către Consiliul Facultății alt cadru didactic examinator.

11. La începutul fiecărui an universitar, disciplinele au obligația de a afișa tematica și modul de desfășurare a examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, teste de verificare pe parcurs, activitatea de stagi, caracterizarea asistentului, referate etc.).

12. La grupele de discipline la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma examenului în complex, fiecare disciplină va avea incluse un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor în complex, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate creat de dimensiunea predării oferită de fiecare disciplină. În cazul disciplinelor cu mai multe cadre de predare, banca de subiecte va fi unică pe disciplină.

13. În cazul materiilor de an, se pot organiza examene parțiale.
14. Materia promovată la examenul parțial nu va fi pretinsă la examenul final (decât dacă studentul dorește să răspundă din nou din întreaga materie). În nota finală, nota primită la examenul parțial va avea ponderea corespunzătoare cuantumului materiei predate și verificate, cu excepția situațiilor în care a renunțat la nota parțială.
15. Examenele parțiale pot fi susținute în sesiunea de examene sau în primele 10 zile ale semestrului al doilea.
16. Verificarile prevăzute în planul de învățământ se susțin în ultimele 2 săptămâni anterior sesiunii de examene.
17. Examenul se va organiza în afara orelor de activitate didactică, pentru a nu afecta activitatea didactică a altor discipline sau în cadrul orelor prevăzute de planul de învățământ la disciplina respectivă.
18. Modul de desfășurare a examenului practic ține de specificul și de condițiile din fiecare disciplină.
19. La acordarea notei pentru examenul practic se va ține cont și de activitatea studentului din timpul anului, precum și de caracterizarea asistentului de grupă.
20. Examenele practice vor cuprinde obligatoriu întreaga tematică propusă pentru activitatea practică.
21. Ponderea notei examenului practic în nota finală va fi stabilită de disciplină și adusă la cunoștința studenților.
22. Examenul se promovează prin obținerea notei minime (cinci) atât la examenul practic cât și teoretic.
23. Înlocuirea examinatorului se face de către Decanat, care, în cazuri excepționale, constituie o nouă comisie de examen.
24. Programarea examenelor în sesiune se face de către titularul de curs în acord cu reprezentanții studenților, ținându-se cont de obligativitatea păstrării unui termen minim de 2 zile între examene.
25. Reexaminările pentru măriri de notă se fac cu aprobarea Decanatului, la maxim 2 discipline pe an, în sesiunea de toamnă, în regim gratuit, prezentarea pentru măriri de note putându-se face la maxim 3 discipline pe an, cea de-a treia solicitare de examinare în vederea mării notei făcându-se în regim de taxa.
26. Aprobarea reexaminării pentru mărirea notei este condiționată de promovarea tuturor examenelor după prima prezentare.
27. Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în registrul matricol.
28. Studenții amânați pentru recuperarea creditelor au următoarele obligații:
 - achitarea contravalorii creditelor de recuperat;
 - frecventarea tuturor activităților didactice obligatorii aferente disciplinelor ale căror credite vor fi recuperate, în baza unui plan de recuperare stabilit cu responsabilul de curs.
29. Studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile

consecutiv, pot fi reînscrisi în același an de studii, prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul de studii respectiv. Actele medicale doveditoare se vor aduce **obligatoriu** în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității.

30. Prelungirea medicală a școlarității nu se consideră amânare pentru recuperarea creditelor și nu poate fi acordată doi ani consecutiv.

31. Studenții cu prelungirea medicală a școlarității, vor recupera integral creditele nepromovate fără plata acestora.

32. La disciplinele facultative, prezentarea la examen este facultativă. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei, la opțiunea studentului.

33. Dacă în planul de învățământ al unui an de studiu sunt prevăzute discipline opționale, studentul are obligația să frecventeze una din disciplinele pentru care a optat și să promoveze examenul la aceasta. Dacă pe parcursul anului universitar sunt prevăzute mai multe grupuri de discipline opționale, studentul este obligat să opteze pentru câte o disciplină din fiecare grup, modalitatea de repartizare stabilindu-se anual de către Consiliul Facultății.

34. La calcularea mediei pentru obținerea bursei de studii, a dreptului la cămin, precum și a altor drepturi, se vor lua în calcul notele obținute la examenele disciplinelor pentru care a optat studentul.

35. Prezenta Metodologie cu actualizarile aferente completează Regulamentul de activitate didactică și profesională a studenților și a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 21 septembrie 2017, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.