



METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

I. Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante, se realizează numai prin concurs public organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile prezentei metodologii (numită în continuare metodologie proprie), cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011 și a metodologiei-cadru de concurs aprobate prin H.G. 457 din 2011, respectiv cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului obținut obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 2. Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile (standardele minime și obligatorii) de înscriere la concurs, fără nici o discriminare în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială, economică sau vechime în muncă, în condițiile legii. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011.

Art. 3. Standardele minime și obligatorii naționale (denumite în continuare *standarde minimale naționale*) pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior sunt aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit art. 219 alin. 1 și art. 295 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Standardele aferente stabilite de UMF Craiova (denumite în continuare *standarde minimale ale universității*) trebuie să fie cel puțin egale sau superioare standardelor minimale naționale, fiind detaliate în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității (**Anexele 1 și 2**).

Art. 4. Standardele minimale ale universității prevăzute în prezenta metodologie sunt aprobate de către Senatul universitar și sunt anexă la Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova .

Art. 5. Posturile care pot fi scoase la concurs în Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova sunt:

Posturi didactice:

- asistent universitar (pe perioadă nedeterminată);
- șef lucrări / lector universitar;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

Posturi de cercetare:

- asistent de cercetare (pe perioadă nedeterminată);
- cercetător științific;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I.

Art. 6. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

De asemenea **nu pot** fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c. sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e. beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 7. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 8. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare (conform fișei de verificare a standardelor minimale ale universităților) sunt următoarele:

I. Pentru funcția de asistent universitar, respectiv asistent de cercetare / cercetător științific, pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a. deținerea diplomei de doctor în științe;
- b. deținerea titlului de medic rezident în specialitatea postului sau un titlu medical superior (cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, respectiv cu excepția posturilor de cercetare);
- c. îndeplinirea standardelor minimale ale universității pentru postul de asistent universitar, respectiv asistent de cercetare / cercetător științific, pe perioadă nedeterminată, prevăzute în **Anexa 1**.

II. Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări, respectiv cercetător științific III, sunt necesare cumulativ:

- a. deținerea diplomei de doctor în științe;
- b. deținerea titlului de medic specialist (cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, respectiv cu excepția posturilor de cercetare);
- c. îndeplinirea standardelor minimale ale universității pentru postul de lector universitar/șef de lucrări, respectiv cercetător științific III, prevăzute în **Anexa 2**.

Art. 9. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe din ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a. pe pagina principală a site-ului web al UMF Craiova (www.umfev.ro), la loc vizibil;
- b. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c. în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

- d. opțional, concursurile pot fi anunțate prin mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate, etc.

Art. 10. Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Pe pagina web vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a. descrierea postului scos la concurs
- b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d. calendarul concursului;
- e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor, probelor susținute, etc.
- f. descrierea procedurii de concurs;
- g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosar;
- h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

II. Înscrierea la concurs

Art. 11. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se face în termen de 2 luni de la data la care apare anunțul în Monitorul Oficial. Derularea concursului are loc în termen de cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere, prima probă de concurs fiind programată la cel puțin 15 zile de la data finalizării procesului de înscriere la concurs.

Art. 12. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. *Curriculum Vitae* al candidatului în format scris și format electronic;
4. lista de lucrări a candidatului în format scris și format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii universității, de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului (conform **Anexelor 1 și 2**), avizată de Comisia Științifică a UMF Craiova;
6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor, respectiv, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
7. rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare (maxim o pagină fiecare);
8. declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011;
9. copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale profesionale respective (ordin confirmare medic rezident, copie diplomă medic specialist, ordin confirmare medic primar);
10. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului - Copie Diplomă de licență sau echivalentă (legalizată), Copie foaie matricolă sau Supliment la diplomă (legalizată), Copie Diplomă de bacalaureat sau echivalentă (legalizată);
11. copia cărții de identitate, respectiv a pașaportului sau a unui document echivalent întocmit, dacă candidatul nu are carte de identitate;
12. Copie Certificat de naștere (legalizată)
13. copii după documente care atestă schimbarea numelui: certificate de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
14. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică sau de cercetare;

15. maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat;
16. Chitanță - taxă de înscriere (Căminul Studențesc Nr. 1 - parter - Casierie)

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

1. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
2. informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
3. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
4. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar.
2. teza sau tezele de doctorat;
3. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
4. cărți și capitole în cărți;
5. articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. publicații in extenso, publicate în volume (proceedings) ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
7. alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 13. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UMF Craiova (str. Petru Rareș nr. 2, Craiova, 200349), specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Oficiului Juridic al UMF Craiova. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.

III. Modalitatea de desfășurare a concursului

Art. 15. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în ale instituții decât UMF Craiova, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011.

Art. 16. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza **dosarului de înscriere, probelor de concurs** și a unei **prelegeri publice** de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a

carierii universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. UMF Craiova anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării.

