

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA**

**REGULAMENTUL DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

- revizuit 2008 -

Cap.I Drepturile și îndatoririle studentului

a) În perioada școlarizării, studentul are dreptul:

- să beneficieze de gratuitatea învățământului, în condițiile prevăzute de Carta U.M.F., pe durata studiilor universitare, cu excepția studenților cu taxă;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către U.M.F.;
- să primească burse de studiu și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită, conform legii;
- să fie cazat, în limita posibilităților, în căminele U.M.F., conform regulamentului de funcționare a căminelor studențești;
- să aleagă și să fie ales în Consiliul Facultății și în Senatul U.M.F.;
- să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale etc. ale căror programe nu contravin Cartei UMF;
- să-și exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară, fără restricții și fără repercursiuni;

b) Studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate sarcinile care îi revin, potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale și formări intelectuale;
- să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare academică în relațiile cu cadrele didactice, personalul din clinici, colegii și personalul administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în instituția de învățământ superior și în afara acesteia;
- să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în instituția de învățământ, cămine, cantină etc., răspunzând material pentru bunurile distruse;
- să respecte Carta U.M.F., prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților.

Cap.II Înscrierea în facultate și documentele studentului

1. Înmatricularea în anul I al instituției de învățământ superior a studenților declarați reușiți la concursul de admitere se face pe baza ordinului de înmatriculare emis de Rector.

Fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

2. La înscrierea studentului în registrul matricol, i se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original;
- fișa de înscriere;
- actul de naștere, în copie legalizată ;
- certificatul sau adeverința de sănătate;
- dovada achitării taxei de înmatriculare stabilită anual de către Senatul U.M.F.;
- acceptul cunoașterii și respectării prezentului regulament și a Regulamentului privind cazarea studenților, sub semnătură;
- contractul de studii;

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse;
- cererile depuse pentru motivarea absențelor, sesiune prelungită etc.

3. La înscrierea în facultate, Decanatul eliberează fiecărui student o legitimație și un carnet de student. În carnetul de student se scriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv la examenele nepromovate. Notele vor fi semnate de cadrul didactic examinator.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Decanul retrage carnetul de student și legitimația de student.

4. Înscrierea studentului în anul II și următorii se face pe baza promovării anului universitar precedent, în condițiile acestui regulament. Studentul amânat pentru recuperarea creditelor va fi înscris în același an de studii.

Se întrerupe calitatea de student, tuturor studenților care au absentat nemotivat mai mult de 2 luni de la obligațiile prevăzute în programele de învățământ. Întreruperea calității de student se face de către Biroul Consiliului Profesorat al facultății și se avizează de către Biroul Senatului. Redobândirea calității de student se poate face în maxim doi ani de la întrerupere, în același an de studii, cu aprobarea Biroului Senatului.

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului și în limita locurilor aprobate anual de către Senatul U.M.F., la Facultățile de Medicină, Medicină dentară, Farmacie și Facultatea de Moașe și Asistență medicală pot fi înscriși și absolvenții cu diplomă de licență / absolvire ai altor facultăți de stat. Înscrierea într-un anumit an de studiu se va face diferențiat, în funcție de formarea inițială a studentului, cu organizarea unor examene de diferență, la propunerea catedrelor, acolo unde este cazul.

Cap.III Frecvența

5. *Studenții sunt obligați să participe la toate formele de învățământ conform planului de învățământ pentru fiecare an de studiu. Frecvența la activitățile practice (stagii, lucrări practice, seminarii, gărzi) este obligatorie.*

Programul de activitate practică este cel prevăzut în orarul vizat de către decanate și va fi realizat integral de către studenți.

Modalitatea recuperării absențelor (max 20%) se va stabili de către discipline. Refacerea absențelor nemotivate se va face în regim de taxă, al cărei cuantum va fi stabilit anual de către Senat. Refacerea absențelor este obligatorie, indiferent de motiv și constituie o condiție obligatorie care trebuie îndeplinită pentru prezentarea la examen, indiferent de sesiune.

Sunt scutite de la plata taxelor un număr de 3 absențe nemotivate per disciplină.

6. Prezentarea studenților la examene este admisă numai în măsura în care se face dovada îndeplinirii tuturor obligațiilor.

