

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN
CRAIOVA**

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a examenului de licență
la Facultățile de Medicină, Medicină dentară, Farmacie,
Moșe - Asistență medicală

În temeiul Legii învățământului nr. 84/1995, modificată și completată prin Legea nr. 480/2006, modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Cartei Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, hotărârilor în materie ale Senatului U.M.F. Craiova, precum și în conformitate cu prevederile Ordinului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat nr. 295/05.02.2007,

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova adoptă prezentul:

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Capitolul I

NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare, studiile în învățământul universitar de lungă durată se finalizează cu examen de licență, iar cele de din învățământul universitar de scurtă durată prin examen de absolvire, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 2. Potrivit *principiului autonomiei universitare*, criteriile specifice sunt stabilite de Senatul U.M.F. Craiova.

Art. 3. În vederea organizării și desfășurării examenului de licență/absolvire, comisiile de examen se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea consiliilor facultăților/Colegiului Universitar de Medicină din componența U.M.F. Craiova și cu aprobarea Senatului universitar.

Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef lucrări/conferențiar/profesor.

Secretarul comisiei de examen poate fi un asistent universitar sau un preparator universitar.

Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

Colectivul de corectori (corectură manuală și automată prin scanare), pentru probele de licență scrise, se numește de către decan și se aprobă de către Conducerea U.M.F. Craiova, Rectorul eliberând o decizie în acest sens.

Pentru susținerea lucrării de licență/absolvire se vor organiza comisii de susținere, formate din membrii Comisiei de licență și cadre didactice care au lucrări spre îndrumare științifică. Componenta acestor comisii este stabilită de către decanii facultăților.

Art. 4. Tematica examenului de licență/absolvire este aprobată de către Conducerea U.M.F. Craiova pentru specializările care nu au în cadrul examenului de licență/absolvire o componentă națională, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de licență/absolvire și este adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul facultății/Colegiului Universitar de Medicină și pe pagina de internet www.umfcv.ro, la secțiunea dedicată examenului de licență/absolvire.

Art. 5. Anual sunt organizate două sesiuni ordinare pentru examenul de licență/absolvire: septembrie și februarie.

Art. 6. Pentru Facultățile de Medicină, Medicină dentară și Farmacie, Proba 1 din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională - probă scrisă (test grilă). Facultățile de Medicină dentară și Farmacie au inclusă și o componentă specifică constând din examen practic.

Pentru Facultatea de Moașe și Asistență medicală și Colegiul Universitar de Medicină, Proba 1 - constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - probă scrisă (test grilă).

Proba 2 - a examenului de licență / absolvire, pentru toate facultățile și Colegiul Universitar de Medicină constă în prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență.

Art. 7. Examenul de licență/absolvire se organizează la sediile facultăților/Colegiului Universitar de Medicină, în spațiile de învățământ ale Universității de Medicină și Farmacie din Craiova.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 8. La examenul de licență/absolvire organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova se pot înscrie:

- absolvenții proprii;
- absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Pentru motive temeinice, la cerere, absolvenții Universității de Medicină și Farmacie din Craiova se pot înscrie și pot susține examen de absolvire/licență la o altă instituție de învățământ superior similară cu aprobarea și în condițiile stabilite de Senatul instituției primitoare.

Art. 9. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/absolvire se face de către secretariatele facultăților /Colegiului Universitar de Medicină.

Pentru candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior, înscrierea se face pe baza unei adrese emisă de către facultatea/colegiul de la care provine candidatul.

Art. 10. Perioada de înscriere are o durată de cel puțin 3 zile și se încheie cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de licență/absolvire.

Art. 11. Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență/absolvire, candidații vor plăti o **taxă de examen**, al cărei quantum va fi stabilit de Consiliul Profesoral al Facultății/Colegiului și va fi aprobată de Conducerea U.M.F. Craiova.