Art. 17. Probele de concurs includ:

I. Pentru funcția de asistent universitar:

- a. **Probă scrisă** organizată după tematica și bibliografia programei analitice a disciplinelor de concurs, ce va fi afișată pe site-ul UMF Craiova și la avizierele disciplinelor odată cu publicarea posturilor la concurs. După extragerea de către candidat a 10 teme, comisia elaborează 10 subiecte, durata probei scrise fiind de 2 ore. Corectura se face după un barem elaborat în perioada probei scrise, iar rezultatul se apreciază cu note între 1 și 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică în interval de 24 de ore, proba fiind eliminatorie, nota minimă fiind 7 (șapte).
- b. **Probă practică** se desfășoară în clinicile universitare pentru **disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății**, constând în examinarea unui caz clinic pe care candidatul/candidații îl vor prezenta în fața comisiei și în prezența unei grupe de studenți. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților. Pentru **disciplinele fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății**, tematica și bibliografia sunt stabilite din programa analitică a lucrărilor practice ale disciplinei. Rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică în interval de 24 de ore, proba fiind eliminatorie, nota minimă fiind 7 (șapte).
- c. Toate biletele și tezele sau materialele scrise folosite pentru desfășurarea probelor sunt semnate de membrii comisiei și de candidați și se depun la dosarul de concurs. Toate etapele și procedurile utilizate în desfășurarea probei sunt consemnate în procesul verbal și depuse la dosarul de concurs.

II. Pentru funcția de șef de lucrări:

- a. Este necesară promovarea **probei didactice**. Proba didactică este publică și urmărește calitățile didactice ale candidatului în urma prezentării unei teme în fața grupului țintă (de regulă o grupă de studenți din anul în care se studiază subiectul selectat);
- b. Tema, durata probei, data, locul și ora desfășurării se anunță cu 48 de ore înainte de susținere pe site și la avizierul facultății, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv;
- c. Comisia stabilește cel puțin cinci teme de expunere din care se extrage una de către un candidat (la rândul său desemnat prin tragere la sorți);
- d. Rezultatul probei didactice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, completând o foaie de punctaj urmărind: adecvarea expunerii la temă; adecvarea expunerii la nivelul auditoriului; adecvarea expunerii la obiectivele propuse; conexiunile cu achizițiile teoretice anterioare; calitatea, corectitudinea și actualitatea informațiilor transmise; claritatea expunerii; adecvarea iconografiei la subiect; capacitatea de sinteză și creativitatea didactică; fixarea cunoștințelor; adecvarea bibliografiei recomandate la nevoile de pregătire ale auditoriului. Rezultatul final al probei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs. Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

Art. 18. Comisia de concurs:

- Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de concurs al postului, pentru fiecare post scos la concurs. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor departamentelor și este avizată de consiliul facultății.
- Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

- În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul web al concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.
- Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Președintele comisiei de concurs este directorul departamentului în care se regăsește postul scos la concurs, decanul, prodecanul facultății sau un membru al consiliului departamentului în care se regăsește postul scos la concurs, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

IV. Procedura de finalizare a concursului / Comunicarea rezultatelor

Art. 19. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

1. Fiecare membru al comisiei are obligația de a nominaliza clar candidatul considerat câștigător al concursului, în conformitate cu grila de evaluare/departajare. În cazul în care opțiunea pentru un candidat nu a fost clar exprimată de către unul din referenți se va proceda automat de către președintele comisiei, cu avizul Decanatului, la înlocuirea respectivului membru al comisiei cu un membru supleant, care va redacta propriul său referat.
2. Media finală a concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar va fi media aritmetică a probei scrise și a probei practice. În situațiile în care vor exista candidați cu punctaj egal departajarea se va face pe baza evaluării dosarului de concurs și a prelegerii publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
3. Media finală a concursului pentru ocuparea postului de șef de lucrări va fi media aritmetică a notei de la proba didactică, a rezultatului evaluării dosarului de concurs (punctajele din grila de evaluare/departajare vor fi transformate în note de la 1 la 10, nota 10 corespunzând candidatului cu punctajul cel mai mare, restul notelor calculându-se proporțional cu punctajele restului candidaților) și a prelegerii publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
4. Grila de evaluare/departajare (**Anexa 3**), completată de candidați și avizată de Comisia Științifică a Senatului, este verificată și completată de membrii comisiei de concurs, după studierea dosarului candidaților la ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant.
5. Președintele de comisie redactează raportul, pe baza referatelor individuale ale membrilor comisiei. Punctajul final se calculează prin media aritmetică a punctajelor referatelor membrilor. Câștigător al concursului va fi declarat candidatul care a îndeplinit criteriile minimale și a întrunit punctajul cel mai mare dintre candidați, chiar la diferență de fracțiuni de punct de următorul clasat. Raportul întocmit de președintele comisiei de concurs va fi semnat și de ceilalți membri ai comisiei de concurs.
6. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

7. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 20. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de **UMF Craiova**, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UMF Craiova, împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 21. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 22. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 48 de ore de la finalizarea concursului.

Art. 23. Contestațiile pot fi depuse de către candidați exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale, în termen de 5 zile lucrătoare. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către o comisie numită în acest sens de către Senatul UMF Craiova.

V. Dispoziții finale

Art. 24. Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova din data de 30.06.2011.

Art. 25. Prezenta metodologie va fi completată cu reglementările specifice pentru derularea concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor universitar.

Art. 26. La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă orice regulamente anterioare privitoare la desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și șef de lucrări în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova.