

RAPORT DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ
Pentru perioada 2007-2008

Prezentul raport a fost întocmit de o echipă de evaluatori propusă de CEAC a Facultății de Medicină Dentară și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 08.12.2008

Componenta echipei de autoevaluare:

1. – evaluator principal – Sef lucr. dr Popescu Sanda Mihaela
2. – evaluator – Asist. univ. dr Diaconu Oana
3. – evaluator – Prep. univ. Crăițoiu Monica Mihaela

Autoevaluarea s-a bazat pe următoarele:

- a) documente programatice
 - Planul Strategic al Facultății de Medicină Dentară 2004-2008
 - Planul Operațional al Facultății de Medicină Dentară 2007-2008
 - Planul Strategic al Facultății de Medicină Dentară 2008-2009
 - Planuri de învățământ
- b) documente informative
 - Carta UMF Craiova
 - Regulament de funcționare a Comisiei de Etică a UMF Craiova
 - Codul de Etică
 - Regulamente
 - Formațiunile de studiu
 - Cifra de școlarizare
 - Planuri de investiții

1. REZULTATELE AUTOEVALUĂRII

Capitolul 1
MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Standardele misiunii și obiectivelor

C1. Facultatea de Medicină Dentară a UMF Craiova are clar definite misiunea și obiectivele în Planul Strategic de Funcționare și Dezvoltare al FMD 2008-2012

(*Anexa 1*).

C2. Misiunea și obiectivele Facultății de Medicină Dentară includ responsabilitatea socială, achizițiile în domeniul cercetării științifice, implicarea în comunitate și în propria formare, în vederea continuării pregătirii postuniversitare medicale prin următoarele forme:

- masterat – Restaurări protetice cu sprijin implantar cu școlarizare începând din octombrie 2009, cu durată de 2 ani (*Anexa 2*)
- rezidențiat - rezidenți la Chirurgie dento-alveolară, rezidenți la Ortodonție (*Anexa 3*)

- doctorat – conducător de doctorate Prof. Dr. Surpățeanu Mihai, Prof. Dr. Cârstea Doina
- cursuri postuniversitare – Prof. Dr. Stoicescu Irina.

Participarea la formularea misiunii și obiectivelor

C1. Procesul educațional este asigurat de un sistem de conducere care are în vedere îndeplinirea misiunii și obiectivelor Facultății. Sistemul de conducere este format din rector al UMFCv, Senat al UMFCv, decan al Facultății de Medicină Dentară, Consiliu Profesoral al Facultății de Medicină Dentară, catedre.

C2. Îndeplinirea misiunii și obiectivelor Facultății se bazează pe contribuția și a altor parteneri:

1. alți reprezentanți ai corpul academic: Prof. Univ. Dr. Andrei Iliescu de la UMF „Carol Davila” București;
2. reprezentanți ai studenților;
3. Departamentul de Pregătire Psiho-Pedagogică afiliat la UMF Craiova;
4. Centrul de consiliere și orientare profesională afiliat la UMF Craiova;
5. Centrul de Cercetare pentru studii microscopice și de imunohistochimie;
6. organizații profesionale ale medicilor dentiști: CMDR, UNAS, AMSPPR;
7. organizații nonguvernamentale: ONG „Societatea Academică Română”

C2. Modalitatea în care partenerii sunt implicați în realizarea și revizuirea permanentă a misiunilor și obiectivelor instituționale este precizată după cum urmează:

1. profesor asociat: Prof. Univ. Dr. Andrei Iliescu de la UMF „Carol Davila” București.
2. reprezentanți ai studenților:
 - (1) în Consiliul profesoral al Facultății de Medicină Dentară;
 - (2) implicarea în granturile de cercetare finanțate (Prof. Dr. Simionescu – Alma Florescu) (*Anexa 4*).
3. Departamentul de Pregătire Psiho-Pedagogică afiliat la UMF Craiova:
 - (1) cadrele didactice ale Facultății au parcurs modulul de pregătire psiho-pedagogică;
 - (2) la nivelul Facultății există o Comisie de analiză psihopedagogică care colaborează cu Departamentul (*Anexa 5*).
4. Centrul de consiliere și orientare profesională afiliat la UMF Craiova:
 - (1) la nivelul Facultății de Medicină Dentară există o Comisie de consiliere și orientare profesională (*Anexa 5*);
 - (2) la fiecare disciplină sunt prevăzute ore de orientare și consiliere profesională (*Anexa 6*).
5. Centrul de Cercetare pentru studii microscopice și de imunohistochimie:
 - (1) în cadrul Centrului de Cercetare s-a înființat Departamentul de Medicină Dentară (*Anexa 7*).
6. organizații profesionale ale medicilor dentiști: CMDR, UNAS, AMSPPR:
 - (1) colaborare în cadrul cursurilor postuniversitare, congreselor, sesiunilor de comunicări (*Anexa 8*).
7. organizații nonguvernamentale: ONG „Societatea Academică Română”, Coaliția pentru universități curate”

Autonomia universitară

C1. Facultatea de Medicină Dentară a UMF Craiova are o politică bine definită privind libertatea instituțională în proiectarea curriculum-ului și alocarea resurselor necesare pentru implementarea lui. În acest sens s-a înființat Comisia curriculară a Facultății de Medicină Dentară care elaborează materiale informative, instrucțiuni, recomandări și formulare standard pentru activitățile curriculare din facultate (*Anexa 5*).

