

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE

I. Obiectivele contractului

Prezentul contract este obligatoriu pentru toți doctoranzii admiși la UMFCV la forma cu frecvență, finanțați prin contractului încheiat între IOSUD și AM POS-DRU, proiect cu titlul **“Sprijinirea tinerilor doctoranzi cu frecvența prin acordarea de burse doctorale ” - ID 7603 și conform Deciziei de înmatriculare nr. 201A privind înmatricularea doctoranzilor începând cu data de 01.10.2008** și are ca scop asigurarea cadrului legal pentru îndeplinirea obligațiilor financiare ale IOSUD, doctorandului și garantului acestuia, conform anexelor, în condițiile solicitate de AM POS-DRU. În acest contract, prin program de studii doctorale se înțelege **Programul de pregătire universitară avansată și Programul de cercetare științifică**. Contractul poate fi completat prin act adițional cu acordul părților sau la solicitarea AMPOS DRU.

II. Părțile implicate în contract

1. Universitatea de Medicină și Farmacie, cu sediul în Craiova, str. Petru Rareș nr. 2, cod fiscal 10815397, telefon 533.218, în calitate de I.O.S.U.D., **reprezentată legal prin prof. univ. dr. Săftoiu Adrian, în calitate de Rector;**

2. Doctorand

Dna/dnul _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ județul _____ posesor/poseoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, admis în programul de studii doctorale la U.M.F. din Craiova, în sesiunea _____ în aria majoră de cercetare _____ (cod) aria specifică de cercetare _____ (cod).

3. Conducător de doctorat

Dna/dnul _____ angajat la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, Facultatea _____ în funcția de _____ confirmat/reconfirmat conducător de doctorat prin ordinul nr. _____ al ministrului educației și cercetării

4. Conducător de doctorat (co-tutelă)

Dna/dnul _____ angajat la _____ în funcția de _____ confirmat/reconfirmat conducător de doctorat prin ordinul nr. _____ al ministrului educației și cercetării

5. Garant

Dna/dnul _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ județul _____ posesor/poseoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, relația față de doctorand _____.

am încheiat prezentul contract de studii doctorale în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

III. Durata contractului

Prezentul contract este valabil începând cu 01.10.2008 până la 30.09.2011, perioadă ce cuprinde:

1. **Programul de pregătire universitară avansată** de un an;
2. **Programul de cercetare științifică**, inclusiv susținerea tezei de doctorat (2 ani).

IV Planul de pregătire și teza de doctorat

Programul de pregătire universitară avansată și de cercetare științifică a doctorandului **cu frecvență cu bursă** se organizează pe baza contractului de finanțare POSDRU/6/1.5/S/8 încheiat între IOSUD și AM POS-DRU.

1. În perioada menționată doctorandul are obligația să urmeze **Programul de pregătire universitară avansată (1 an)**, constând în:

Modulul I Formare pentru cercetare științifică

Activități teoretice - 125 ore

Activități practice - 180 ore

Credite - 40

Modulul II Pregătire avansată în domeniul specializării

Activități teoretice 40 ore

Activități practice 40 ore

Credite 10

Modul III Activități complementare

Activități legate de elaborarea proiectului de cercetare

Credite 10.

Planul Programului de pregătire universitară avansată este detaliat în Anexa I și II a prezentului contract.

Orice solicitare de modificare în Planul de pregătire universitară avansată trebuie înaintată, în scris și cu avizul conducătorului de doctorat, pentru aprobare Departamentului studii postuniversitare – doctorate.

2. În perioada menționată doctorandul are obligația să urmeze **Programul de cercetare științifică (2 ani)**.

Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand spre dezbateri în cadrul UMF Craiova sub forma unor rapoarte științifice.

Doctorandul are obligația să prezinte cel puțin 3 rapoarte în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.

Rapoartele se prezintă într-un cadru organizat și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.