Taxa de examen se achită până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

O nouă prezentare la examenul de licență/absolvire se face contra cost, taxa de examinare fiind aprobată în acest caz de către Senatul U.M.F. Craiova.

Art. 12. Candidații la examenul de licență/absolvire vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către catedra de profil a Facultății de Medicină sau de către o altă instituție specializată recunoscută de aceasta.

Candidații care au beneficiat de burse în cadrul Programului SOCRATES-ERASMUS pe o perioadă de cel puțin 3 luni sunt exceptați de la obligația prevăzută în alineatul precedent, sub condiția atestării calității de student SOCRATES-ERASMUS.

De asemenea, absolvenții facultăților cu licență dobândită pentru una din limbile de largă circulație internațională, sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență lingvistică, în locul acestuia trebuind să prezinte o copie legalizată a diplomei de licență.

Art. 13. La repetarea testului de competență lingvistică precum și la susținerea acestuia de către candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior se va percepe o taxă de examinare, al cărui quantum va fi fixat de Senatul U.M.F. Craiova.

Art. 14. Pentru înscrierea la examenul de licență/absolvire, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv.

Art. 15. La cererea de înscriere se vor anexa următoarele acte:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia în original sau copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că originalul se află deus la o altă facultate/colegiu/specializare pe care absolventul o urmează în paralel și la care este bugetat;
- certificatul de naștere în copie legalizată (în cazuri excepționale și certificatul de căsătorie);
- foaia matricolă în original și copie, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior;
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- două fotografii tip buletin de identitate (4/3);
- dovada achitării taxei de înscriere;
- lucrarea de diplomă/licență însoțită de referatul conducătorului științific;
- certificatul de competență lingvistică;

Art. 16. Personalul secretariatelor facultăților/Colegiului Universitar de Medicină va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență/absolvire.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

DEFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art. 17. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de licență/absolvire va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probelor de concurs, capacitatea fiecărei săli și numărul de supraveghetori necesari pentru fiecare sală.

Secretariatele facultăților/Colegiului Universitar de Medicină vor asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru probele examenului de licență/absolvire și vor pregăti toate materialele necesare pentru distribuire în sălile de examen.

Art. 18. Repartizarea candidaților în săli se face în ordine alfabetică.

Art. 19. Comisia de licență/absolvire va afișa cu cel puțin 24 ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:

- denumirea probei de examen
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea înc are se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 20. Proba de concurs va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

Durata probei de concurs este de 3 (trei) ore.

Art. 21. Comisia de licență/absolvire va repartiza prin tragere la sorți supraveghetorii și responsabilii de sală pentru proba de concurs, în ziua desfășurării probei respective.

Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate sub semnătură: lista candidaților din sala respectivă și alte materiale stabilite de comisia de licență/absolvire.

Art. 22. În vederea susținerii probei de examen, candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul sau cartea de identitate. În cazuri speciale pentru identificare se pot folosi cartea de identitate provizorie sau pașaportul.

În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce în timp util candidații, astfel încât, până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor, să se poată desfășura activitățile pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale etc).

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 23. Subiectele de examen se elaborează de către colectivul de corectori din cadrul Comisiei de licență pe facultate/Colegiul Universitar de Medicină, pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate. Excepție fac Facultățile de Medicină, Medicină dentară și Farmacie pentru componenta națională din structura examenului de licență.

Art. 24. Subiectele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

Art. 25. Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită, vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenelor sunt considerați eliminați din examen fără a mai avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul IV

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ

Art. 26. Comisia de licență/absolvire va elabora baremul de corectare, stabilind punctajul acordat pentru fiecare întrebare (test grilă), și modul de convertire a punctajului total obținut în note de la 1 la 10.

Art. 27. Media minimă de promovare a probei scrise a examenului de licență este 5.00 (cinci).

Art. 28. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății/Colegiului Universitar de Medicină, într-un loc vizibil și permanent, cu menționarea datei și a orei afișării și pe pagina web www.umfcv.ro, în termen de cel mult 48 ore de la susținerea acesteia.