C2. În cadrul Facultății de Medicină Dentară există structuri și proceduri instituționale de verificare a modului de alocare a resurselor pentru susținerea dezvoltării curriculare – Comisia curriculară a FMD, Comisia de analiză psihopedagogică, etc (*Anexa 5*).

Rezultatul educației

C1. Sunt definite competențele pe care studentul trebuie să le atingă în timpul studiilor universitare în relație cu procesul educațional ulterior și rolul viitor în sistemul de sănătate conform profilului și competențelor medicului dentist european – fișa disciplinei (*Anexa 6*) și în Raportul de autoevaluare al FMD pe anul 2007-2008 (*Anexa 9*).

C2. Sunt specificate competențele solicitate absolventului în relație cu cele ce urmează să le dobândească în procesul educațional postuniversitar – în fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C2. Există un sistem de informare activă privind modul de apreciere a competențelor absolvenților – prin afișarea la sediul fiecărei discipline a modului de examinare al studenților și respectiv, ponderii din notă al fiecărui element din evaluare.

C3. Modul de apreciere a competențelor absolventului și informațiile despre acestea sunt utilizate ca feedback pentru programele de pregătire universitară a studenților – în CEAC este desemnat un reprezentant al CMDR (Dr. Marilena Bătăiosu), un reprezentant al absolvenților (Dr. Petra Șurlin) și un reprezentant al studenților (Tănăsescu Silviu). Pe baza experienței practice din cabinetele de medicină dentară, aceștia propun modificări în ceea ce privește curricula univervitară și planurile de învățământ (*Anexa 5*).

Strategia pentru calitate

C1. Facultatea are o strategie pentru calitate, un sistem de management al calității, proceduri de asigurare a calității, standarde ale programelor de studii și ale diplomelor – Planul Strategic al FMD, CEAC, Comisia curriculară a FMD (*Anexele 1, 5*).

C1. Există o preocupare pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate – CEAC (*Anexa 5*).

C2. Există o strategie care prevede ameliorarea continuă a calității și planuri cu obiective anuale de ameliorare – CEAC, Planul Operațional Anual (*Anexele 5, 9*).

C3. Decanul Facultății de Medicină Dentară a UMF Craiova și Rectorul UMF Craiova participă la activități de benchmarking cu alte universități din țară și din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici – invitația la Iași pentru Consorțiul Decanilor și invitație pentru vizita la Universitatea de Medicină Dentară din München (*Anexa 10*).

Capitolul 2

PROGRAMUL EDUCAȚIONAL

2.1. Modele curriculare și metode instrucționale

C1. FMD are modelul de curriculum bazat pe disciplină și folosește ca metode educaționale cursul interactiv, expunerea pe suport audio-video și demonstrațiile practice.

C1. FMD a introdus ca disciplină obligatorie Științele Comportamentului. Curriculele disciplinelor Facultății de Medicină Dentară conțin elemente comportamentale, sociale, de etică și jurisprudență medicală, care permit studenților deprinderea abilităților de comunicare eficientă, luare a deciziilor și practică etică (*Anexa 6*).

C2. Elementele comportamentale, sociale, de etică și jurisprudență medicală incluse în curriculele disciplinelor FMD sunt adaptate dezvoltării eficiente a medicinei dentare, schimbărilor demografice, contextului cultural și necesităților de sănătate ale populației (*Anexa 6*).

C2. Curriculele disciplinelor FMD și metodele instrucționale folosite de cadrele didactice ale FMD sunt centrate pe student, pe care-l pregătesc pentru învățarea pe termen lung, iar responsabilitatea procesului de învățare îi revine acestuia (*Anexa 6*).

C2. Modelul curricular adoptat de către FMD asigură contactul studentului cu pacientul în cadrul orelor de lucrări practice și de stagii clinice, care îi permit acestuia dobândirea cunoștințelor și abilităților clinice necesare pentru asumarea responsabilității clinice după absolvire – Planurile de învățământ, fișele disciplinelor (*Anexele 11, 6*).

C3. Modelul curricular al FMD include elemente de pregătire a studenților în ceea ce privește gândirea științifică și metodele cercetării în orele rezervate întâlnirilor în cadrul cercurilor științifice, precum și prin introducerea cursului de Metodologia cercetării științifice - Planurile de învățământ, fișele disciplinelor (*Anexele 11, 6*).

C3. Curriculele disciplinelor FMD integrează contribuțiile disciplinelor biomedicale fundamentale cu achizițiile recente în știința, practica și furnizarea îngrijirii sănătății prin înnoirea cursurilor la perioade de 5 ani.

C3. Programele de studii ale FMD permit contactul studentului cu bolnavul încă din anul II de studiu și participarea la îngrijirea acestuia, prin disciplina „Diagnostic Oro-dentar și Ergonomie”- (*Anexa 11*).

C3. Curriculele disciplinelor din cadrul FMD sunt structurate în acord cu stadiul de pregătire, în vederea dobândirii deprinderilor și abilităților clinice necesare procesului de furnizare a îngrijirilor medicale - Planurile de învățământ, fișele disciplinelor (*Anexele 11, 6*).