Dovada îndeplinirii tuturor acestor obligații se face pe baza evidențelor frecvenței studenților la nivelul disciplinei.

7. Motivarea absențelor înregistrate la discipline se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat.

Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- a)- pentru cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip. Cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.
- b)- pentru motive bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința decanatului în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;
- c)- prin învoire prealabilă dată de decanat, în cazuri excepționale.

Cap. IV. Promovarea anului universitar

8. Evaluarea cunoștințelor studenților se face prin examene și probe de verificare. Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind nota 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și practice.

9. Modalitățile de susținere a examenului teoretic (scris, teste grilă, oral) se stabilesc la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Profesoral. Examenele se susțin în sesiunile de iarnă, vară, toamnă I și toamnă II, eventual în sesiunea excepțională, perioadele sesiunilor de examene fiind stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

10. a) *Studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de iarnă se pot prezenta:*

- în sesiunile de vară și toamnă I

- studenții care nu au promovat examenul în sesiunea de vară se pot prezenta în sesiunile din toamnă I și toamnă II.

Pentru studenții care nu au promovat în sesiunile de examene prevăzute (iarnă, vară, toamnă I respectiv toamnă II), Biroul Senatului aprobă în mod excepțional o sesiune de examene în regim de taxă. Prezentarea la sesiunea excepțională se va face cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății pentru maximum 2 examene nepromovate.

b) Prezentarea studentului la examene va fi admisă gratuit de cel mult 2 ori pe parcursul unui an universitar în 2 din cele 3 sesiuni de examene. Primele 2 prezentări sunt gratuite, urmând ca pentru prezentările ulterioare să se achite o taxă al cărei quantum va fi stabilit de către Senatul U.M.F. Craiova.

Neprezentarea împreună cu seria / grupa din care face parte, motivată sau nu, în sesiunea de examene programată, epuizează una din cele 2 posibilități de prezentare.

Pentru anii terminali, sesiunea de examene pentru situații excepționale va fi fixată prin structura anului universitar, aprobată anual de Senat.

În toate sesiunile de examene, metodologia de desfășurare a examenului va fi aceeași.

Prezentarea la examen, în afara datei inițial programate se face cu avizul cadrului didactic examiner și cu aprobarea Decanatului.

Examenul (teoretic și practic) restant va fi susținut cu cadrele didactice care au desfășurat activitatea cu seria de studenți în anul universitar respectiv.

11. La începutul fiecărui an universitar, disciplinele au obligația de a afișa tematica și modul de desfășurare al examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare al examenului, teste de verificare pe parcurs, activitatea de stagiu, caracterizarea asistentului, referate etc.).

12. La grupele de discipline la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma examenului în complex, fiecare disciplină va avea incluse un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor în complex, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate creat de dimensiunea predării oferită de fiecare disciplină. În cazul disciplinelor cu mai multe cadre de predare, banca de subiecte va fi unică pe disciplină.

13. În cazul materiilor de an, se pot organiza examene parțiale.

Materia promovată la examenul parțial nu va fi pretinsă la examenul final (decât dacă studentul dorește să răspundă din nou din întreaga materie). În nota finală, nota primită la examenul parțial va avea ponderea corespunzătoare cuantumului materiei predate și verificate, cu excepția situațiilor în care a renunțat la nota parțială.

14. Examenle parțiale pot fi susținute în sesiunea de examene sau în primele 10 zile ale semestrului al doilea.

Examenul se va organiza în afara orelor de activitate didactică, pentru a nu afecta activitatea didactică a altor discipline sau în cadrul orelor prevăzute de planul de învățământ la disciplina respectivă.

15. Modul de desfășurare al examenului practic ține de specificul și de condițiile din fiecare disciplină.

La acordarea notei pentru examenul practic se va ține cont și de activitatea studentului din timpul anului, precum și de caracterizarea asistentului de grupă.

Examenle practice vor cuprinde obligatoriu întreaga tematică propusă pentru activitatea practică.

Ponderea notei examenului practic în nota finală va fi stabilită de disciplină și adusă la cunoștința studenților.

Examenul se promovează prin obținerea notei minime (cinci) atât la examenul practic cât și teoretic.