Publicarea a cel puțin 2 rapoarte științifice în reviste de specialitate cu referenți științifici, din care cel puțin unul ca prim autor, e o condiție obligatorie pentru prezentarea publică a tezei de doctorat. Data susținerii publice a tezei de doctorat se constituie în data finalizării contractului și obligatorii va fi până la data de 30.09.2011.

V. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din prevederile contractului de finanțare POSDRU/6/1.5/S/8 încheiat între IOSUD și AM POSDRU completate după caz cu legislația în vigoare, din Carta UMF Craiova și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat* în IOSUD UMF Craiova.

1. În perioada școlarizării, **doctorandul / doctoranda** are următoarele **drepturi** specifice:

1.1 dreptul la bursa lunară de doctorat în cuantum de 1850 lei, alocată prin contractul încheiat cu AM POS-DRU pentru doctoranzii de la **forma cu frecvență cu bursă**, selectați în urma desfășurării admiterii, condiționat de atestarea lunară de către IOSUD a îndeplinirii programului

de doctorat, cu excepția perioadelor de întreruperi ce privesc mobilitățile derulate prin contractul semnat de IOSUD cu AM POS-DRU.

1.2 dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate / facultate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;

1.3 dreptul de a participa la stabilirea examenelor ce urmează a le susține în conformitate cu legislația în vigoare și a regulamentului I.O.S.U.D.;

1.4 dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;

1.5 dreptul de a beneficia de burse de mobilitate, pentru stagii de cercetare, la alte instituții din țară și din străinătate în condițiile stabilite prin proiectul **“Sprijinirea tinerilor doctoranzi cu frecvență prin acordarea de burse doctorale ” - ID 7603**, cu avizul prealabil al conducătorului de doctorat și al IOSUD în perioada Programului de cercetare științifică și nu mai mult de 8 luni calendaristice consecutiv pentru o mobilitate internațională;

1.6 dreptul de a folosi poșta electronică și Internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;

1.7 dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultăților;

1.8 dreptul de a desfășura, suplimentar, numai în cadrul IOSUD, activități didactice și de cercetare în condițiile stabilite de către IOSUD / conducătorii de doctorat (în limita a 4 ore /zi lucrătoare);

1.9 dreptul de a solicita conducerii UMFCV schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii cu succes a unui nou proiect de cercetare, dar fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de doctorat;

2.0 dreptul de a solicita conducerii UMFCV schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau nu respectă clauzele din contractul de studii;

2.1 dreptul de a obține informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea notei; în cazul rapoartelor științifice în maxim cinci zile de la susținerea raportului științific) precum și dreptul de a contesta rezultatul;

2. Doctorandului îi revin, în principal, următoarele obligații:

2.1 de a propune împreună cu conducătorul de doctorat *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică* care vor deveni anexe la prezentul contract după aprobare;

2.2 de a respecta programul zilnic de activitate de 8 ore în conformitate cu activitățile din *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică* ;

2.3 de a efectua , la înmatriculare, instruirea privind normele de protecția muncii și PSI și de a le respecta pe parcursul derulării programului de doctorat;

2.4 de a acumula numărul de credite în sistemul ECTS pe parcursul celor două semestre ale *Programului de pregătire universitară avansată* necesar pentru promovare, în conformitate cu regulamentul. Aceeași obligație se menține pentru doctoranzii care obțin mobilități la alte universități.

2.5 de a realiza cercetări științifice originale în domeniul temei de doctorat, precum și de a publica și comunica rezultatele respective singur sau în colaborare cu membrii colectivului de realizare a cercetării, respectând standardele de calitate a cercetării;

2.6 de a reveni la IOSUD pentru a-si continua pregătirea la doctorat după încheierea mobilității externe (stagiului de cercetare) la alte instituții. În eventualitatea în care doctorandul în calitate de beneficiar al mobilității nu-și îndeplinește obligațiile profesionale sau nu revine în țară la terminarea stagiului, persoana desemnată în Anexa 4 la prezentul contract în calitate de garant își asumă obligația restituirii contravalorii mobilității după caz și a cuantumului bursei primite de către doctorand la care se adaugă penalități contractuale. Pentru garant, termenul pentru calculul penalităților în cuantum de 0.1 % pe fiecare zi de întârziere, calculată la sumele încasate de către doctorand începe să curgă după 30 de zile (zile lucrătoare) de la data notificării acestuia (a

garantului) de către Universitate, privitoare la încălcarea obligațiilor contractuale de către cel garantat.

