

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA
PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
- Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova –
Iulie 2020**

I. NORME DE ORGANIZARE

Potrivit principiului autonomiei universitare, concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova se organizează în mod unitar pe baza prezentelor reglementări, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, art.142, a Metodologiei-cadru privind admiterea, aprobată prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102 din 15 decembrie 2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016-2017, actualizată pentru învățământul universitar de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021.

Nu constituie criterii de interzicere a participării candidaților la concursul de admitere ori criterii de selecție: sexul, religia, rasa, apartenența politică (inclusiv a membrilor de familie), apartenența la organizații legal constituite ori a căror activitate nu încalcă legile statului român, sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate, inclusiv HIV-SIDA.

Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul fiecărei facultăți, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins și se va elabora o Metodologie de admitere la studii universitare de licență pentru cetățenii străini.

Admiterea la toate ciclurile de studii universitare de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

La admiterea la studii universitare de licență pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

Instituțiile de învățământ superior pot percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatele universitare. Senatele universitare pot să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de studenți.

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, exmatriculare sau retragerea definitivă de la studii la cererea respectivului, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat concomitent ca student la cel mult două programe de studii de licență dintre care unul la forma fără frecvență, sau la cel mult două programe de studii din cicluri de studii diferite și indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, cu respectarea normativelor legislative în vigoare din cadrul instituției.

Dosarele conținând actele de studii în format original pentru candidații declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale, pot fi restituite în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii, necondiționat, fără perceperea unor taxe.

Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Senatului U.M.F din Craiova, se numește Comisia Centrală de Admitere pe Universitate. Alcătuirea comisiilor pentru stabilirea subiectelor și baremurilor de corectare este de competență Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate.

La nivelul fiecărei facultăți se va constitui o comisie de admitere, condusă de un președinte, 3 membri și un secretar. Comisiile de admitere pe facultăți se numesc, prin

decizia rectorului, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului înainte de începerea concursului și sunt subordonate Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate.

De organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultățile respective, inclusiv de asigurarea caracterului secret al acestuia sunt direct răspunzătoare comisiile de admitere pe facultăți.

Comisia Centrală de Admitere pe Universitate va efectua instruirea comisiilor pe facultăți și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate. Se recomandă comisiilor de admitere să-și întocmească un program de lucru detaliat și să ia măsuri pentru organizarea activității și instruirea întregului personal didactic, didactic-auxiliar și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din Serviciul de Informatizare, Comunicații și Statistică.

La propunerea decanilor, rectorul aprobă următoarele liste:

- a) lista nominală a personalului didactic care va participa la supravegherea candidaților;
- b) lista nominală a cadrelor didactice care vor constitui comisiile de stabilire a subiectelor de concurs și întocmire a baremurilor;
- c) lista nominală cuprinzând personalul didactic-auxiliar și tehnico-administrativ care se va ocupa de redactarea și multiplicarea subiectelor de concurs.

În comisiile de admitere la facultatea unde sunt titulare, nu vor fi numite persoanele care au printre candidați rude apropiate (fiu, fiică, soră, frate, nepot de frate sau soră, soț, soție).

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

Înscrierea candidaților se va face exclusiv on-line, prin intermediul platformei dedicate, urmând ca, după susținerea concursului de admitere, candidații declarați admiși să își aducă la secretariat dosarele cu documentele în original, în termenul stabilit de conducerea Universității de Medicină și Farmacie din Craiova. Copiile documentelor solicitate sunt asumate de către fiecare candidat și încărcate în platforma on-line dedicată înscrierii la concursul de admitere.

Secretariatele facultăților verifică prin intermediul platformei dosarele transmise de candidați on-line, efectuează înscrierea instituțional și transmit pe e-mail validarea înscrierii numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată următoarele:

- formularul on-line este completat corect, candidatul având răspunderea deplină asupra conținutului și veridicității datelor introduse;

- dosarele conțin OBLIGATORIU **toate** actele necesare pentru înscriere.

Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele electronice ale candidaților înscriși și confirmă legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt contactați de urgență de către Secretariatul de Admitere al facultății pentru clarificarea situației.

După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, atât la avizierele instituției cât și pe site-ul www.umfcv.ro cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului, precizându-se: facultatea, programul de studii, disciplinele de concurs pentru care a optat candidatul, precum și repartizarea în sălile de concurs.

Numirea comisiei de examen dintr-o anumită sală de concurs este de competența Comisiei de Admitere pe Facultate și va fi formată din cel puțin 3 persoane (un responsabil de sală și 2 supraveghetori).

Pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria, precum și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență/master se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

Repartizarea locurilor subvenționate, cu bursă/fără bursă, pe niveluri de învățământ și pe țări se face anual, prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Afacerilor Externe.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

În anul 2020 concursul de admitere în învățământul superior pentru anul I, studii universitare de licență, se va organiza în luna iulie, iar în eventualitatea neocupării locurilor la forma "fără taxă", se poate organiza sesiune de admitere și în luna septembrie.

Programele de studii la care Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova organizează concurs de admitere sunt:

- ❖ Medicina (reglementată sectorial, 360 credite – durata studiilor 6 ani)
- ❖ Medicina Dentară (reglementată sectorial, 360 credite – durata studiilor 6 ani)
- ❖ Farmacie (reglementată sectorial, 300 credite – durata studiilor 5 ani)
- ❖ Asistență Medicală Generală (reglementată sectorial, 240 credite – durata studiilor 4 ani)
- ❖ Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)

- ❖ Radiologie și Imagistică (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)
- ❖ Tehnică dentară (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)

Important:

Candidații care doresc să susțină examen de admitere la două programe de studii vor completa în platforma on-line două dosare electronice de înscriere, în perioada 13 - 19 iulie 2020.

Candidatul trebuie să aibă în vedere faptul că nu poate participa la două concursuri de admitere care se desfășoară în aceeași zi și la aceeași oră, chiar dacă își depune două dosare de înscriere, pentru programe de studii diferite.

Concursul de admitere în anul I de studii se va desfășura pe data de **26 iulie 2020 cu începere de la ora 8,00** pentru programul de studii: Medicină (360 credite), și pe data de **28 iulie 2020** cu începere de la **orele 8,00** pentru Medicină dentară (360 credite) și Farmacie (300 credite), Asistență medicală generală (240 credite), Balneofiziokinetoterapie și recuperare (180 credite), Radiologie și imagistică (180 credite) și Tehnică dentară (180 credite).

Înscrierea on-line a candidaților se face în perioada 13 iulie - 19 iulie 2020 pentru toate programele de studii, zilnic, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

În cazul în care rămân locuri neocupate bugetate în luna iulie se poate organiza un al doilea examen de admitere în luna septembrie 2020 sau se distribuie la alte programe de studii din cadrul universității.

Afișarea rezultatelor celei de-a doua sesiuni trebuie făcută până la data de 30 septembrie 2020. Eventualele locuri rămase neocupate, după a doua sesiune organizată, sunt anulate.

În sesiunea de admitere din toamna anului 2020 se organizează concurs de admitere pe bază de dosar, pentru cetățenii membri ai Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și pentru cetățenii statelor terțe care doresc să studieze pe locuri cu taxă în valută, în limba engleză, la programele de studii Medicină în limba engleză și Medicina dentară în limba engleză.

În funcție de cifra de școlarizare alocată de MEC, locurile disponibile propuse pentru sesiunea de admitere iulie 2020 sunt în număr de 745, din care 400 locuri bugetate și 345 locuri cu taxă au fost distribuite de către Senatul UMFCV după cum urmează:

Facultatea de Medicină

- programul de studiu: *Medicină* – 255 locuri bugetate, 65 locuri cu taxa

Facultatea de Medicină dentară

- programul de studiu: *Medicină dentară* – 35 locuri bugetate, 55 locuri cu taxa
- programul de studiu: *Tehnică dentară* – 10 locuri bugetate, 35 locuri cu taxa

Facultatea de Farmacie

- programul de studiu: *Farmacie* –30 locuri bugetate, 75 locuri cu taxa

Facultatea de Moașe și Asistență Medicală

- programul de studiu: *Asistență Medicală Generală* – 35 locuri bugetate, 75 locuri cu taxa

- programul de studiu: *BFKT*– 20 locuri bugetate, 10 locuri cu taxa.

