



Procedură operațională privind decontarea taxelor de publicare a articolelor științifice

- actualizare la data de 24.03.2022 -

Scopul procedurii

Universitatea de Medicină și Farmacie decontează taxele de publicare în regim Open Acces pentru articolele cadrelor didactice sau studenților-doctoranzi ai Universității de Medicină și Farmacie din Craiova (UMF din Craiova).

Această decontare se supune unor reguli și condiții, procedura necesară aprobării decontării fiind descrisă în cele ce urmează.

1) Decontarea taxelor de publicare pentru articolele unde primul autor este cadru didactic al UMF din Craiova

Sursa de finanțare a acestor cheltuieli: Veniturile proprii ale UMF din Craiova.

Condițiile de eligibilitate:

1. Primul autor este cadru didactic titular/asociat al UMF din Craiova.
2. Cel puțin două treimi dintre autorii articolului au ca afiliere instituțională UMF din Craiova (sunt acceptate afilieri multiple, atâta timp cât una dintre ele este "University of Medicine and Pharmacy of Craiova, Romania" – cu specificarea, bineînțeles, a departamentului sau centrului de cercetare din cadrul UMF).
 - Acești autori pot fi cadre didactice titulare / asociate / studenți doctoranzi ai UMF din Craiova
 - Decontarea articolelor în situații limită (ex. 6/10 autori au afiliere instituțională UMF din Craiova) se va face în baza unei aprobări speciale a Consiliului de Administrație
3. Autorii au obligația de a menționa explicit finanțarea taxelor de publicare aferente articolului, în regim Open Access, de către UMF din Craiova (ex. "The Article Processing Charges were funded by the University of Medicine and Pharmacy of Craiova, Romania").



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

- Această obligație poate fi îndeplinită în oricare dintre câmpurile dedicate, puse la dispoziție de fiecare revistă (secțiunea Funding / Acknowledgements / Financing Source etc.).
 - Această obligație nu exclude posibila citare a unui proiect de cercetare / altei surse de finanțare pentru experimentele, obținerea datelor etc. Se poate deci menționa finanțarea din proiect de cercetare a cercetării propriu-zise, și decontarea publicării din fondurile UMF din Craiova, în același timp.
4. Există acceptul final al publicării din partea revistei, fără alte corecturi, în formă scrisă.
 5. Revista se situează în zona galbenă sau roșie a unui sub-domeniu, clasificată după **IF (impact factor)** sau **AIS (Article Influence Score)**, conform ediției JCR-2020 (iunie 2021), în baza ultimului document publicat de UEFISCDI la adresa: <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>
Clasificare actuală după IF <https://uefiscdi.gov.ro/resource-820921-if2021.pdf>
Clasificarea actuală după AIS <https://uefiscdi.gov.ro/resource-820923-ais2021.pdf>
În funcție de apariția unor noi clasificări, se ia în considerare ultima variată valabilă publicată de către UEFISCDI până în momentul depunerii cererii (Anexa 1).
 6. Primul autor va depune o cerere scrisă, asumată prin semnătură de către toți autorii vizați de punctul 2 al procedurii, în care se solicită avizul științific privind procedura, conform Anexei 1. Această cerere va fi adresată domnului Prodecan cu Cercetarea și Asigurarea Calității al Facultății de Medicină, indiferent de facultatea de unde provine autorul care face solicitarea.
 7. Suma maximă decontată nu va depăși 4.000 euro / echivalentul în altă monedă.

Etapele procesului de decontare a cheltuielilor:

1. Beneficiarul va depune o cerere scrisă prin care solicită avizul științific, conform celor precizate anterior;
2. Beneficiarul întocmește și depune Referatul de necesitate aprobat de dl. Rector/ Prorector/ Decan (după caz) la Serviciul Managementul Proiectelor;

Referatul de necesitate va fi însoțit de următoarele documente:

- Cererea privind solicitarea avizului științific, avizată de dl Prodecan cu Cercetarea și Asigurarea Calității al Facultății de Medicină;
- Dovada acceptării spre publicare a articolului științific de către publicație;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

- Factura emisă de publicație, completată cu următoarele detalii referitoare la Cumpărător:
 - În cazul în care furnizorul (publicația) are sediul într-o țară non-UE: “Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, CIF: 10815397, adresa: str. Petru Rareș, nr. 2, detalii: Taxă publicare articol pentru (numele autorului – persoana care publică articolul)”;
 - În cazul în care furnizorul (publicația) are sediul într-o țară membră UE: “Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, CIF: R045494877, adresa: str. Petru Rareș, nr. 2, detalii: Taxă publicare articol pentru (numele autorului – persoana care publică articolul)”;
- Extrasul de cont care atestă efectuarea plății articolului de către autor;
- Decontul de cheltuieli, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură;
- Extras de cont cu informațiile bancare necesare decontării.

