



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA



REGULAMENTUL DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

Craiova, 2017

Cuprins

Cap. I. Înscrierea în facultate și documentele studentului	3
Cap. II. Principiile care reglementează activitatea studenților	4
Cap. III. Frecvența	6
Cap. IV. Promovarea anului universitar pe baza sistemului de credite	6
Cap. V. Transferări, întreruperi de studii.....	8
Cap. VI. Recompense și sancțiuni	9
Cap. VII. Dispoziții finale	10

Cap. I. Înscrierea în facultate și documentele studentului

Art. 1. Înmatricularea în anul I al instituției de învățământ superior, a studenților declarați reușiți la concursul de admitere se face pe baza ordinului de înmatriculare emis de Rector.

Fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

Art. 2. La înscrierea studentului în registrul matricol, i se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original sau copie legalizată (pentru studenții la forma „cu taxă”);

- fișa de înscriere;

- actul de naștere, în copie legalizată;

- certificatul sau adeverința de sănătate;

- dovada achitării taxei de înmatriculare stabilită anual de către Senatul UMFCV;

- acceptul cunoașterii și respectării prezentului regulament și a *Metodologiei de examinare a studenților*, sub semnătură;

- contractul de studii;

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse;

- cererile depuse pentru motivarea absențelor, sesiune prelungită etc.

Art. 3. La înscrierea în facultate, Decanatul eliberează fiecărui student o legitimație și un carnet de student. În carnetul de student se scriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv la examenele nepromovate. Notele vor fi semnate de cadrul didactic examinator.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Decanul retrace carnetul de student și legitimația de student.

Art. 4. Înscrierea studentului în anul II și următorii se face pe baza promovării anului universitar precedent, în condițiile acestui regulament. Studentul amânat pentru recuperarea creditelor va fi înscris în același an de studii.

Art. 5. În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și în limita locurilor aprobate anual de către Senatul UMFCV, la Facultățile de Medicină, Medicină dentară, Farmacie și cea de Moașe și Asistență medicală, pot fi înscriși și absolvenții cu diplomă de licență / absolvire ai altor facultăți de stat. Înscrierea într-un

anumit an de studiu se va face diferențiat, în funcție de formarea inițială a studentului, cu organizarea unor examene de diferență, la propunerea catedrelor, acolo unde este cazul.

Cap. II. Principiile care reglementează activitatea studenților

Principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă.

Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

Principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

Principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;

Principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de asociațiile studențești și adoptat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin al ministrului acestuia.

Art. 5. Drepturile și îndatoririle studentului

a) în perioada școlarizării, studentul are dreptul:

- să beneficieze de gratuitatea învățământului, în condițiile prevăzute de Carta UMFCV, pe durata studiilor universitare, cu excepția studenților cu taxă;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către UMFCV, în timpul destinat procesului de învățământ;
- să primească burse de studiu și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
- să beneficieze de tarif redus sau gratuit conform normativelor legislative în vigoare, pentru mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și

naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației naționale;

- să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate;

- să beneficieze de eliberarea în mod gratuit a tuturor actelor de studii, precum și a celor care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații), cu mențiunea ca nu se vor elibera mai mult de 2 carnete sau legitimații într-un an și decât în condițiile existenței actelor justificative pentru motivul eliberării celui de-al doilea exemplar;

- să fie cazat, în limita posibilităților, în căminele UMFCV, conform regulamentului de funcționare a căminelor studențești;

- să aleagă și să fie ales în Consiliul Facultății și în Senatul UMFCV;

- să înființeze, în instituție, ateliere, cluburi, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații ale căror programe nu contravin Cartei UMFCV;

- să-și exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară, fără restricții și fără repercusiuni;

b) studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate sarcinile care îi revin, potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale și formări intelectuale;

- să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare academică în relațiile cu cadrele didactice, personalul din clinici, colegii și personalul administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în instituția de învățământ superior și în afara acesteia;

- să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în instituția de învățământ, cămine, cantină etc., răspunzând financiar pentru bunurile distruse, într-un termen de maxim 30 de zile de la producerea pagubei;

- să respecte Carta UMFCV, prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților.

- să se prezinte obligatoriu la examene și verificări cu carnetul de student, intrarea în examen fiind condiționată de aceasta, nota evaluării fiind obligatoriu trecută în carnet de cadrul didactic examinator și semnată de acesta.

Cap. III. Frecvența

Art. 6. Studenții sunt obligați să participe la toate formele de învățământ conform planului de învățământ pentru fiecare an de studiu. Frecvența la activitățile practice (stagii, lucrări practice, seminarii, gărzi) este obligatorie.