2.7 să asigure, sub sancțiunea codului penal, consemnarea datelor complete și reale ale persoanei (părinte, altă rudă apropiată, sponsor etc.) care garantează contravaloarea burselor primite, conform contractului de garanție suplimentară (Anexa 4);

2.8 de a respecta normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității;

2.9 obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătatea muncii în universitate;

2.10 obligația de a respecta prevederile cuprinse în Carta Universitară, ROI, ROF, Regulamentul UMF Craiova cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și legislația specifică în vigoare;

2.11 de a restitui personal sau prin garantul său, conform anexelor la contract, în termen de maxim 15 zile calculate de la notificarea sa de către IOSUD , a sumei încasate cu titlu de bursă la valoarea reactualizată, în cazul în care contractul se reziliază din culpa sa ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor stabilite prin *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică* precum și a nefinalizării cercetărilor subsumate tezei și a susținerii publice a acesteia în 3 ani de la începerea acestui contract;

2.12. de a asigura confidențialitatea privind informațiile rezultate în urma derulării programului de doctorat;

2.13. să prezinte, la 6 luni, conducătorul de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție;

2.14. să anunțe conducătorului de doctorat și conducerii UMFCV, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;

2.15. să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice; să răspundă la solicitările directorului proiectului de cercetare în colectivul căruia activează.

3. I.O.S.U.D. – UMF Craiova are, în principal, următoarele **drepturi:**

3.1 să dea dispoziții cu privire la realizarea programului de pregătire a doctorandului;

3.2 să urmărească modul în care doctorandul își respectă obligațiile prevăzute în *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică* ;

3.3 să exmatriculeze doctorandul, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract și să demareze procedura pentru recuperarea drepturilor bănești încasate până la acea dată de doctoranzi cu titlu de burse/ mobilități;

3.4. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru doctorand și conducătorul de doctorat, sub rezerva legalității lor;

3.5. să aprobă schimbarea conducătorului de doctorat, după obținerea acordului scris al unui nou conducător, în cadrul aceluiași domeniu de studiu;

3.6. să aprobă schimbarea temei tezei de doctorat, în cadrul profilului ariei specifice de cercetare (DASc) în care a fost înmatriculat doctorandul;

4. I.O.S.U.D. – UMF Craiova are, în principal, următoarele **obligații:**

4.1 să achite sumele aferente burselor lunare și a mobilităților externe ale doctoranzilor, cu condiția respectării de către aceștia a programului de studii doctorale în condițiile contractului cu AM POSDRU la indicatorii de performanță necesari;

4.2 să asigure condiții tehnice și organizatorice corespunzătoare studiului și cercetării;

4.3 să monitorizeze și să evalueze doctorandul pe durata *Programului de pregătire universitară avansată* și *Programului de cercetare științifică*;

4.4 să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului;

4.5 să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului;

- 4.6 să asigure informarea în permanență, în ceea ce privește clauzele contractului semnat cu AMPOS-DRU cu modificările și completările ulterioare, după caz, și cu noile reglementări legale;
- 4.7 să monitorizeze desfășurarea programelor de studii doctorale;
- 4.8 să asigure spații de cazare în campusul universitar în limita solicitărilor și a locurilor disponibile;
- 4.9 să organizeze, să monitorizeze, să raporteze și să asigure condițiile necesare derulării contractului în condițiile proiectului *“Sprijinirea tinerilor doctoranzi cu frecvență prin acordarea de burse doctorale” - ID 7603* și a solicitărilor AMPOS DRU sau a OIPOS DRU (MEdCT);