Note:

- **Referatul de necesitate va fi întocmit anterior emiterii facturii de către publicație.**
 - **Decontarea cheltuielilor aferente taxelor de publicare se va face la cursul BNR din data efectuării operațiunii respective, conform Ordin nr. 1802/29 decembrie 2014, pct. 304, alin. 1. Cursul BNR este comunicat de către Banca Națională a României în fiecare zi bancară în jurul orei 13:00 și este valabil pentru ziua următoare;**
 - **Facturile aferente taxelor de publicare, care însoțesc referatul de necesitate, vor fi depuse la Serviciul Management Proiecte cel târziu în a 5- a zi calendaristică din luna următoare emiterii lor;**
3. Serviciul Managementul Proiectelor întocmește propunerea de angajare a cheltuielii, angajamentul bugetar și ordonanțarea de plată, pe care le transmite către Direcția Financiar Contabilă **cel târziu în a 10- a zi calendaristică din luna următoare emiterii facturilor** în vederea efectuării viramentului.

Notă: După publicarea articolului, Serviciul Managementul Proiectelor va transmite o adresa către Direcția Financiar-Contabilă în care se va menționa că articolul



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

“.....” aferent facturii nr. “.....” întocmit de
“.....” a fost publicat în revista nr /

2) Decontarea taxelor de publicare pentru articolele unde primul autor este studentul-doctorand al UMF din Craiova

Sursa de finanțare a acestor cheltuieli: din valoarea granturilor doctorale.

Condițiile de eligibilitate:

1. Primul autor este student-doctorand al UMF din Craiova.
2. Autorii au obligația de a menționa explicit finanțarea taxelor de publicare aferente articolului, în regim Open Access, de către Școala Doctorală a UMF din Craiova (ex. “The Article Processing Charges were funded by the Doctoral School of the University of Medicine and Pharmacy of Craiova, Romania”).
 - Această obligație poate fi îndeplinită în oricare dintre câmpurile dedicate, puse la dispoziție de fiecare revistă (secțiunea Funding / Acknowledgements / Financing Source etc.).
 - Această obligație nu exclude posibila citare a unui proiect de cercetare / altei surse de finanțare pentru experimentele, obținerea datelor etc. Se poate deci menționa finanțarea din proiect de cercetare a cercetării propriu-zise, și decontarea publicării din fondurile UMF din Craiova, în același timp.
3. Există acceptul final al publicării din partea revistei, fără alte corecturi, în formă scrisă.
4. Revista se situează în zona galbenă sau roșie a unui sub-domeniu, clasificată după **IF (impact factor)** sau **AIS (Article Influence Score)**, conform ediției JCR-2020 (**iunie 2021**), în baza ultimului document publicat de UEFISCDI la adresa: <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>
Clasificare actuală după IF <https://uefiscdi.gov.ro/resource-820921-if2021.pdf>
Clasificarea actuală după AIS <https://uefiscdi.gov.ro/resource-820923-ais2021.pdf>
În funcție de apariția unor noi clasificări, se ia în considerare ultima variată valabilă publicată de către UEFISCDI până în momentul depunerii cererii de mai jos.
5. Primul autor va depune o cerere scrisă, asumată prin semnătură de către toți autorii vizați de punctul 2 al procedurii, în care se solicită avizul științific privind procedura, conform Anexei



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

1. Această cerere va fi adresată domnului Prodecan cu Cercetarea și Asigurarea Calității al Facultății de Medicină, indiferent de facultatea de unde provine autorul care face solicitarea.
6. Suma maximă decontată nu va depăși 4.000 euro / echivalentul în altă monedă.

Etapele procesului de decontare a cheltuielilor:

1. Beneficiarul va depune o cerere scrisă prin care solicită avizul științific, conform celor precizate anterior;
2. Beneficiarul întocmește și depune Referatul de necesitate aprobat de dl. Rector/ Prorector/ Decan (după caz) la Serviciul Managementul Proiectelor;

Referatul de necesitate va fi însoțit de următoarele documente:

- Cererea privind solicitarea avizului științific, avizată de dl. Prodecan cu Cercetarea și Asigurarea Calității al Facultății de Medicină;;
- Dovada acceptării spre publicare a articolului științific de către publicație;
- Factura emisă de publicație, completată cu următoarele detalii referitoare la Cumpărător:
 - În cazul în care furnizorul (publicația) are sediul într-o țară non-UE: “Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, CIF: 10815397, adresa: str. Petru Rareș, nr. 2, detalii: Taxă publicare articol pentru (numele autorului – persoana care publică articolul)”;
 - În cazul în care furnizorul (publicația) are sediul într-o țară membră UE: “Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, CIF: RO45494877, adresa: str. Petru Rareș, nr. 2, detalii: Taxă publicare articol pentru (numele autorului – persoana care publică articolul)”;
- Extrasul de cont care atestă efectuarea plății articolului de către autor;
- Decontul de cheltuieli, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură;
- Extras de cont cu informațiile bancare necesare decontării.

Note:

- **Referatul de necesitate va fi întocmit anterior emiterii facturii de către publicație.**
- **Decontarea cheltuielilor aferente taxelor de publicare se va face la cursul BNR din data efectuării operațiunii respective, conform Ordin nr. 1802/29**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

decembrie 2014, pct. 304, alin. 1. Cursul BNR este comunicat de către Banca Națională a României în fiecare zi bancară în jurul orei 13:00 și este valabil pentru ziua următoare;

- **Facturile aferente taxelor de publicare, care însoțesc referatul de necesitate, vor fi depuse la Serviciul Management Proiecte cel târziu în a 5- a zi calendaristică din luna următoare emiterii lor;**

3. Serviciul Managementul Proiectelor întocmește propunerea de angajare a cheltuielii, angajamentul bugetar și ordonanțarea de plată, pe care le transmite către Direcția Financiar Contabilă **cel târziu în a 10- a zi calendaristică din luna următoare emiterii facturilor** în vederea efectuării viramentului.

Notă: După publicarea articolului, Serviciul Managementul Proiectelor va transmite o adresa către Direcția Financiar-Contabilă în care se va menționa că articolul "....." aferent facturii nr. "....." întocmit de "....." a fost publicat în revista nr /

3) Decontarea taxelor de publicare pentru articolele finanțate din proiecte de cercetare

Sursa de finanțare a acestor cheltuieli: Bugetul proiectului aprobat, conform contractului de finanțare.

Condițiile de eligibilitate: conform condițiilor stipulate de contractul de finanțare (Cererea de finanțare) și de ghidul/ procedura de finanțare.

Etapele procesului de decontare a cheltuielilor:

1. Beneficiarul întocmește și depune Referatul de necesitate aprobat de Directorul de proiect la Serviciul Managementul Proiectelor;

Referatul de necesitate va fi însoțit de următoarele documente:

- Dovada acceptării spre publicare a articolului științific de către publicație;
- Factura emisă de publicație, completată cu următoarele detalii referitoare la Cumpărător:
 - În cazul în care furnizorul (publicația) are sediul într-o țară non-UE:
"Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, CIF: 10815397,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

adresa: str. Petru Rareș, nr. 2, detalii: Taxă publicare articol pentru
..... (numele autorului – persoana care publică articolul)”;

- În cazul în care furnizorul (publicația) are sediul într-o țară membră UE:
“Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, CIF: RO45494877,
adresa: str. Petru Rareș, nr. 2, detalii: Taxă publicare articol pentru
..... (numele autorului – persoana care publică articolul)”;
- Extrasul de cont care atestă efectuarea plății articolului de către autor;
- Decontul de cheltuieli, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură;
- Extras de cont cu informațiile bancare necesare decontării;
- Declarație pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la respectarea criteriilor etice și deontologice, conform anexei nr. 3

Note:

- **Referatul de necesitate va fi întocmit anterior emiterii facturii de către publicație.**
- **Decontarea cheltuielilor aferente taxelor de publicare se va face la cursul BNR din data efectuării operațiunii respective, conform Ordin nr. 1802/29 decembrie 2014, pct. 304, alin. 1. Cursul BNR este comunicat de către Banca Națională a României în fiecare zi bancară în jurul orei 13:00 și este valabil pentru ziua următoare;**
- **Facturile aferente taxelor de publicare, care însoțesc referatul de necesitate, vor fi depuse la Serviciul Management Proiecte cel târziu în a 5- a zi calendaristică din luna următoare emiterii lor.**

3. Serviciul Managementul Proiectelor întocmește propunerea de angajare a cheltuielii, angajamentul bugetar și ordonanțarea de plată, pe care le transmite către Direcția Financiar Contabilă **cel târziu în a 10- a zi calendaristică din luna următoare emiterii facturilor** în vederea efectuării viramentului.

Notă: După publicarea articolului, Serviciul Managementul Proiectelor va transmite o adresa către Direcția Financiar-Contabilă în care se va menționa că articolul “.....” aferent facturii nr. “.....” întocmit de “.....” a fost publicat în revista nr /



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

Persoane de contact:

- Prof. Univ. Dr. Streba Costin-Teodor, Prodecan cu Cercetarea și Asigurarea Calității al Facultății de Medicină, – tel: 0722.389.906, e-mail: costin.streba@umfcv.ro – **pentru informații suplimentare de ordin științific;**
- Ec. Calotă Daniela, Administrator financiar, Serviciul Managementul Proiectelor – tel. 0721.325.080, e-mail: daniela.calota25@yahoo.com – **pentru informații suplimentare de ordin administrativ.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

Anexa nr. 1

Cerere decontare taxe aferente publicării

Subsemnatul/a , prim autor al articolului intitulat
.....
.....
..... , acceptat spre publicare în formă finală în revista
.....
..... cu ISSN/e-ISSN/ISBN
....., Editura, vă rog a aviza
din punct de vedere științific procedura de decontare taxelor de publicare în regim Open Access de
către Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova.

În acest sens, atașez prezentei cereri documente doveditoare (capturi de ecran tipărite ale secțiunilor relevante ale articolului, așa cum va apărea în variantă finală publicată) pentru îndeplinirea condițiilor punctelor 1, 2, 3, din procedura de decontare. De asemenea, pentru punctul 4, atașez e-mail-ul tipărit/captură de ecran tipărită din site-ul publicației. Toți autorii care fac obiectul punctelor 1 și 2 au luat la cunoștință și certifică acest lucru prin semnătură olografă/electronică aplicată pe fiecare pagină atașată cererii.

Declar că au fost respectate criteriile etice și deontologice în ceea ce privește obținerea datelor, desfășurarea experimentelor și publicarea acestora.

Declar că taxa de publicare a articolului, solicitată la decontare prin prezenta cerere, nu va fi finanțată din alte fonduri publice sau private (alte surse de finanțare);

În cazul în care articolul va fi retras / nu se va mai publica **până la data de 31 decembrie anul curent**, mă angajez să returnez integral toate sumele plătite de către Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova ca urmare a prezentei cereri.

Data,

Semnătură solicitant,

Domnului Prodecan cu Cercetarea și Asigurarea Calității, Facultatea de Medicină a UMF din
Craiova



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

Anexa nr. 2

DECONT DE CHELTUIELI - TAXE PUBLICARE ARTICOL

Nr. /

Nr. referat:

Beneficiar:

Scopul decontului: publicare articol cu denumirea

Furnizor (editura):

A. Avans primit:

B. Total cheltuieli

FACTURA FISCALĂ

Număr	Data	Valoarea în valută	Valoarea în lei

CHITANȚĂ FISCALĂ/BON FISCAL/EXTRAS CONT AL PERSOANEI CARE A PLĂTIT TAXA

Număr	Data	Valoarea în valută	Valoarea în lei

C. Sume de restituit / de primit (A - B):

ÎNTOCMIT,

Beneficiar:

Nume:

Data:

VERIFICAT

Serviciul Managementul Proiectelor

Nume:

Data:

VERIFICAT

Direcția Financiar-Contabilă

Nume:

Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR
B-dul 1 Mai nr. 66, Cod poștal: 200638; Tel/fax: 0251/532 276

Anexa nr. 3

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/a, prim autor al articolului intitulat
.....
.....
....., acceptat spre publicare în formă finală în revista
.....
..... cu ISSN/e-ISSN/ISBN
....., Editura, declar pe
propria răspundere că

- au fost respectate criteriile etice și deontologice în ceea ce privește obținerea datelor, desfășurarea experimentelor și publicarea acestora;
- în situația în care articolul va fi retras / nu se va mai publica **până la data de 31 decembrie anul curent**, mă angajez să returnez integral toate sumele plătite de către Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova;
- taxa de publicare a articolului, decontată din bugetul proiectului, nu va fi finanțată din alte fonduri publice sau private (alte surse de finanțare);

Data,

Semnătură,