Programul de activitate practică este cel prevăzut în orarul vizat de către decanate și va fi realizat integral de către student.

Modalitatea recuperării absențelor (max. 20%) se va stabili de către discipline, conform unui regulament actualizat anual de către discipline în care să se specifice foarte clar modalitatea de recuperare a absențelor, numărul de absente care se pot recupera într-o sesiune și perioada de recuperare (existând prevăzute minim 2 zile pentru recuperare). Refacerea absențelor nemotivate conform regulamentului se va face în regim de taxă, al cărei quantum va fi stabilit anual de către Senat. Refacerea absențelor este obligatorie, indiferent de motiv și constituită o condiție obligatorie care trebuie îndeplinită pentru prezentarea la examen, indiferent de sesiune.

Sunt scutite de la plata taxelor un număr de 3 absențe nemotivate per disciplină.

Art. 7. Prezentarea studenților la examene este admisă numai în măsura în care se face dovada îndeplinirii tuturor obligațiilor.

Dovada îndeplinirii tuturor acestor obligații se face pe baza evidențelor frecvenței studenților la nivelul disciplinei.

Art. 8. Motivarea absențelor înregistrate la discipline se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat.

Se pot motiva absențe determinate de următoarele împrejurări:

a) pentru cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip. Cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la eliberarea ei;

b) pentru motive bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința decanatului în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;

c) prin învoire prealabilă dată de decanat, în cazuri excepționale.

Cap. IV. Promovarea anului universitar pe baza sistemului de credite

Art. 9. Învățământul superior din domeniul sănătate se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană și anume:

a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul medicină, la programele de studii Medicină și Medicină

Dentară; 5 ani pentru programul de studii Farmacie; 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programele de studii Asistență Medicală Generală și Moașe și 3 ani pentru programele de studii Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare și Tehnică dentară.

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani (*programele de studii Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare și Tehnică dentară*), 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani (*programele de studii Moașe și Asistență medicală generală*), 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie cu o durată a studiilor de licență de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicină și Medicină Dentară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani.

Art. 10. *În Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova se aplică sistemul de credite transferabile la toți anii de studii.*

a) *Creditele măsoară munca depusă de student pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice de la nivelul unei discipline incluzând:*

- ore de curs, lucrări practice, stagii, seminarii;
- studiul individual;
- alte activități didactice curriculare.

b) *Creditele nu măsoară activitatea cadrului didactic (predare) ci munca studentului (învățare).*

c) *Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin notă și deci nu au scopul de a evalua calitatea studiului, care se realizează prin notare.*

d) *Creditele nu măsoară importanța disciplinei studiate; aceasta este reflectată de caracterul obligator, opțional sau facultativ al disciplinei respective.*

e) *Pachetul de credite se obține (sau nu) integral (creditele nu se fragmentează) în condițiile prevăzute în planul de învățământ.*

f) *Creditele pot fi reportate semestrului/anului universitar următor în condițiile prevăzute de regulament.*

Convențional, un semestru are alocate 30 de credite. Eventualele diferențe care pot apărea, sunt reglate prin compensare între semestre, astfel ca unui an de studiu să-i corespundă 60 de credite (norma pentru un an academic).

Disciplinele prevăzute în cadrul examenului de finalizare a studiilor se creditează separat.

Art. 11. *Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiționată de promovarea a cel puțin 80% din creditele prevăzute pentru anul de studiu respectiv și obligatoriu creditele restante din anul de studii anterior (dacă acestea există).*

Studenții care obțin între 50 și 80% din creditele menționate anterior sunt declarați "amânați pentru recuperarea creditelor", iar cei care obțin sub 50% sunt exmatriculați.

În mod excepțional, pentru situații motivate, Consiliul de administrație al UMF Craiova poate aproba coborârea procentului minim de credite sub care studentul va fi exmatriculat de la 49% la 34%.

În cazul studenților "amânați pentru recuperarea creditelor" și pentru studenții "promovați cu credite":

- în anul universitar imediat următor, trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute la disciplinele respective pentru acceptarea la examenul de evaluare;
- recuperarea creditelor se face în regim de taxă, proporțional cu numărul de credite de recuperat, raportate la taxa de școlarizare a studenților "cu taxa".
- în anul de recuperare, studentul amânat este obligat să obțină 80% din totalul creditelor restante, în caz contrar este exmatriculat

Studenții Facultăților de Medicină și Medicină dentară aflați în situații de exmatriculare datorate exclusiv aplicării sistemului de credite transferabile pot opta pentru înscrierea la unul din programele de studii cu durata de 3 sau 4 ani, în regim cu taxă.