16. Înlocuirea examinatorului se face la propunerea Decanului și cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, care în cazuri excepționale constituie o nouă comisie de examen.

17. Programarea examenelor în sesiune se face de către titularul de curs în acord cu reprezentanții studenților.

18. Reexaminările pentru mărituri de notă se fac cu aprobarea Biroului Consiliului de Facultate, la o singură disciplină pe an, în sesiunea prelungită, în regim de taxă.

Aprobarea este condiționată de promovarea tuturor examenelor după prima prezentare, cu condiția ca la celelalte examene să obțină note de cel puțin 7.

Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în registrul matricol.

19. Studenții amânați pentru recuperarea creditelor au următoarele obligații:

- achitarea contravalorii creditelor de recuperat;
- frecventarea tuturor activităților didactice obligatorii aferente disciplinelor ale căror credite vor fi recuperate.

20. Studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv, pot fi reînscrise în același an de studii, prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul de studii respectiv.

Prelungirea școlarității nu se consideră amânare pentru recuperarea creditelor și nu poate fi acordată doi ani consecutiv.

Studenții cu prelungirea medicală a școlarității, vor recupera integral creditele nepromovate fără plata acestora.

21. La disciplinele facultative, prezentarea la examen este facultativă. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei, la opțiunea studentului.

22. Dacă în planul de învățământ al unui an de studiu sunt prevăzute discipline opționale, studentul are obligația să frecventeze una din disciplinele pentru care a optat și să promoveze examenul la aceasta. Dacă pe parcursul anului universitar sunt prevăzute mai multe grupuri de discipline opționale, studentul este obligat să opteze pentru câte o disciplină din fiecare grup.

La calcularea mediei pentru obținerea bursei de studii, a dreptului la cămin, precum și a altor drepturi, se vor lua în calcul notele obținute la examenele disciplinelor pentru care a optat studentul.

23. În Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova se aplică sistemul de credite transferabile la toți anii de studii.

a) Creditele măsoară munca depusă de student pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice de la nivelul unei discipline incluzând:

- ore de curs, lucrări practice, stagii, seminar;
- studiul individual;
- alte activități didactice curriculare.

b) Creditele nu măsoară activitatea cadrului didactic (predare) ci munca studentului (învățare).

c) Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin notă și deci nu au scopul de a evalua calitatea studiului, care se realizează prin notare.

d) Creditele nu măsoară importanța disciplinei studiate; aceasta este reflectată de caracterul obligator, opțional sau facultativ al disciplinei respective.

e) Pachetul de credite se obține (sau nu) integral (creditele nu se fragmentează) în condițiile prevăzute în planul de învățământ.

f) Creditele pot fi reportate semestrului/anului universitar următor în condițiile prevăzute de regulament.

Convențional, un semestru are alocate 30 de credite. Eventualele diferențe care pot apărea, sunt reglate prin compensație între semestre, astfel ca unui an de studiu să-i corespundă 60 de credite (norma pentru un an academic).

Pentru a-și putea susține examenele finale de absolvire, studentul trebuie să obțină 360 de credite pentru Facultățile de Medicină și Medicină dentară; 300 de credite pentru Facultatea de Farmacie, 240 de credite pentru Facultatea de Moașe și Asistență medicală, specializările Moașe și Asistență medicală generală și 180 de credite pentru specializările Balneofiziokinetoterapie și recuperare și Tehnică dentară.

Disciplinele prevăzute în cadrul examenului de finalizare a studiilor se creditează separat.

24. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

a) Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiționată de obținerea a cel puțin 80% din creditele prevăzute pentru anul de studiu respectiv plus creditele restante din anul de studiu anterior (dacă acesta există).

b) Studenții care obțin între 50 și 80% din creditele menționate anterior sunt declarați "amânați pentru recuperarea creditelor", iar cei care obțin sub 50% sunt exmatriculați.

c) În mod excepțional, pentru situații motivate, Biroului Senatului UMF Craiova poate aproba coborârea procentului minim de credite sub care studentul va fi exmatriculat de la 49% la 34%.

d) În cazul studenților "amânați pentru recuperarea creditelor":

- în anul universitar imediat următor, trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute la disciplinele respective pentru acceptarea la examenul de evaluare;

- recuperarea creditelor se face în regim de taxă, proporțional cu numărul de credite de recuperat, raportate la taxa de școlarizare a studenților "cu taxă".