- programul de studiu: *Radiologie și Imagistică*– 15 locuri bugetate, 30 locuri cu taxa

Taxele de școlarizare pentru candidații la locurile mai – sus menționate pentru anul universitar 2020-2021 sunt stabilite de către Senatul UMFCV după cum urmează:

Facultatea de Medicină

- programul de studiu: *Medicină* –8000 Ron /an

Facultatea de Medicină dentară

- programul de studiu: *Medicină dentară* - 8000 Ron /an

- programul de studiu: *Tehnică dentară*– 5000 Ron /an

Facultatea de Farmacie

- programul de studiu: *Farmacie*– 8000 Ron /an

Facultatea de Moașe și Asistență Medicală

- programul de studiu: *Asistență Medicală Generală*– 5000 Ron /an

- programul de studiu: *Radiologie și Imagistică* – 5000 Ron /an

- programul de studiu: *BFKT*–5000 Ron /an

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe programe de studii cu condiția ca să se țină seama că participarea la examenul propriu-zis de admitere să aibă loc în zile diferite și dacă depune în timp util dosarul cu actele cerute pentru înscriere, dar va fi admis la o singură universitate/facultate/program de studii pe locuri subvenționate de la bugetul de stat.

Având în vedere faptul că, în baza autonomiei universitare a UMFCV s-a stabilit ca la toate programele de studii din cadrul facultăților UMFCV se impune frecvența obligatorie la întregul proces de învățământ, un candidat nu poate fi înmatriculat la două programe de studii din cadrul aceluiași ciclu universitar din cadrul UMFCV în același timp.

Candidatul declarat admis la mai multe universități/ facultăți/ programe de studii va opta pentru universitatea/ facultatea / programul de studii la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei /adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvite, după caz, în original

la dosarul de concurs în termenul precizat de la afișarea rezultatelor. Nedepunerea actelor originale la dosarul de concurs în termenul stabilit, fără necesitatea anunțării în scris în prealabil către secretariate, duce automat la trecerea candidatului, declarat admis, pe locuri cu taxă.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la buget, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și al doilea program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenție numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noului program de studii, anii de studiu cu finanțare de la buget la programul de studii inițial), în condițiile nefinalizării programului de studii anterior, având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți de la bugetul de stat. Dacă primul program de studii este făcut prin achitarea taxei de studiu, cel de-al doilea program de studii poate fi studiat cu finanțare de la bugetul de stat - dacă a ocupat unul din locurile bugetate puse la dispoziție în urma susținerii și promovării examenului de admitere.

Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Admiterea la al doilea program de studii se face în urma susținerii concursului de admitere, după cum urmează:

- a) toți candidații care au absolvit un program de studii vor susține concurs de admitere, iar cei care au ocupat un loc bugetat la primul program de studii cu sau fără finalizarea acestora, și au fost declarați admiși vor fi înmatriculați pe locuri cu taxă;
- b) toți candidații care au absolvit un program de studii vor susține concurs de admitere, iar cei care au ocupat un loc cu taxă la primul program de studii și au fost admiși în numărul de locuri susținute de la bugetul de stat vor fi înmatriculați pe locuri bugetate;
- c) absolvenții licențiați ai Facultăților de Medicină sau Medicină dentară care au calitatea de medici rezidenți se pot înscrie fără concurs de admitere la programele de studiu Medicină dentară, respectiv Medicină, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, în vederea obținerii licenței în medicină dentară, respectiv medicină, în regim cu taxă, pentru echivalarea și completarea creditelor necesare obținerii celei de-a doua licențe conform OMS nr. 1509/2008.

Candidații - persoane cu handicap, pot solicita asistența la examenul de admitere sau pentru accesul în instituție în ziua examenului, depunând cu cel puțin 3 zile înainte de examen o cerere pe e-mail-ul decanatului facultății la care dorește să candideze în acest sens, în atenția Comisiei de Admitere. Candidații care vor beneficia de această facilitate vor fi repartizați într-o sală în care accesul va fi foarte ușor, neimplicând efort fizic suplimentar din partea candidatului.

Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEC, la disciplinele biologie, chimie sau fizică beneficiază de dreptul de a fi admiși pe locuri finanțate de la buget, fără susținerea concursului de admitere, cu aprobarea Comisiei de Admitere de la Facultatea unde doresc să opteze.

Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare naționale, la disciplinele biologie, chimie sau fizică beneficiază de dreptul de a fi admiși pe locuri finanțate de la buget, fără susținerea concursului de admitere, cu aprobarea Comisiei de Admitere de la Facultatea unde doresc să opteze.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

Candidații la studiile universitare de licență posesori ai unei diplome de bacalaureat care provin din sistemul de protecție specială, conform art. 62, alin. 1 din Legea nr. 272/2004, au alocat de către Senatul UMFCV, în condițiile prevederilor exprese obligatorii ale legislației în vigoare referitoare la această situație, 10 locuri bugetate din numărul total de locuri bugetate alocate de MEC la următoarele programe de studii: Medicină dentară- 3 locuri, Farmacie - 3 locuri și la Asistență medicală generală – 3 locuri, Balneofiziokinetoterapie și recuperare – 1 loc în următoarele condiții:

- a) susțin examenul de admitere și obțin media minimă 5.00(cinci);
- b) prezintă la dosarul de concurs o recomandare favorabilă din partea conducerii liceului absolvit în care să se specifice ca respectivul candidează pe locul alocat persoanelor care provin din centrele de plasament;
- c) prezintă la dosarul de concurs o recomandare favorabilă din partea conducerii centrului de plasament din care provine;
- d) atașează la dosar o adeverință obținută de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul de proveniență.

Absolvenții cu diplomă de licență / absolvire ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un al doilea program de studii în instituțiile de învățământ superior de stat pe locurile finanțate de la buget, în urma reușitei la admitere pe locurile bugetate.

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere Senatul Universității de Medicină și Farmacie stabilește pentru fiecare program de studii o taxă de înscriere. Taxa de înscriere la programele de studii Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Radiologie și imagistică și Tehnică dentară va fi în valoare de 300 lei / candidat.

Taxele se vor achita prin virament bancar în contul/conturile afișate pe site-ul instituției, cu această destinație, în perioada înscrierilor pentru concursul de admitere.

Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere și de rezolvare a contestațiilor următoarele categorii de candidați, o singură dată în cadrul unei instituții de învățământ superior:

- copiii tuturor salariaților de la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova;
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial.
- candidații orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate indiferent de instituția de învățământ de stat unde funcționează, dacă prezintă la dosar diploma de bacalaureat sau adeverința echivalentă cu aceasta în original, urmând a se preciza în adeverința eliberată în vederea unei alte înscrieri faptul că a beneficiat de scutirea achitării taxei de înscriere sau dacă prezintă la dosar o declarație notarială pe proprie răspundere că nu a beneficiat de scutirea de taxă de înscriere la o altă instituție de învățământ.
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, indiferent de instituția de învățământ de stat unde funcționează, dacă prezintă la dosar diploma de bacalaureat sau adeverința echivalentă cu aceasta în original, urmând a se preciza în adeverința eliberată în vederea unei alte înscrieri faptul că a beneficiat de scutirea achitării taxei de înscriere sau dacă prezintă la dosar o declarație notarială pe proprie răspundere că nu a beneficiat de scutirea de taxă de înscriere la o altă instituție de învățământ.

Alte situații de scutire de la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisiile de admitere ale facultăților.

Cuquanturile taxelor de studii se stabilesc de Senatul UMF din Craiova și se anunță candidaților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea înscrierii la admitere.

Actele necesare la înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, în anul I, candidații vor depune on-line documentația și ulterior, cei declarați admiși vor veni cu documentele în original la secretariatele facultăților într-un dosar plic până la data de 1 septembrie 2020 (*valabil și pentru cetățenii Republicii Moldova care au obținut diploma de bacalaureat în România și care vor să candideze pe locurile repartizate de M.E.C.*):

- a) formular de înscriere - completat și asumat pe propria răspundere de candidat;
- b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau copie legalizată / copie certificată conform cu originalul de personalul cu atribuții în acest sens; însoțită de o adeverință din care rezultă că originalul se află în păstrare la instituția emitentă a adeverinței precum și faptul că a fost sau nu scutit de achitarea taxei de înscriere. Candidații care au fost admiși la o altă facultate/program de studii în urma concursului de admitere din sesiunea iulie 2020, pot prezenta diploma de bacalaureat în

copie legalizată însoțită de o adeverință în care se va menționa facultatea/programul de studii la care a fost admis și condițiile de studiu (bugetat / cu taxă);

Nedepunerea originalului în termenul precizat duce la trecerea candidatului declarat admis, de pe locurile bugetate pe locurile cu taxă.

Absolvenții de liceu din promoția 2020 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință tip în care se menționează atât media generală de bacalaureat, cât și media generală a anilor de studii, urmând a depune diploma de bacalaureat la secretariatul facultății în termenul stabilit.

Diploma de Bacalaureat va fi însoțită obligatoriu de Foaia matricolă. În cazul depunerii adeverinței de studii, aceasta va trebui să fie însoțită de situația școlară a elevului.

c) certificatul de naștere, în copie legalizată (și a celui de căsătorie dacă este cazul)/ copie certificată conform cu originalul de personalul cu atribuții în acest sens;

d) copie a buletinului sau cărții de identitate;

e) adeverință medicală tip. Adeverința se obține de la medicul de familie specificându-se faptul că respectivul candidat este clinic sănătos și nu se află în evidențe cu boli cronice. Candidatul este Apt pentru susținerea Concursului.

Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene (după caz, a municipiului București) de orientare școlară și profesională sau adeverințe de la medicul specialist. În adeverințele respective se va menționa în mod expres gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională, din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1979.

Nedecларarea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

f) trei fotografii tip buletin de identitate;

g) adeverință din care să rezulte calitatea de student (**promovat** fără credite restante la finele sesiunii de examene din iunie-iulie 2020) eliberată de decanatul facultății, precum și o copie a diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată conform cu originalul de secretariatul facultății deținătoare (face excepție de la calculul creditelor restante, practica de vara din anul universitar respectiv), dacă este cazul;

h) diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, pentru absolvenții care doresc să urmeze un al doilea program de studii, în original sau copie legalizată/ copie certificată conform cu originalul de personalul cu atribuții în acest sens (dacă este înscris și la alt program de studiu), în vederea susținerii concursului de admitere pentru ocuparea unui loc bugetat sau cu taxă;

i) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizat/copii certificate conform cu originalul de personalul cu atribuții în acest sens după certificatele de deces ale părinților în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație, adeverință pentru copiii salariaților Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și copiii personalului didactic, indiferent de instituția de învățământ de stat, alte acte prevăzute de regulament pentru scutirea achitării taxei de înscriere);

j) documentul doveditor (chitanță, ordin de plată etc.) al plății taxei de înscriere la concursul de admitere;

k) documentele suplimentare, în cazul candidaților care provin din sistemul de protecție specială, conform art. 62, alin. 1 din Legea nr. 272/2004;

l) dosar plic.

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

Nici unul dintre candidații declarați admiși pe locurile "fără taxă" sau „cu taxă” nu va fi înmatriculat dacă nu a adus la secretariatul facultății dosarul cu documentele în original până la data de 1 septembrie 2020.

Dosarul fizic al candidatului poate fi depus și de altă persoană, în baza unei procuri notariale speciale.

Cetățenii străini ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

*Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, **atestatul de recunoaștere a studiilor.***

Aceștia vor depune următoarele documente în perioadele de înscriere stabilite cetățenilor români:

a) cerere de înscriere - conform tipizatului distribuit de secretariat;

b) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba româna sau într-o limba de circulație internațională;

c) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau, după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română;

d) certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

e) copie de pe pașaport sau alt act de identitate;

*f) **aprobarea scrisă a Ministerului Educației și Cercetării emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor în care este specificat dreptul candidatului de a urma studii universitare la U.M.F. din Craiova;***

*g) **adeverință medicală tip eliberată de medicul de familie care să atesteste faptul că respectivul candidat se află/nu se află în evidențe cu boli cronice și o adeverința cu care candidatul se prezintă în ziua de examen în care se precizează ca nu are simptomatologie de Covid 19 eliberată cu max. 48 de ore înainte de concursul de admitere.***

*h) **diplomele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga (numai pentru cetățenii din statele UE, SEE și Confederația Elvețiană);***

i) diplomele de studii sau echivalentele acestora – traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională - vizate de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă, pentru candidații străini proveniți din state care nu au aderat la Convenția cu privire la suprimarea supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga, la 5 octombrie 1961.

După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, după aprobarea rectorului, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe, precizându-se: facultatea, forma de învățământ, programul de studii și repartizarea candidaților pe sălile de concurs.

Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea Președintelui de Comisie. Dacă listele au fost înscrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE DE CONCURS

Comisiile pentru stabilirea subiectelor pe discipline de concurs precum și personalul tehnico-administrativ care se va ocupa de redactarea și multiplicarea subiectelor de concurs vor fi convocate cu minimum 12 ore înainte de începerea concursului de admitere într-un compartiment securizat din incinta U.M.F. din Craiova.

Contactul acestora cu exteriorul este strict interzis. Părăsirea incintei va fi posibilă la 30 de minute după începerea probei de concurs.

Subiectele vor respecta tematicile din manualele de liceu aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, luându-se în considerare toate manualele alternative valabile pentru promoția 2020/2021, din conținutul cărora se stabilesc subiectele.

După finalizarea subiectelor, editarea caietelor cu subiecte și a grilelor de concurs vor fi alcătuite dosare pentru fiecare sală de concurs în parte. Acestea vor fi predate sub semnătură și sigilate Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate care la rândul său o va preda în același condiții comisiilor de admitere pe facultăți.

Atribuțiuni pentru responsabilul de sală și personalul de supraveghere:

1. Comisia de examen dintr-o anumită sală de concurs va fi formată din cel puțin 3 persoane (un responsabil de sală, 2 supraveghetori).

2. Înainte de a se deplasa spre sala unde a fost repartizat, responsabilul de sală primește, sub semnătură, de la comisia de admitere pe facultate, un dosar care conține următoarele documente:

- instrucțiuni pentru responsabilul de sală;
- tabelul nominal al candidaților; în acest tabel este menționat tipul de test pe care-l va primi fiecare candidat și care trebuie să coincidă cu tipul de test menționat pe legitimația lipită de bancă;

· hârtie șampilată pentru ciorne.

3. Identitatea candidaților este verificată la intrarea lor în sală de către personalul de supraveghere, pe baza cărții de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal. Actele rămân pe masa candidatului, pentru control, pe toată durata desfășurării probei respective. Candidații care nu au asupra lor actele necesare nu vor fi primiți în sala de concurs. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare ale candidatului vor fi comunicate telefonic sau direct comisiei centrale de admitere pe UMF din Craiova prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

4. Candidații vor fi așezați în bănci cu respectarea strictă a prevederilor legale referitor la măsurile de distanțare socială.

5. Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (serviete, poșete) și orice eventuale mijloace de comunicare la distanță, ca telefoane mobile, walkie-talkies, hands-free etc.

6. Se va verifica atent de către responsabilul de sală împreună cu ceilalți supraveghetori ca tipul de grilă indicat în tabelul nominal să coincidă cu tipul de teză înscris pe legitimația de concurs lipită pe banca fiecărui candidat. De asemenea, se va verifica dacă grila conține plumbagină și dacă este bine încleiată. Pentru mai buna fixare a originalului și a copiei, la cerere, li se pot înmâna candidaților agrafe de birou.

7. Se instruiesc candidații asupra completării datelor de identitate (numărul de înregistrare în concurs, numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui, facultatea la care candidează). Toate aceste date sunt înscrise în colțul din dreapta sus a grilei. Dacă este necesar responsabilul de sală va exemplifica pe tablă completarea datelor de identitate. Se va atrage atenția candidaților că proba de concurs, precum și tipul de teză sunt deja imprimare pe grila de concurs și că nu trebuie scris nimic în antetul tezei care rămâne în afara colțului ce se va lipi. Responsabilul de sală va demonstra candidaților și modul de marcarea al răspunsurilor corecte pe grilă. Se va insista asupra următoarelor detalii:

a) Există un singur răspuns corect din cinci posibile pentru întrebările marcate cu *, și aflate la începutul fiecărui set, pe discipline de concurs;

b) Există 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte pentru restul întrebărilor;

c) Răspunsurile considerate corecte se marchează prin umplerea completă a spațiului din interiorul cercurilor corespunzătoare, fără a depăși limita sa externă, folosind pix cu pastă de culoare neagră.

d) Marcarea la o întrebare cu un singur răspuns corect (cu *), a mai mult de un răspuns considerat corect, sau a nici unui răspuns atrage după sine anularea punctajului la întrebarea respectivă.

e) Marcarea la o întrebare cu mai multe răspunsuri corecte (fără *), a unui singur răspuns considerat corect, a nici unui răspuns sau a tuturor răspunsurilor atrage după sine anularea punctajului la întrebarea respectivă.

8. Pentru ciorne candidații vor primi câte o coală de hârtie, pe care s-a aplicat, în prealabil, ștampila confecționată special pentru concurs.

9. Responsabilul de sală primește de la delegatul comisiei de admitere pe facultate un dosar sigilat care conține plicuri, câte un plic pentru fiecare test, și verifică integritatea sigiliului. În cazul în care se constată nereguli, acestea vor fi raportate imediat comisiei de admitere. Ora stabilită de către comisie pentru începerea lucrărilor și deci pentru desfacerea dosarului sigilat va fi aceeași pentru toate sălile de concurs unde are loc aceeași probă.

10. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide dosarul și repartizează câte un plic membrilor comisiei de supraveghere, fiecare supraveghetor răspunzând de un anumit tip de test.

În fiecare plic se află un număr de caiete cu întrebări de concurs, egal cu numărul de candidați. Supraveghetorii vor distribui fiecărui candidat câte un caiet de întrebări. Tipul de caiet cu întrebări, tipul de grilă și tipul de test indicat pe legitimația de pe banca unui candidat trebuie să fie identice. După efectuarea acestei verificări, responsabilul de sală anunță ora de începere a probei respective. Timpul destinat pentru completarea grilei este de maximum 2 ore.