În cazuri de forță majoră (ex. concedii medicale peste două luni, concediu de maternitate, burse sau contracte de cercetare în străinătate), se pot face excepții de la regulă și studenții pot obține, la propunerea facultății, cu aprobarea Consiliului de administrație al UMFCV o întrerupere sau o prelungire a perioadei legale de studii.

Pentru studenții bugetați, întreruperile și prelungirile perioadei de studiu nu se consideră în calculul perioadei legale de studiu.

Dacă la sfârșitul perioadei legale de studiu, studentul nu obține numărul de credite care să-i permită susținerea examenului de licență, poate solicita prelungirea duratei de studiu cu 1-2 semestre, în vederea recuperării creditelor. Recuperarea se face în condiții de taxă.

Art. 12. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi sancționat conform prevederilor Regulamentului precizate la art 21.

Exmatricularea se efectuează la propunerea disciplinei, adresată Consiliului de Facultate și va fi aprobată de Rector.

Cap. V. Transferări, întreruperi de studii

Art. 13. Pentru cazuri bine întemeiate, Decanatul facultății poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maximum doi ani și numai o singură dată în cursul școlarității, respectiva cerere depunându-se obligatoriu până la data de începere a sesiunii de examene.

Art. 14. Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării între timp a planurilor de învățământ.

Art. 15. Se întrerupe calitatea de student, tuturor studenților care au absentat nemotivat mai mult de 2 luni de la obligațiile prevăzute în programele de învățământ.

Întreruperea calității de student se face de către Consiliul facultății, la propunerea Decanatului facultății, în baza solicitărilor studenților, și se avizează de către Consiliul de administrație. Redobândirea calității de student se poate face în maxim doi ani de la întrerupere, în același an de studii, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 16. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 17. Transferările studenților spre alte facultăți sunt admise numai pentru studenții din anii II-V pentru programele de studii *Medicină și Medicină dentară* (respectiv II-IV, pentru programul de studii *Farmacie*, II-III pentru programele de studii *Moase și Asistența medicală generală* și anul II pentru *Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare și Tehnică dentară*), la sfârșitul anului universitar, cu condiția achitării tuturor debitelor legale față de universitate și în alte situații excepționale cu aprobarea Consiliului de administrație, și se vor face în baza cererilor depuse la decanatele facultăților până la data de 20 septembrie, acestea discutându-se în ultima ședința a Consiliului de Administrație din luna septembrie al fiecărui an.

Art. 18. Transferările la facultățile UMF Craiova se pot face pentru studenții de la facultățile de stat autorizate sau acreditate, care depun cereri în vederea transferului până la data de 20 septembrie, acestea discutându-se în ultima ședința a Consiliului de Administrație din luna septembrie al fiecărui an.

Art. 19. Conducerea facultății va stabili, odată cu înmatricularea studentului, eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină în anul de studiu în care a fost înscris. În cazul nepromovării examenelor de diferență până la sfârșitul anului universitar, studentul va fi declarat "amânat pentru recuperarea creditelor".

Cap. VI. Recompense și sancțiuni

Art. 20. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit;
- c) premii anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);

d) burse speciale.

Art. 21. Pentru încălcarea normelor de disciplină universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) ridicarea bursei pe o perioadă de 10 - 30 de zile - se va acorda pentru prima recidivă de la abaterea inițială;

c) exmatricularea din UMF din Craiova.

Art. 23. Sancțiunile se vor aplica în funcție de gravitatea abaterilor, pe baza cercetării administrative și a declarației studentului, ținându-se seama și de situația la învățătură și de comportarea generală a studentului. Sancțiunile prevăzute la punctele a) și b) se hotărăsc de către decanul facultății. Exmatricularea se aprobă de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 24. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează Senatului, în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art. 25. Prevederile prezentului Regulament nu contravin Cartei UMFCV.

Art. 26. Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților va fi făcut public.

Art. 27. La înscriere, studenții vor primi prezentul regulament și au obligația de a certifica, prin semnătură în fișa de înscriere, cunoașterea acestuia și angajamentul respectării sale.

Art. 28. Prezentul Regulament este aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și poate fi modificat numai prin votul majorității absolute a membrilor Senatului.

Art. 29. Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților actualizat a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, din data de 21. 09. 2017, și se publică pe pagina de internet a Universității.

Art. 30 Regulamentul intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018, dată de la care se abrogă dispozițiile regulamentului aprobat de Senatul UMFCV din data de 15 septembrie 2011.