- în anul de recuperare, studentul amânat este obligat să obțină 80% din creditele restante, în caz contrar este exmatriculat.

e) Studenții Facultăților de Medicină și Medicină dentară aflați în situații de exmatriculare datorate exclusiv aplicării sistemului de credite transferabile pot opta pentru înscrierea la una din specializările Facultății de Moașe și Asistență medicală, în regim cu taxă.

f) În cazuri de forță majoră (ex. concedii medicale peste două luni, concediu de maternitate, burse sau contracte de cercetare în străinătate), se pot face excepții de la regulă și studenții pot obține, la propunerea facultății, cu aprobarea Biroului Senatului U.M.F. o întrerupere sau o prelungire a perioadei legale de studii.

g) Pentru studenții bugetați, întreruperile și prelungirile perioadei de studiu nu se consideră în calculul perioadei legale de studiu.

h) Dacă la sfârșitul perioadei legale de studiu, studentul nu obține cele 360 de credite care să-i permită susținerea examenului de licență, poate solicita prelungirea duratei de studiu cu 1-2 semestre în vederea recuperării creditelor. Recuperarea se face în condiții de taxă.

25. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi exmatriculat. Exmatricularea se efectuează la propunerea disciplinei, adresată Consiliului de Facultate și va fi aprobată de Rector.

Cap.V. Transferări, întreruperi de studii

26. Pentru cazurile bine întemeiate, Biroul Consiliului de Facultate poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maximum doi ani și numai o singură dată în cursul școlarității.

27. Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării între timp a planurilor de învățământ.

28. Transferările studenților spre alte facultăți sunt admise pentru studenții din anii II-V pentru specializările *Medicină* și *Medicină dentară* (respectiv II-IV, pentru specializarea *Farmacie*, II-III pentru specializările *Moașe* și *Asistență medicală generală* și anul II pentru *Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare* și *Tehnică dentară*), la sfârșitul anului universitar, cu condiția achitării tuturor debitelor legale față de universitate, și în alte situații excepționale cu aprobarea Biroului Senatului.

După parcurgerea unui ciclu studentul care solicită transferul trebuie să acumuleze numărul total de credite aferent ciclului.

29. Transferările la facultățile UMF Craiova se pot face pentru studenții de la facultățile de stat autorizate sau acreditate, care depun cereri în vederea transferului cel mai târziu la 15 zile de la începerea anului universitar.

30. Conducerea facultății va stabili, odată cu înmatricularea studentului, eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină în anul de studiu în care a fost înscris. În cazul nepromovării examenelor de diferență până la sfârșitul anului universitar, studentul va fi declarat "amânat pentru recuperarea creditelor".

Cap.VI Recompense și sancțiuni

31. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit;
- c) premii anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);
- d) burse speciale.

32. Pentru încălcarea normelor de disciplină universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă de 10-30 de zile;

c) exmatricularea din UMF Craiova.

33. Sancțiunile se vor aplica în funcție de gravitatea abaterilor, pe baza cercetării administrative și a declarației studentului, ținându-se seama și de situația la învățătură și de comportarea generală a studentului. Sancțiunile prevăzute la punctele a) și b) se hotărăsc de către decanul facultății. Exmatricularea se aprobă de Biroul Senatului, la propunerea Consiliului de Facultate.

34. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează Senatului, în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii.

Cap.VII Dispoziții finale

35. Prevederile prezentului Regulament nu contravin Cartei U.M.F.

36. Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților va fi făcut public.

37. La înscriere, studenții vor primi prezentul regulament și au obligația de a certifica, prin semnătură în fișa de înscriere, cunoașterea acestuia și angajamentul respectării sale.

38. Prezentul Regulament este aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și poate fi modificat numai prin votul majorității absolute a membrilor Senatului.

Prin aprobarea prezentului regulament didactic și de activitate profesională a studenților în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, din data de 23.03.2000, se abrogă dispozițiile contrare din regulamentul aprobat la data de 10 decembrie 1998.

Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților a fost aprobat în unanimitate de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, din data de 23.03.2000, modificat ulterior în ședințele Senatului din 07.11.2001 și din data de 15.12.2008.