C3. Curriculele disciplinelor FMD asigură cunoștințele, metodele, abilitățile și aptitudinile necesare studenților pentru înțelegerea determinanților socio-economici, demografici și culturali ai cauzelor, distribuției și consecințelor problemelor de sănătate - Planurile de învățământ, fișele disciplinelor (*Anexele 11, 6*).

2.2. Programe de studiu

C1. Programul de licență al FMD este acreditat.

C1. FMD are ca mecanisme instituționale de aprobare a programelor de studii, evaluarea lor periodică și monitorizarea de Comisia Curriculară (*Anexa 5*).

C1. Informațiile calitative și cantitative referitoare la programele de studii sunt pertinente, imparțiale și obiective și sunt publicate la avizare și pe site-ul UMF.

C2. Programele de studii sunt autoevaluate anual de Comisia Curriculară.

C3. FMD menține un dialog periodic între angajatori, absolvenți, asociații profesionale și alte părți interesate prin introducerea reprezentanților acestora în CEACf și prin intermediul CMDR.

C3. La nivelul FMD există informații despre gradul de reușită în sistemul de pregătire postuniversitară și / sau angajabilitatea absolvenților – Raport autoevaluare (*Anexa 12*). Datele au fost preluate de la CMDR Dolj

C3. FMD organizează programe de licență în medicina dentară, master de Restaurări protetice cu sprijin implantar și doctorat – Prof. Dr. Surpățeanu Mihai.

2.3. Organizare

C1. Planurile de învățământ ale FMD sunt publicate la avizierul facultății și pe site-ul UMF.

C2. Planurile de învățământ detaliate, tematica și bibliografia cursurilor sunt publicate înainte de începerea anului universitar la sediile disciplinelor și pe site-ul UMF.

C2. Numărul de studenți înscriși la o activitate desfășurată de un cadru didactic titular este menținut sub 20, fiind de maximum 15 persoane la disciplinele preclinice și de 7 persoane în cadrul învățământului clinic conform Statutul personalului didactic *Legea 128/1997*.

C2. Numărul de credite transferabile acordat cursurilor este documentat prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a volumului de muncă independentă depusă de student pentru însușirea materiei (*Anexa 11*).

C2. Există o bază materială adecvată nivelului diplomei oferite.

C3. Predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare (exemple Proiecte de cercetare SL Dr. Șurlin, Prof Dr. Baniță).

C3. Nu există un sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice în cadrul disciplinelor.

2.4. Strategia de predare

C1. În cadrul FMD există o strategie de predare cu obiective de învățare clar definite, specificate în fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C1. Obiectivele unității de curs, programa și bibliografia sunt publicate sub o formă accesibilă la sediile disciplinelor la aviziere și pe site-ul UMF.

C1. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, resurse bibliografice și dialog cu studenții).

C2. La cursuri, lucrări practice și stagii clinice se predau repere pentru folosirea resurselor IT existente în domeniul profesional corespunzător diplomei de medicină dentară (site-uri de internet care au ca subiect medicina dentară, site-uri de internet ale revistelor de profil).

C2. În procesul de predare se utilizează materiale auxiliare ca tabla, videoproiectorul.

C2. Studenții sunt antrenați în activitatea de predare prin întrebări din sală, scurte prezentări și experimente demonstrative în cadrul cursurilor.

C2. Procesul de predare este adaptat ritmului și modului de învățare al studenților.

C3. Cadrele didactice orientează dezvoltarea intelectuală a studenților, dându-i o dimensiune strategică prin integrarea pe verticală și orizontală a disciplinelor predate.

C3. În cadrul FMD se folosesc metode noi de predare colaborativă ca team-teaching, în special în cadrul lucrărilor practice și stagiilor clinice.

C3. Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării – toate cadrele didactice

ale FMD au absolvit modulul de pregătire psiho-pedagogică Departamentul de pregătire a personalului didactic (*Anexa 13*).

2.5. Resurse de învățare

C1. FMD asigură resurse de învățare accesibile studenților pentru fiecare program de studiu, corelate cu criteriile și standardele de evaluare (Biblioteca UMF).

C2. FMD oferă resurse de învățare în format electronic – link-uri la site-uri de medicină dentară și reviste în format electronic (Biblioteca UMF).

C3. Nu există cursuri accesibile online, sau note de curs și sinteze pentru fiecare program de studii.

2.6. Programe de aducere la nivel a studenților slab pregătiți

C1. Programele de aducere la nivel mediu a studenților slab pregătiți se organizează consecvent.

C2. FMD are o ofertă permanentă de programe de aducere la nivelul mediu a studenților slab pregătiți – fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C3. Cu toate că nu există un eșec școlar de 10% pe an, disciplinele au prevăzute în programă ore de consultație pentru studenții slab pregătiți.

2.7. Tutorat

C1. Cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților prevăzute în curricula disciplinei și afișate la sediile disciplinelor – fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C2. FMD are pentru fiecare an de studiu un decan de an – Hotărârea Consiliului Profesoral. Începând cu anul universitar 2007-2008, s-au ales următorii decani de an:

- anul I – prof. univ. dr. Baniță Ileana Monica
- anul II – conf. univ. dr. Mărgăritescu Claudiu
- anul III – conf. univ. dr. Popescu Mihai Raul
- anul IV – șef lucr. dr. Țuculina Mihaela
- anul V – șef lucr. dr. Șurlin Petra
- anul VI – șef lucr. Scriciu Monica.