11. Din momentul deschiderii plicului (dosarului) cu caiete cu întrebări de concurs, nici un candidat nu mai poate să intre sau să iasă din sala de concurs, decât după 1 oră și dacă predă lucrarea și semnează pentru predarea acesteia. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

12. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probei, a minicalculatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul.

13. În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da candidaților nici o indicație verbală în plus de cele care reies din formularea subiectelor. De asemenea, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu au voie să discute între ei, nu au voie să citească reviste, cărți, ziare sau să conspiceze diferite materiale, nu au voie să rezolve subiectele de concurs.

14. Pe tot parcursul desfășurării probei, în afara persoanelor antrenate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații eliberate de rector, sau ecusoane care atestă calitatea de membru al comisiilor de admitere.

15. Pe măsură ce-și încheie lucrările, candidații le predau la catedră responsabilului de sală. La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat, predau grila în stadiul în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea ei. Pentru predarea grilei în cele mai bune condiții, responsabilul de sală nu va permite accesul la catedră decât a unui singur candidat. Ceilalți candidați așteaptă în bănci până când li se permite prezentarea la catedră pentru predare, fără a mai continua lucrarea la terminarea timpului stabilit.

16. Se va preciza candidaților că solicitarea de grile sau de hârtie șampilată pentru ciorne în mod suplimentar sau la anulare, solicitarea permisiunii de a preda lucrarea precum și alte aspecte vor fi semnalate responsabilului de sală prin ridicarea mâinii, fiind posibilă o singură dată pentru grila de concurs.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la secretariatul comisiei de admitere pe facultate sau la punctele de primire organizate în clădirile de concurs și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor comisiei de admitere, depunând în același timp grilele rămase nefolosite sau anulate, ciornele și caietele cu subiecte.

17. Se va preciza candidaților că se predau **obligatoriu** la ieșirea din sală grilele, ciornele și caietele cu subiecte.

III. DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBEI DE CONCURS

Programul de desfășurare a probei de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea începerii acesteia, indicându-se sălile în care au fost repartizați candidații, ziua și ora începerii.

Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține concursul de admitere din sesiunea în care a fost înscrisi.

În mod obligatoriu, proba de concurs trebuie să înceapă la aceeași oră și să aibă aceeași durată de desfășurare, pentru același program de studii.

Pentru a avea acces în sala de concurs, candidații trebuie să aibă asupra lor:

- chestionarul de triaj epidemiologic, completat și semnat cu maxim 24 de ore înaintea accesului în sălile de concurs (se descarcă din platforma on-line dedicată înscrierii la concursul de admitere);
- buletinul/cartea de identitate/pașaportul în cazul expirării termenului de valabilitate pentru CI sau BI;
- pix cu mină de culoare neagră.

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii caietelor cu subiecte, pierd dreptul de a susține concursul de admitere.

Supravegherea candidaților se va realiza de către cadre didactice.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei și minimum 10 minute înainte de începerea probei de concurs dar în niciun caz după desigilarea plicurilor ce conțin subiectele.

Privitor la grile, un candidat nu mai poate primi, în condițiile completării greșite a grilei inițiale, decât o singură grilă.

Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute anterior, nu sunt primiți în sala de examen, pierzând dreptul de a mai participa la concursul din ziua respectiva.

Eventualele situații deosebite privind actele de identificare a candidaților vor fi comunicate telefonic comisiei de admitere pe UMFCV prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră toate materialele scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, poșete etc.).

Completarea rubricilor de pe grilă va fi permisă candidaților numai după ce responsabilul de sală exemplificat pe tablă modul de completare pentru numărul de legitimație, numele și prenumele candidatului precum și prenumele tatălui, aflate în colțul care urmează să fie

lipit din partea dreaptă de sus a grilei. Modul de completare a grilei va fi specificat pe formularul tipizat pentru fiecare candidat.

Ora stabilită de comisia de admitere pentru distribuirea caietelor cu subiecte va fi aceeași pentru toate sălile unde se susține proba.

Timpul destinat rezolvării grilei este de 2 ore pentru toate programele de studii socotit din momentul în care caietele cu subiecte au fost distribuite.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, vor preda lucrările la secretariatul comisiei de admitere pe facultate împreună cu procesele verbale completate.

Membrii comisiei de admitere pe facultate verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din tabelul nominal și vor aplica stampila facultății.

Orice încercare de fraudă dovedită în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

După susținerea probei de concurs se va afișa baremul de corectare.

IV. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul de admitere și postare pe site-ul www.umfcv.ro.

Admiterea în învățământul superior se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității de Medicină și Farmacie din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Concursul de admitere constă dintr-o probă unică, tip grilă, cuprinzând pentru programele de studii Medicină și Medicină dentară 60 de întrebări (40 de întrebări din Biologie - Anatomia și fiziologia omului și 20 de întrebări, la alegere, între disciplinele Chimie organică sau Fizică), iar pentru programul de studii Farmacie 60 de întrebări (40 de întrebări din disciplina Chimie organică și 20 de întrebări, la alegere, între disciplinele Biologie - Anatomia și fiziologia omului sau Biologie - Botanică). Pentru programele de studii Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Asistență medicală generală, Radiologie și Imagistică și Tehnică dentară, concursul de admitere constă într-o probă unică, tip grilă, cuprinzând 50 de întrebări din Biologie - Anatomia și fiziologia omului.

În cazul candidaților aflați pe ultimul loc în condiții de medii egale se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- media generală a examenului de bacalaureat
- media anilor de studii din liceu

Admiterea în învățământul superior se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit de Senatul UMF din Craiova pentru fiecare facultate, domeniu și program de studii.

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea mediilor, pentru candidații declarați ADMIȘI, admiși TAXA, și în ordinea

alfabetică, pentru candidații declarați RESPINȘI cu medii sub media minimă de admitere. Pe listele afișate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica media generală de admitere, media de la examenul de bacalaureat și programul de studii la care a fost admis (pentru candidații declarați admiși).

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studiu, pe baza rezultatelor concursului, pentru anul universitar curent, prin decizia rectorului universității, începând cu data de 01.10.2020.

Actele candidaților respinși se restituie acestora gratuit, la cerere, după un program stabilit și afișat de secretariatele facultăților.

În caz de medii generale de admitere egale cu ultimul admis nu este permisă depășirea numărului de locuri aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și repartizat de către Senat. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc planificat, facultățile vor apela la criteriile de departajare aprobate de conducerea Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și aduse din timp la cunoștință candidaților.

V. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate. Eventualele contestații cu privire la rezultatul concursului de admitere, se depun prin e-mail fiind făcute olograf și asumate de candidatul la concurs personal sau de altă persoană împuternicită legal pentru aceasta, atașând procura notarială specială în acest sens pe adresa de e-mail a decanatului facultății unde au candidat, în termen de 24 de ore începând cu ora și data afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul facultăților.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Cifra de școlarizare pentru anul universitar 2020/2021 este stabilită pe baza cifrelor aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Eventualele locuri rămase neocupate după încheierea celei de a doua sesiuni de admitere și expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor se consideră anulate de drept.

Taxa de înmatriculare a candidaților declarați admiși la studii pe locurile bugetate se va achita în perioada 7 septembrie - 11 septembrie 2020, iar documentul de plată în original se depune la secretariatul facultății unde au candidat în perioada 1- 6 octombrie 2020.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Comisia centrală și Comisiile facultăților vor lua măsuri să se îndeplinească toate recomandările impuse de legislația în vigoare privind distanțarea socială și să respecte toate măsurile necesare în contextul actual pentru desfășurarea concursului în bune condiții cu scopul asigurării siguranței candidaților.

Locurile bugetate eliberate din diverse motive pot fi ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor, de candidații care au obținut medii între 5,00 (cinci) și cea a limitei de admitere pentru locurile bugetate. Locurile bugetate eliberate până la 15 noiembrie 2020 pot fi ocupate de candidații din categoria precizată mai sus indiferent dacă s-au înscris sau nu în regim cu taxă. Candidații care nu s-au înscris pe locuri cu taxă vor primi înștiințare la adresa de e-mail / telefonul utilizate în procesul de înscriere la concursul de admitere, iar dacă doresc să se înscrie vor reface contra cost, conform hotărârii consiliului facultății respective, toate activitățile practice prevăzute până la data înscrierii. După data de 15 noiembrie 2020 beneficiază de această prevedere numai studenții înmatriculați pe locurile cu taxă.

Pentru concursul de admitere, în vederea verificării cunoștințelor candidaților, sunt valabile volumele de teste pentru admitere elaborate de UMF din Craiova, ediția februarie 2020, iar tematicile și bibliografiile manualelor recomandate prin hotărârea Senatului UMF din Craiova vor fi afișate pe site-ul www.umfcv.ro.