5. Conducătorul de doctorat, are următoarele drepturi și obligații:

- 5.1 să asigure conducerea și îndrumarea științifică a studiilor doctorale;
- 5.2 să întocmească și să vizeze fișa zilnică de prezență a doctorandului, care va fi avizată de către Directorii Școlilor Doctorale;
- 5.3 să întocmească, împreună cu doctorandul, Planul de pregătire universitară avansată și să facă demersurile necesare pentru desfășurarea acestuia în condițiile cele mai bune;
- 5.4 să superviseze și să monitorizeze activitatea doctoranzilor și să semnaleze în scris orice abatere a acestora cu privire la îndeplinirea programului de studii doctorale întocmit în acest sens, înaintând referat la conducere;
- 5.5. să întocmească și să înainteze conducerii o informare lunară (succintă) privind stadiul pregătirii doctorandului;
- 5.6. să realizeze anual cel puțin 6 întâlniri științifice de minim 30 minute cu doctorandul;
- 5.7. să ofere îndrumare în formularea și delimitarea temei și proiectului de cercetare și să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;
- 5.8. să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- 5.9. să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- 5.10. să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/catedrei sau în alte colective de cercetare, să-l ajute să se integreze armonios;
- 5.11. să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

VI. Rezolvarea neînțelegerilor

1. Dacă doctorandul sau conducătorul de doctorat consideră că cealaltă parte nu s-a achitat de responsabilitățile prevăzute în prezentul contract, este necesar să-i aducă la cunoștința punctul de vedere. Părțile trebuie să coopereze în încercarea de a soluționa problema;

2. Neînțelegerile, situațiile tensionate sau conflictuale privind drepturile și obligațiile părților, atunci când nu se pot rezolva amiabil între ele, vor fi aduse, în scris, la cunoștința după caz, conducerii Departamentului studii postuniversitare-doctorate, Comisiei de etică a UMFCV, conducerii Universității;

3. În cazul în care doctorandul este nemulțumit de rezultatele evaluărilor, se poate adresa în scris conducerii Departamentului studii postuniversitare-doctorate, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea oficială, care trebuie să răspundă, tot în scris, în maxim 15 zile de la depunerea contestației.

4. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material din Craiova, potrivit legii.

VII. Dreptul de folosire a rezultatelor cercetării

În acord cu prezentul contract, UMFCV are dreptul de folosire a rezultatelor cercetării în scopuri științifice și educaționale fără nici o obligație financiară față de doctorand. Acest drept se referă la dreptul legat de teza de doctorat, și orice altă activitate academică care decurge din aceasta, pentru care doctorandul deține dreptul de copyright.

VIII. Încetarea contractului

Contractul de studii doctorale încetează:

- la data expirării perioadei de la capitolul III, stabilită conform prevederilor prezentului contract;
- la momentul exmatriculării doctorandului sau transferului acestuia la o altă I.O.S.U.D. , caz în care pierde statutul de doctorand , iar dacă a fost bursier pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii doctorale;
- la data aprobării de conducerea I.O.S.U.D. a cererii de retragere din programul de studii doctorale cu condiția restituirii sumelor încasate conform contractului semnat cu AMPOSDRU;
- în situația apariției unui caz de forță majoră definită potrivit legii în ceea ce privește doctorandul;

IX. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de studii doctorale se completează cu prevederile contractului de Burse Doctorale semnat cu AMPOSDRU, dispozițiile Hotărârii de Guvern nr.567 din 24 iunie 2005, Ordinul M.Ed.C.T. nr. 3325/28.02.2008, Legea Învățământului nr. 84/1995 și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat* aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și a legislației naționale în vigoare sau altor reglementări / dispoziții aplicabile.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului de studii doctorale impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul *Contract de studii doctorale* s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și începe să-și producă efectele începând cu data de 01.10.2008.

X. Clauze speciale

Părțile, considerând importante pentru încheierea cu succes a programului de studii doctorale a dnei/dlui _____, acceptă de comun acord următoarele:

1. Teza de doctorat va fi redactată în limba _____

Încheiat, azi ____/____/____

RECTOR,

Prof.univ.dr. Săftoiu Adrian

CONDUCĂTOR DOCTORAT,

.....

DOCTORAND,

.....

GARANT

.....

MODUL I

FORMARE PENTRU CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

40 credite

Activități teoretice = 125 ore

Activități practice = 180 ore

PLANIFICAREA CURSURILOR

Cod curs	TITLU CURS	Săptămâna	Total credite	Număr total de ore	
				Activități teoretice	Activități practice
FCS1	PRINCIPII DE REDACTARE SI PREZENTARE A UNEI LUCRARI ȘTIINȚIFICE	1 - 3	3	10	20
FCS2	ETICA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE - STUDII EXPERIMENTALE	4	4	10	20
FCS3	METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	5 - 10 15 - 21	16	22 28	70
FCS4	DOCUMENTAREA ȘTIINȚIFICĂ - ETICA UTILIZĂRII INFORMAȚIEI	11 - 13	3	10	10
FCS5	ETICA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE - STUDII CLINICE	14	3	10	10
FCS6	LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ÎN CERCETARE	22 - 26	3	10	10
FCS7	PROIECTAREA GRANTURILOR ȘTIINȚIFICE	27 - 33	4	15	20
FCS8	MANAGEMENTUL GRANTURILOR ȘTIINȚIFICE	34 - 38	4	10	20
		Total 38	Total 40	Total 125	Total 180

TITLURILE TEMELOR DIN CURS

Cod curs / temă	TITLU TEMĂ	Nr. total de ore
FCS101	Principiile redactării unui rezumat, unui articol original, unei carti (monografie, manual)	4
FCS102	Principiile redactării unei teze de doctorat și a unei cărți (monografie/manual).	4
FCS103	Principiile unei prezentări de succes.	2
FCS204	Etica cercetării experimentale pe modele animale.	10
FCS305	Tema de cercetare, ipoteza și tipurile de studiu clinic și epidemiologic. Exemple de teme de studiu clinic.	3
FCS306	Revista literaturii. Cercetarea bibliografică. Lectura critică a literaturii medicale. Introducere în meta-analiză.	4
FCS307	Redactarea protocolului de cercetare. Obiectivul. Ipoteza de lucru. Tipul de studiu. Subiecții. Mărimea eșantionului. Analiza datelor. Personalul. Bugetul. Calendarul.	4
FCS308	Instrumentele de măsură și rolul lor în cercetarea clinică. Alegerea unui instrument de măsură. Crearea unui instrument de măsură. Erori datorate hazardului și erori datorate bieurilor.	3
FCS309	Chestionarele. Exprimarea unui chestionar. Exactitate și reproductibilitate. Prezentarea chestionarului. Pre-testul	4
FCS310	Executarea protocolului și prezentarea rezultatelor. Demararea și gestionarea studiilor. Redactarea medicală	4
FCS311	Studii caz-martor. Definirea și selecția cazurilor și a martorilor, metode de eșantionare. Avantaje și dezavantaje. Analiza și interpretarea datelor.	4
FCS312	Studii de cohortă. Structură, derulare. Problema bieurilor. Variante de studiu. Dubla cohortă. Prelucrarea și prezentarea datelor	4
FCS313	Trialuri clinice. Trialul terapeutic randomizat în orb. Tipuri particulare de trialuri clinice. Trialuri nerandomizate. Trialuri fără orb.	4
FCS314	Meta-analiza ca metodă de cercetare. Meta-analiza calitativă și cantitativă. Etapele meta-analizei. Principiile statistice ale meta-analizei.	4
FCS315	Studiile de strategii diagnostice. Parametrii descriptivi ai calităților unui examen diagnostic. Aspecte particulare ale studiilor de evaluare a unui test diagnostic.	4
FCS316	Interpretarea statistică a datelor experimentale. Ipoteze. Eroare. Teste statistice.	4
FCS317	Interpretarea statistică a datelor experimentale. Semnificație. Puterea unui test. Elaborarea rezultatelor din punct de vedere staistic.	4
FCS418	Internetul – sursă de documentare științifică. Cercetarea bibliografică – alegerea și exploatarea criteriilor și a cerințelor alese.	4
FCS419	Etapele lecturii literaturii medicale. Documentarea medicală folosind mijloacele electronice.	3
FCS420	Drepturi de autor.	3
FCS521	Etica cercetării științifice - studii clinice	10
FCS622	Crearea unei arii de cercetare europeană. Obiective. Resurse. Măsurile de implementare. Comunicatul Comisiei de cercetare către Consiliul și Parlamentul European (COM/2001/0331 final)	2