C3. FMD deține o structură pentru orientarea profesională a studenților – Comisia de orientare și consiliere profesională (*Anexa 5*).

C3. Nu se practică tutoratul colegial între studenții din anii terminali și ceilalți.

2.8. Structura, compoziția și durata curriculelor

C1. FMD are o strategie clară privind dezvoltarea curriculară definită clar în Planul Strategic al FMD precum și în Planurile Operaționale Anuale (*Anexa 1, 9*).

C2. Științele biomedicale fundamentale și clinice sunt integrate în curriculum atât orizontal – integrare concurentă, cât și vertical – integrare secvențială, în planurile de învățământ ale FMD (*Anexa 11*).

2.9. Managementul programelor educaționale

C1. La nivelul FMD există o structură cu responsabilitate și autoritate în planificarea și implementarea curriculară, în vederea atingerii obiectivelor educaționale ale acesteia – Comisia Curriculară, CEAC (*Anexa 5*).

C2. Structurile cu responsabilitate și autoritate în planificarea și implementarea curriculară cuprind cadre didactice, studenți, reprezentanți ai absolvenților, asociațiilor profesionale de medicină dentară – CEAC (*Anexa 5*).

C3. Structura de management curricular are la dispoziție resursele necesare pentru planificarea și implementarea metodelor de predare și învățare, evaluarea studenților, evaluarea

cursurilor și pentru inovația curriculară – Comisia curriculară, CEAC (*Anexa 5*). Comisiile au la dispoziție toată logistica existentă la nivelul Facultății de Medicină Dentară.

2.10. Asigurarea calității programelor de studiu

C1. Programele de studii se autoevaluează anual prin feed-back-ul dat de procentul de promovabilitate al studenților la examenele disciplinelor studiate.

C1. În comisia de calitate există reprezentanți ai studenților (Tănăsescu Silviu) (*Anexa 5*).

C1. Evaluarea externă a programelor de studii ale FMD este întreprinsă la un interval de cel puțin 4 ani, prin audit din partea ARACIS, conform Declarației de la Bologna în vederea integrării învățământului de medicină dentară al FMD în învățământul european.

C2. FMD deține un plan anual de îmbunătățire a programului de studiu – Planul operațional Anual (*Anexa 9*).

C2. După evaluarea externă se întocmește un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experților.

C3. FMD are o politică sistematică de implicare a studenților în activitatea de cercetare – la cercurile științifice ale disciplinelor studenții sunt implicați în teme de cercetare.

2.11. Legătura cu practica medicală și sistemul de asigurare a sănătății

C1. FMD asigură legătura operațională între programul de pregătire a studentului și sistemul de practică / pregătire în care acesta va intra după absolvire. Una dintre misiunile FMD este asigurarea sănătății oro-dentare a populației din zona Olteniei.

C3. Comisia curriculară caută informații în mediul în care se preconizează că va lucra absolventul și ia măsuri de modificare și de ajustare a programelor ca răspuns la feedback-ul comunității și societății. Curricula este modificată în funcție de ultimele tendințe și tehnologii în domeniu (ex implantologia a devenit disciplină obligatorie odată cu extinderea utilizării implantelor dentare în practică).

Capitolul 3

EVALUAREA STUDENȚILOR

Metode de evaluare

C1. FMD are clar definite și stabilite metodele de evaluare a studenților, inclusiv criteriile de promovare – fișele disciplinelor (*Anexa 6*). La nivelul disciplinelor este afișată ponderea activității formative și a celei sumative. Sunt afișate de asemenea baremurile minimale pentru activitatea practică și cea teoretică.

C2. FMD monitorizează sistemul de evaluare în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate. În cadrul ședințelor Comisiei curriculare se analizează curriculele în vederea evitării suprapunerii noțiunilor predate.

Principii

C1. Evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă.

C1. Drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate și făcute publice pentru toți anii de studiu – Regulamentul studenților (*Anexa 15*).

C1. Se fac cunoscute de la începutul cursului criteriile de admitere în examen, modul de evaluare și informațiile privitoare la reexaminare – fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C2. Rezultatul evaluării poate fi contestat formal de student, în fața unei structuri abilitate – Regulamentul studenților (*Anexa 15*).

C2. Evaluarea studenților se face după criteriile publicate la începutul anului / semestrului, care descriu performanța caracteristică pentru fiecare notă de trecere – baremuri minimale și maxime afișate la sediile disciplinelor și trecute în fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C2. FMD deține mecanisme oficiale prin care se asigură cerința ca standardele și criteriile pentru evaluarea studenților să fie aplicate constant și echitabil – studenții au reprezentanți în toate mecanismele de conducere ale FMD și UMF și pot să-și exprime liber opinia.

C2. Evaluarea fiecărui student este motivată în fața acestuia în raport cu criteriile – evaluarea se face după un barem cunoscut, care se afișează la disciplină după susținerea examenului.

C3. S-a publicat un manual al studentului pentru redactarea lucrărilor de seminar (eseuri, lucrări practice, referate, recenzii, studii de caz etc) – în ghidurile de lucrări practice, stagii clinice, tematica cursurilor.

C3. Studentul este evaluat de un juriu care-l notează independent – Comisiile de examinare sunt formate din trei cadre didactice: titularul de curs, asistentul grupei și un alt cadru universitar din disciplina respectivă.