Art. 29. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății/Colegiului Universitar de Medicină unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Conducerea U.M.F. Craiova.

Contestațiile vor fi admise dacă se constată o diferență de cel puțin un punct față de nota acordată inițial.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul U.M.F. Craiova și sunt definitive.

Capitolul V

DESFĂȘURAREA PROBEI PRACTICE, STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 30. Proba 1 - are o componentă specifică și anume proba practică, pentru Facultățile de Medicină dentară și Farmacie.

Art. 31. Repartizarea candidaților în serii de examinare, pe laboratoare, se face în ordine alfabetică.

Art. 32. Comisia de licență/absolvire va afișa cu cel puțin 24 ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:

- denumirea probei de examen
- ora începerii și durata de desfășurare a probei practice;
- denumirea laboratorului și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților repartizați în laboratorul respectiv pentru susținerea probei practice.

Art. 33. Proba practică se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

Durata probei practice este de cuprinsă în intervalul 15 - 30 minute.

Art. 34. Candidații care în timpul desfășurării probei practice recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită, vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenelor sunt considerați eliminați din examen fără a mai avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Art. 35. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la

data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Conducerea U.M.F. Craiova.

Contestațiile vor fi admise dacă se constată o diferență de cel puțin un punct față de nota acordată inițial.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul U.M.F. Craiova și sunt definitive.

În situația în care proba s-a desfășurat în mai multe serii, termenul de depunere a contestațiilor curge, pentru fiecare candidat, de la data și ora afișării rezultatului în ceea ce îl privește.

Art. 36 În cazul în care există o metodologie națională privind desfășurarea probei practice, prevederile acesteia se vor aplica prioritar.

Capitolul VI

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ABSOLVIRE

Art. 37. Pot participa la susținerea lucrării de licență candidații care au promovat Proba 1 (media minimă de promovare fiind 5.00).

Art. 38. Susținerea lucrării de licență/diplomă se face în fața unei comisii alcătuite din cel puțin 3 cadre didactice al facultății /Colegiului Universitar de Medicină, specialiști în domeniul în care se încadrează tema lucrării sau în domenii conexe și având cel puțin gradul didactic de șef de lucrări. În calitate de secretar al comisiei de susținere pot fi numiți preparatori universitari sau asistenți universitari. Secretarul comisiei are drept de vot consultativ.

Art. 39. În cazul lucrărilor susținute de către candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior similare, unul din membrii comisiei va întocmi un referat de evaluare a lucrării de care se va ține seama la notarea acesteia.

În situația în care conducătorul științific nu face parte din Comisia de susținere, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat, cu drept de vot consultativ.

Art. 40. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare de către candidat.

Nota lucrării de licență/absolvire se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere, rotunjită înspre nota cea mai apropiată.

Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Media generală de licență/absolvire se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între nota la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență/absolvire.

Art. 42. Media minimă de promovare a fiecărei probe a examenului de licență/absolvire este 5.00 (cinci). Media minimă de promovare a examenului de licență/absolvire este 6.00 (șase).

Art. 43. Diplomele și certificatele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/absolvire se eliberează de către Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 44. Restituirea sumei plătită cu titlu de taxă se poate obține numai în cazul retragerii dosarului anterior susținerii probei scrise a examenului de licență/absolvire sau în cazul neprezentării la examen din cauză de forță majoră dovedită.

Restituirea se va face în proporție de 70% din suma plătită.

Art. 45. Facultățile/Colegiul Universitar de Medicină vor informa în scris instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență/absolvire.

Art. 46. Prezentul regulament, aprobat cu unanimitate de voturi în Ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Craiova din data de 03.04.2007, intră în vigoare începând cu sesiunea de licență/absolvire septembrie 2007.

Dispozițiile prezentului regulament se aplică și absolvenților din promoțiile anterioare care nu și-au finalizat studiile până la data intrării lui în vigoare.