FCS623	Realizarea practică a unei arii de cercetare europene. Liniile directoare pentru activitățile de cercetare în EU (2002-2006). Comunicatul Comisiei de cercetare către Consiliul și Parlamentul European (COM/2000/0612 final)	2
FCS624	Dimensiunea regională a ariei europene de cercetare. Comunicatul Comisiei de cercetare către Consiliul și Parlamentul European (COM/2001/0346 final)	2
FCS625	Dimensiunea internațională a ariei europene de cercetare. Comunicatul Comisiei de cercetare către Consiliul și Parlamentul European (COM/2001/0215 final)	2
FCS626	Aria de cercetare europeană cu noi dimensiuni actuale. Unificarea. Reorientarea. Deschiderea noilor perspective. Comunicatul Comisiei de cercetare către Consiliul și Parlamentul European (COM/2002/0565 final)	2
FCS727	Proiectarea Granturilor Științifice	2
FCS728	Proiectarea Granturilor Științifice	2
FCS739	Proiectarea Granturilor Științifice	2
FCS730	Proiectarea Granturilor Științifice	2
FCS731	Proiectarea Granturilor Științifice	2
FCS732	Proiectarea Granturilor Științifice	2
FCS833	Managementul granturilor științifice	2
FCS834	Managementul granturilor științifice	2
FCS835	Managementul granturilor științifice	2
FCS836	Managementul granturilor științifice	2
FCS837	Managementul granturilor științifice	2
FCS838	Managementul granturilor științifice	3
	TOTAL 38	Total 125

MODUL II

PREGĂTIRE AVANSATĂ ÎN DOMENIUL SPECIALIZĂRII

10 credite

Activități teoretice = 40 ore

Activități practice = 40 ore

Activități obligatorii – 25 ore

La nivelul ariei specifice de cercetare - DASc (i.e. colectivul de cercetare unde își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat și unde urmează să își efectueze cercetarea doctorandul) se elaborează **3-5 teme de studiu** legate de direcțiile actuale de cercetare în domeniul ariei majore de cercetare (în conexiune cu aria specifică) pentru care a optat candidatul.

Numărul de teme obligatorii (minim 3) se stabilește între conducător și doctorand și se includ în contractul de studii.

Titularii de activități pot aparține disciplinei asociată cu DASc și/sau unor discipline din aria majoră de cercetare.

Aranjamentele privind titularii de activități teoretice și practice ce urmează a fi susținute, precum și organizarea desfășurării activităților, revin conducătorului de curs.

Titularii de curs și activități practice fac parte din comisia de evaluare finală.

Activități opționale – 15 ore

Conducătorul de doctorat stabilește o listă cu **5 – 7 teme din domeniul ariei specifice** (în conexiune cu tema proiectului de cercetare), din care doctorandul va opta pentru două.

Aceste teme sunt susținute de conducătorul de doctorat sau de către un cadru de predare de la nivelul disciplinei.

Pentru încheierea contractului:

Conducătorul de doctorat listează **temele obligatorii:**

- **25 ore** – *activități teoretice;*

- **30 ore** *activități practice*

Conducătorul de doctorat formulează **5-7 teme la categoria „activități opționale”**

din care doctorandul alege **2 teme:**

- **15 ore** – *activități teoretice;*

- **10 ore** *activități practice*

MODUL III

ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE

10 credite

Echivalent – 200 ore volum de muncă

Constă din activități de documentare, formare, cercetare, publicistică ș.a. care valorifică activitatea desfășurată organizat în cadrul modulelor și pun în valoare interesul și pregătirea, generală și specială, a doctorandului pentru aria specifică de cercetare pentru care a optat.