C3. Studentul are dreptul la o judecată calitativă, cu referire la evoluția pregătirii lui și cu orientări pentru evoluția viitoare.

Obiective

C1. Obiectivele examinării studenților cuprind verificarea însușirii unor cunoștințe și deprinderi de bază – examenul de final de semestru este format din parte teoretică și parte practică.

C1. Metodele și procedurile de examinare a studenților sunt compatibile cu obiectivele educaționale.

C2. Obiectivele examinării sunt diferențiate după cunoștințe, înțelegere și competențe – fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C3. Obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul pertinent; prin feed-back studentul își poate corecta deficiențele, lipsurile în domeniul respectiv.

Organizare

C1. Se face o evaluare punctuală prin examene (aproximativ 75% din numărul total al formelor de evaluare) – planuri de învățământ (*Anexa 11*).

C2. Se face o evaluare formativă prin test de mijloc de semestru - fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C2. Se face o evaluare formativă prin note de seminar - fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C2. Obiectivele examenului includ evaluarea calității și durabilității însușirii cunoștințelor și deprinderilor - fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C3. FMD practică o evaluare formativă complexă prin media a cel puțin trei note, cu ponderi diferite - fișele disciplinelor (*Anexa 6*).

C3. Se face o evaluare cu examinatori externi invitați – în cazul sesiunilor excepționale.

Absolvirea și acordarea diplomei

C1. Se organizează un examen de licență / absolvire în conformitate cu normele legale.

C2. Se urmărește îndrumarea studenților pentru realizarea lucrărilor de licență, care sunt integrate în proiectele de cercetare ale profesorilor.

C2. Există o preocupare pentru verificarea originalității lucrărilor.

C3. Originalitatea lucrărilor se verifică pe Internet, eventual cu ajutorul unui software.

C3. S-a publicat un ghid pentru redactarea lucrărilor / proiectelor de licență pentru FMD.

Capitolul 4 STUDENȚII

4.1. Admiterea

4.1.1. Politica de selecție și admitere

C1. FMD are o politică și o legislație internă clară, privind selecția și admiterea studenților – Metodologia concursului de admitere (*Anexa 14*).

C2. FMD realizează revizuirea periodică a politicii de admitere, bazată pe date societale și profesionale, relevante pentru satisfacerea responsabilităților sociale ale instituției și nevoile de sănătate ale comunității și societății (*Anexa 14*).

C3. FMD urmărește sistematic relația dintre selecție, programul educațional și calitățile așteptate de la absolvent (*Anexa 14*).

4.1.2. Echitatea admiterii

C1. FMD permite accesul în examenul de admitere al tuturor candidaților cu bacalaureat sau echivalentul acesteia, atât cetățeni ai României cât și ai statelor membre ale UE, statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, fără nici un fel de discriminare (*Anexa 14*).

C2. FMD asigură secretizarea lucrărilor în cazul unui concurs (*Anexa 14*).

4.1.3. Relevanța admiterii

C1. Testele de admitere sunt relevante pentru profilul studentului sau absolventului – Volumul de grile, care apare în fiecare an cu 6 luni înainte .

C2. Admiterea permite evaluarea unor înzestrări și competențe de bază necesare pentru exercitarea profesiei.

4.1.4. Fiabilitatea admiterii

C1. Pentru fiecare candidat al FMD se verifică aplicarea aceluiași criterii de selecție la examenul de admitere - (*Anexa 14*).

C2. FMD aplică dubla evaluare independentă a lucrărilor candidaților la examenul de admitere - (*Anexa 14*).

4.1.5. Accesibilitatea admiterii

C1. Condițiile de admitere se publică cu cel puțin 6 luni înainte pe site-ul UMF Craiova, www.umfcv.ro.

C2. Tematica de examen și a bibliografiei se publică cu cel puțin 6 luni înainte de examen în volumul de grile care apare în fiecare an cu 6 luni înainte, editat de Editura Medicală Universitară Craiova.

C2. Condițiile, conținutul dosarului de concurs, calendarul, tematica, bibliografia și a unor exemple de lucrări de examen prezentate în alte sesiuni se publică cu cel puțin 8 luni înainte pe site-ul UMF Craiova, www.umfcv.ro.

C3. La nivel de secretariat al FMD există un birou de informare și consiliere asupra admiterii.

C3. Nu există sistem de pregătire prealabilă al candidaților.

4.1.6. Transparența admiterii

C1. Sunt publicate baremurile de corectare – în aceeași zi, la o oră după examen la avizierele UMF.

C1. Rezultatele sunt publicate la nivelul locațiilor examenelor - în aceeași zi, la o oră după examen la avizierele UMF.

C1. Există un sistem accesibil de contestații și de reevaluare independentă a lucrărilor în cauză - Metodologia concursului de admitere (*Anexa 14*).

C2. Lucrările respinse se discută la cerere prin contestație - Metodologia concursului de admitere (*Anexa 14*).

4.1.7. Modalitatea și organizarea admiterii

C1. Se organizează o admitere competitivă, pe baza unui test grilă - Metodologia concursului de admitere (*Anexa 14*).

C1. Candidații se înscriu cu cel mult 2 săptămâni înainte de începerea examenului.

C2. Candidații beneficiază de consiliere în vederea completării fișei de înscriere - secretariat.

C3. Se organizează o simulare a admiterii la domeniile cele mai solicitate - examen de simulare în februarie-martie care are loc la UMF.

C3. Raportul asupra admiterii este analizat de consiliile facultăților care înaintează concluzii și sugestii senatului – da .

4.1.8. Marketing universitar

Informarea publicului despre oferta FMD se realizează prin mai multe strategii:

C1. – mass-media – presă scrisă, anunțuri în ziarle locale și posturile de televiziune locale și naționale.

C2. FMD are broșuri și pliante de prezentare – da

C3. FMD publică pe web-site informațiile pertinente pentru admitere - da;

C3. FMD organizează evenimente publice pentru informare –la congres, de Zilele UMF;

C3. FMD își prezintă public identitatea și politicile specifice – pe site;

C3. FMD își prezintă public programele și evaluarea lor externă și internă – pe site.

Există și alte strategii de marketing:

C1. FMD a identificat diversele segmente de public cărora se adresează și forțele care se confruntă în sfera ei de acțiune (analiză situațională) – segmentul de public se referă la Regiunea Oltenia și nu numai, la grupa de vârstă 19-25 ani în ceea ce privește programele de studiu și pentru toate vârstele în ceea ce privește programele de asistență medicală dentară. CMDR Dolj și asociațiile profesionale (UNAS, AMSPPR), Autoritatea de Sănătate Publică, Inspectorat de Sănătate Publică Sanepid.

C2. FMD duce o politică de informare a publicului asupra tuturor datelor relevante privind admiterea, programul de studii și relația absolventului cu piața muncii.

C3. FMD gestionează relația cu publicul pe termen mediu și lung, studiază propria imagine în public și aplică programe de marketing (cercetare, segmentare, poziționare și re poziționare, planificare strategică).

C3. Strategiile de marketing se reflectă în conceperea programelor educaționale.

4.1.9. Cifra de școlarizare

C1. FMD are clar definite bazele propunerilor pentru cifra de școlarizare, legându-le de capacitatea instituției pentru toate stadiile de pregătire și educație.

C2. FMD evaluează periodic numărul și calitatea admișilor după ce se consultă cu responsabilii pentru planificarea și dezvoltarea resurselor umane în sistemul național de sănătate – precum și regularizarea periodică pentru întrunirea nevoilor comunității și societății – Autoritatea de Sănătate Publică

4.2. Susținerea și consilierea studenților

C1 - instituția oferă un program de susținere a studenților, inclusiv servicii de consiliere – Comisia de consiliere și orientare profesională (*Anexa 5*).

C2 – consilierea este bazată pe monitorizarea progresului școlar și pe identificarea nevoilor sociale și personale ale studentului (susținere academică, orientare profesională, probleme financiare sau de sănătate) - (*Anexa 5*).

4.3. Reprezentarea studenților

C1 - instituția are o politică de reprezentare și participare activă a studenților în proiectarea, managementul și evaluarea curriculară, precum și în alte probleme relevante pentru studenți – studenții au reprezentanți în toate forurile de conducere.

C2 – instituția încurajează și facilitează activitățile studenților și ale organizațiilor studențești (i.e. autogovernarea studenților și reprezentativitatea în comitetele educaționale și în alte structuri relevante, precum și în activitățile sociale) - SSS.

C3 – instituția are un plan de măsuri practice pentru încurajarea studenților la autoconducere și participare la activitățile structurilor de conducere - studenții au reprezentanți în toate forurile de conducere.

4.4. Servicii pentru studenți

4.4.1. Servicii sociale

C1 – serviciile pentru studenți sunt finanțate din subvenții de la buget.

C2 – există un parteneriat cu studenții pentru autogestiune și cofinanțare.

C2 – există personal capabil să evalueze nevoile speciale ale unor studenți – psihopedagog (Florina Matei).

C2 – există instalații adecvate pentru studenții cu nevoi speciale – rampă, locuri de parcare, toalete speciale.

C2 – se iau măsurile necesare pentru ca studenții cu nevoi speciale să fie integrați în viața academică și socială a instituției, iar responsabilitățile pentru atingerea acestui obiectiv sunt clar atribuite – Directorul general administrativ al UMF.

C3 – unitățile de servicii sunt evaluate anual de către comisii din care fac parte reprezentanții studenților și terți.

4.4. 2. Servicii de studiu și documentare

C1 – pentru programele de licență, există o bibliotecă cu cel puțin 10.000 de volume pentru fiecare domeniu de studiu și abonamente la periodice din țară și străinătate, iar pentru masterat și doctorat, cu cel puțin 20.000 de volume în domeniu.

C2 – există un mediu științific și cultural adecvat, accesibil studenților.

C3 – bibliotecile folosite de studenți achiziționează anual cărți și reviste din țară și din străinătate.

4.4. 3. Servicii de comunicare

C1 – studenții sunt cooptați în toate organismele de decizie ale universității.

C2 – studenții se pot exprima prin intermediul unor ziare sau publicații periodice, inclusiv în format electronic.

C3 – se asigură accesul la Internet al studenților atât din localurile de studiu cât și din cămine.

C3 – nu există avocatul studentului.

5. PERSONALUL ACADEMIC/DIDACTIC

5.1. Politica de recrutare

C1 - instituția are o politică bine definită, cuprinsă în reglementări adecvate, de recrutare a cadrelor, care ține cont de tipul, responsabilitățile, structura personalului necesar aplicării adecvate a curriculum-ului, a raportului dintre personalul didactic și nedidactic și a raportului dintre personalul didactic și studenți, de planurile strategice de dezvoltare academică și necesitățile didactice și de cercetare – Statutul personalului didactic și Carta UMF.

C2- există criterii clare de selecție a cadrelor, inclusiv meritele și performanțele științifice, educația, relația cu misiunea instituției, precum și considerații economice și probleme cu semnificație locală – grilele de evaluare în vederea promovării.

C3 – există un sistem de evaluare și îmbunătățire a eficienței criteriilor aplicate în selecție și promovare, în relație cu misiunea și obiectivele instituționale – Comisia științifică a Senatului UMF.

5.2. Politica de cadre și dezvoltare

C1 - instituția are o politică de cadre bine definită, care vizează realizarea unui echilibru între capacitatea didactică, cercetare și servicii (obligații clinice în sistemul de sănătate, funcții și conducere administrativă) și asigură recunoașterea activităților de prestigiu, cu accent adecvat atât pe performanțele academice, cât și pe cele de cercetare – politica de cadre a UMF are în vedere cele trei componente: activitatea educațională, de cercetare științifică și capacitatea instituțională.

C2 - există un program de pregătire și dezvoltare profesională a personalului didactic – prevăzut în Planul strategic al FMD.

C2 - evaluarea cadrelor didactice se face cel puțin la doi ani pe baza unor criterii de performanță stabilite de ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității.

C3 - sunt evaluate raporturile dintre cadrele didactice și studenți, relevante pentru diversele componente curriculare și reprezentarea cadrelor didactice în diverse structuri academice relevante – grila de evaluare a cadrului didactic de către studenți.

5.3. Asigurarea calității cadrelor didactice

C1 – evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest și formativ și are loc cu acordul acestuia – cadrul didactic propune unul dintre membrii echipei de evaluare colegială.

C2 – aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor și modalităților de evaluare – ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității este publicat pe site-ul UMF.

C2 – evaluarea cadrului didactic este confidențială, în afară de evaluatori neavând acces la date decât șeful de catedră - ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității.

C2 – există garanții că, la recrutare, candidații pentru posturi didactice nu sunt discriminați în funcție de opinii, dizabilități, gen biologic sau apartenența la anumite grupuri sociale sau culturale.

C2 – datele cantitative (statistice), anonimizate, referitoare la evaluarea cadrelor didactice de la o catedră, un departament sau un program sunt comunicate consiliului facultății și senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte.

C2 – date privitoare la asigurarea calității personalului didactic sunt disponibile comisiilor de evaluare externă – raportul de evaluare externă conține date referitoare la procesul de evaluare a cadrelor didactice.

C3 – cadrele didactice au portofolii prin care documentează experiența educațională, suporturile materiale ajutoare, resursele, metodele de evaluare.

C3 – se utilizează metoda asistenței colegiale la cursuri și seminarii.

C3 – managementul academic folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii – rezultatele de la examene.

C3 – evaluarea cadrului didactic este luată în calcul la stabilirea retribuției.

5.3.1. Evaluarea de către manageri

C1 – cadrul didactic este evaluat anual de către șeful de catedră/disciplină – prin întocmirea fișei de sinteză anuale bazată pe grila de autoevaluare.

C2 – cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră/disciplină - prin întocmirea fișei de sinteză anuale bazată pe grila de autoevaluare.

C2 – evaluarea se referă, în mod distinct, la activitatea didactică și de cercetare, implicarea în activitățile catedrei/disciplinei sau facultății și activitatea publicistică.

C3 – se folosește un format de evaluare multicriterială, cu efecte asupra salarizării și promovării cadrului didactic.

5.3.2. Evaluarea de către colegi

C1 – cadrul didactic este evaluat la doi ani de către colegi.

C2 – există un formular de evaluare colegială, care este completat de către un cadru didactic desemnat de persoana examinată și unul desemnat de șeful de catedră.

C3 – se formează, cu o periodicitate prescrisă de regulament, o comisie internă pentru evaluarea cadrelor didactice, și care formulează recomandări personalizate – formată din evaluatorii care întocmesc Raportul de autoevaluare.

5.3.3. Evaluarea de către studenți

C1 – cadrul didactic este evaluat la doi ani de către studenți.

C2 – studenții completează, la doi ani, formulare standardizate, aprobate de senat și de consiliul facultății, care sunt prelucrate statistic.

C2 – formularele de evaluare se referă la stări de lucruri și aspecte precise (sunt operaționalizate) – Ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității.

C3 – în cazuri excepționale, comisia de evaluare poate organiza un focus-group cu studenții pentru evaluarea cadrului didactic, cu acordul acestuia - ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității.

5.3.4. Evaluarea de către șeful ierarhic

C1 - cadrul didactic este evaluat ocazional de către șeful ierarhic.

C2 – cadrul didactic este evaluat sistematic de către șeful direct conform unui program prestabilit de CEACF – fișa de sinteză.

C3 – există criterii și standarde bine definite pentru a asigura obiectivitatea evaluării - ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității.