Activitățile și creditele aferente sunt prezentate în tabelul anexat.

Conducătorul de doctorat poate propune, spre recunoaștere și creditare, Consiliul director al DSPdm și alte activități și realizări ale doctorandului, care se încadrează în scopurile acestui modul.

Activitate ¹⁾	Credite	Maxim acceptat	Observații
Participare la congrese naționale cu prezentare orală	1 cr./prezentare	2 cr.	Lucrări diferite; prim autor, co-autor 2-3
Participare la congrese naționale cu prezentare poster (+volum)	0,5 cr./poster	2 cr.	Lucrări diferite; prim autor
Participare la congrese internaționale cu prezentare orală	3 cr./prezentare	6 cr.	Lucrări diferite; prim autor, co-autor 2-5
Participare la congrese internaționale cu prezentare poster (+volum)	2 cr./poster	6 cr.	Lucrări diferite; prim autor
Articol in extenso - reviste naționale (CNCSIS)	3 cr./lucrare	9 cr.	Lucrări diferite; prim autor, co-autor 2-5
Articol in extenso - reviste naționale și internaționale (ISI)	4 cr./lucrare	8 cr.	Lucrări diferite; prim autor, co-autor 2-5
Rezumate în reviste naționale și internaționale (ISI)	2 cr./lucrare	4 cr.	Lucrări diferite; prim autor, co-autor 2-3
Prezentări la societăți științifice profesionale sau academice	1 cr./prezentare	2 cr.	Documentare, confirmare
Articole de popularizare, cronici, recenzii	0,5 cr./material	1 cr.	Lucrări diferite, prim autor
Curriculum de lecturi individuale (plan aprobat și sinteză prezentată public)	1 cr./300 pagini	3 cr.	Confirmări (plan aprobat; susținere) În cazul prezentării ca publicistică – articol, recenzie, cronică) se punctează o dată
Cursuri/prelegeri publice	1,5 cr./curs	3 cr.	Confirmat (nu simpozioane de firmă)
Participare la Cursuri de pregătire extra muros	0,3 cr./zi	3 cr.	Minim 1 săptămână lucr; confirmări
Schimb de experiență la universități și institute naționale, internaționale	1,5 cr./săptămână	6 cr.	Minim 1 săptămână; plan de documentare/activitate; confirmări
Participare la Programe de cercetare în domeniu – la universități și institute naționale, internaționale	3 cr./săptămână	12 cr	Minim 2 săptămâni; plan de documentare/activitate; confirmări
Depunere proiect de grant	4 cr.	4 cr.	Confirmare
Brevete invenții	5 cr./brevet	Nelimitat	Confirmare

¹⁾ Toate activitățile trebuie să fie în profilul ariei specifice de cercetare (DASc)

EVALUAREA MODULELOR

A. Activități didactice – examinare O/S la încheierea modulului – note 1-10

Consecințe – sub 7 – reprogramarea examinării până la sfârșitul stagiului de pregătire avansată.

Neobținerea celor 50 de credite la sfârșitul perioadei de pregătire = pierderea dreptului de a susține proiectul de cercetare.

B. Modul complementar – evaluare: raport individual documentat.

Raport individual de autoevaluare, tot la 6 luni, privind activitățile legate de elaborarea proiectului de cercetare științifică (cu documentația aferentă și *toate în profilul ariei speciale* căreia îi aparține tema de cercetare a doctorandului) și creditele aferente (v. tabel).

Evaluare = conducătorul de doctorat, periodic și la sfârșitul perioadei de pregătire avansată, analizează fișele de autoevaluare; înaintează raport la conducerea IOSUD.

Doctorandul trebuie să realizeze 10 credite la sfârșitul perioadei de pregătire avansată.

Consecințe – doctorandul împreună cu conducătorul iau măsurile adecvate de corecție pe parcurs pentru a atinge în final rezultatul cerut.

Nerealizarea a minim 5 credite la sfârșitul perioadei de pregătire avansată = pierderea dreptului de a susține proiectul de cercetare.

Doctoranzii cu 5 credite pot susține proiectul, dar cu condiția recuperării celor restante în următoarele 12 luni.

PREGĂTIRE AVANSATĂ ÎN DOMENIUL SPECIALIZĂRII*10 credite*

Activități teoretice = 40 ore

Activități practice = 40 ore

**TEME DE STUDIU LEGATE DE DIRECȚIILE ACTUALE DE CERCETARE
ÎN DOMENIUL ARIEI MAJORE DE CERCETARE
(ÎN CONEXIUNE CU ARIA SPECIFICĂ)
PROPUSE DE CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT (minim 3 teme)**

r. cr	TEME Obligatorii	Semnătura doctorand
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**TEME DE STUDIU opționale DIN DOMENIUL ARIEI SPECIFICE
(ÎN CONEXIUNE CU TEMA PROIECTULUI DE CERCETARE)
- se aleg minim 2 teme -**

r. cr	TEME PROPUSE	Semnătura doctorand
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

RECTOR,

DOCTORAND,

CONDUCĂTOR DOCTORAT,

.....

.....

.....

**GARANTAREA ÎNDEPLINIRII DE CĂTRE BENEFICIARUL PREZENTULUI
CONTRACT A OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN CONTRACT**

Subsemnatul _____
fiul/fiica lui _____ și a lui _____,
_____, doctorand(ă) la Facultatea de _____,
_____, născut(ă)
la data de _____, în localitatea _____, cu
domiciliul stabil în România, localitatea _____,
str. _____,
județul _____, telefon _____,
cod poștal _____, posesor al Buletinului / Cărții de Identitate seria _____,
nr _____, eliberat de _____, la data de _____,
mă oblig să respect cu bună-credință obligațiile pe care mi le-am
asumat prin acest contract, în calitate de beneficiar al bursei doctorale sau de mobilitate în
cadrul stagiilor de cercetare în străinătate.

Pentru eventualitatea în care nu-mi voi respecta obligațiile contractuale amintite,
sunt de acord cu sancțiunile de natură pecuniară stabilite consensual (achitarea
contravalorii bursei primite, în echivalentul în lei de la momentul plății efective, și a
penalităților contractuale pentru fiecare zi de întârziere). Asigurarea restituirii
contravalorii bursei primite cât și acoperirea eventualului prejudiciu, în țară, intervenit ca
efect al nerespectării obligațiilor mele contractuale (în cazul în care acesta se va produce
în termenii contractului), este garantată de _____,
în calitate de _____, cu domiciliul stabil în _____,
telefon _____,
cod poștal _____, posesor al Buletinului / Cărții de
Identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____,
la data de _____, prin
semnarea contractului de garanție ce constituie anexa 4 la prezentul contract.

Sunt de acord ca actul de față să constituie titlu executoriu fără nici o altă
formalitate prealabilă, în eventualitatea în care voi încălca angajamentele contractuale și
termenele stabilite consensual, în ceea ce privește restituirea sumelor la care se face
referire prin contract și actul adițional.

Semnătura Beneficiar contract studii doctorale,

CONTRACT DE GARANȚIE

Subsemnatul _____
domiciliat în _____
str. _____ bl _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ localitatea _____
județ _____ având Buletin de Identitate /
C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____,
CNP _____ născut(ă) în anul _____ luna _____
ziua _____ fiul lui _____ și al _____
având ocupația de _____ la _____
mă oblig prin prezentul contract să garantez față de Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova eventualele prejudicii pe care le-ar cauza doctorandul
_____ ca urmare a nerespectării
clauzelor contractului nr. _____.

Se anexează copie după buletinul de identitate al garantului și adeverință de salariat sau cupon de pensie (în cazuri excepționale), pe care se va menționa destinația acestuia.

GARANT,