6. RESURSE EDUCAȚIONALE

6.1. Baza materială

C1 - instituția are o bază materială (i.e. laboratoare, bibliotecă, săli de lectură, spații de predare, tehnologie informațională, facilități de recreare etc), potrivită pentru asigurarea unei implementări eficiente a curriculei.

C1 - mediul de învățare pentru studenți este îmbunătățit în mod regulat și extins în vederea satisfacerii bunelor practici educaționale, conform unei strategii instituționale – Planul strategic de dezvoltare, Resurse bugetare destinate extinderii mediului de învățare.

C2 – strategia de menținere și dezvoltare a bazei materiale ține cont de feedbackul studenților și al structurilor de evaluare externă – ex experții ARACIS.

C2 – există o structură instituțională cu putere decizională în dirijarea resurselor care corectează deficiențele de mediu educațional identificate – Senatul UMF.

C3 - există planuri de dezvoltare pe termen mediu și lung a bazei materiale în funcție de practicile educaționale – Planul Strategic și Constituirea laboratoarelor de licență.

6.2. Resurse clinice

C1 - instituția asigură cadrul adecvat și resursele necesare pentru pregătirea clinică (i.e. spitale, servicii ambulatorii, servicii de asistență primară, laboratoare clinice ș.a.).

C2 – există o evaluare regulată a calității facilităților și a programelor de pregătire clinică – pregătirea clinică se desfășoară în cadrul disciplinelor clinice iar evaluarea se face prin examen practic de la sfârșit de semestru și prin evaluarea formativă.

C3 - ajustarea și îmbunătățirea utilizării facilităților clinice se face în raport cu nevoile de schimbare curriculară – ex crește ponderea unor discipline, conform Planului de învățământ – Reabilitarea Orală a fost extinsă de la 1 semestru la 2 semestre iar sediul disciplinei a fost mutat în Clădirea Nouă a UMF Craiova unde există o bază clinică corespunzătoare.

6.3. Tehnologia informatică

C1 - instituția are o politică de dezvoltare, evaluare și utilizare eficientă a informației și tehnologiei informatice în programul educațional (utilizarea PC, a rețelei interne și externe, coordonarea cu serviciile bibliotecii).

C2 – există programe de pregătire a cadrelor didactice și a studenților pentru folosirea informației și tehnologiei informației în scopul autoînvățării, al accesării informației, îngrijirii pacienților și activității în sistemul de îngrijire a sănătății – curs de informatică medicală pentru studenți.

C2 – există o autoritate instituțională cu responsabilitate în dirijarea resurselor spre domeniul informației și IT – Director administrativ.

C3 - IT este utilizată pentru educația în medicina bazată pe dovezi, pregătirea studenților pentru educația medicală continuă și dezvoltare profesională.

6.4. Cercetare

6.4.1. Politici, principii, organizare

C1 - instituția are o politică ce susține legătura dintre educație și cercetare, facilitează cercetarea și stabilește ariile prioritare de cercetare – în funcție de dotări și de baza de date acumulată.

C2 – strategia de cercetare este bazată pe o informare de jos în sus și pe considerarea tendințelor recente ale domeniilor, fiind pregătită de comisia științifică a senatului/consiliului facultății – planul strategic de cercetare științifică.

C2 – strategia asigură un echilibru între cercetarea fundamentală și cea clinică aplicată -

C2 - strategia de cercetare adoptată este făcută publică – pe site-ul UMF.

C2 – există un cod etic definind practicile în cercetare, și reglementând experimentarea pe animale și pe subiecți umani – Codul comisiei de etică și Regulamentul de etică.

C3– comisia științifică a senatului/consiliului facultății monitorizează și evaluează cercetarea în funcție de obiectivele propuse, făcând recomandări Rectorului/decanului – Raportul Comisiei științifice.

6.4.2. Resursele de cercetare

C1 – nu există finanțare complementară pentru cercetare din resurse contractuale și din sponsorizări.

C2 – cadrele didactice obțin granturi de cercetare de la finanțatori naționali și internaționali - Ex granturile câștigate de cadrele didactice ale FMD.

C3 – programele de doctorat sunt finanțate separat prin școli doctorale - .

C3 – sunt atrase fonduri de la foștii studenți, din societatea civilă, de la fundații și de la companii private – ex pentru organizarea Congresului.

C3. UMF nu administrează legate testamentare, uzufructe și donații.

6.4.3. Relevanța cercetării și nivelul personalului

C1 – cercetarea științifică este recunoscută prin contracte și publicații pe plan național – în revista Craiova Medicală CNCSIS C.

C2. Nu avem personal dedicat în întregime cercetării.

C2 – pe lângă competențele de cercetare, cadrele didactice stăpânesc cel puțin o limbă de circulație internațională – au atestat de limbă străină în momentul angajării în UMF.

C2 – există cel puțin o publicație științifică periodică, cu recenzenti, recunoscută de CNCSIS - revista Craiova Medicală CNCSIS C, revista de Morfologie

C2 – cercetarea științifică este recunoscută prin publicarea unor articole ale cadrelor didactice ale FMD în reviste ISI și prin contracte internaționale ale cadrelor didactice ale FMD (ex Grant Conf. Dr.Raul Popescu).

C2 – se fac schimburi de experiență cu universități din țări avansate, prin invitare pentru conferințe în ambele sensuri (ex SL Dr. Popescu SM a fost invited speaker la Erlich II, Nurnberg Germania, 3-5 oct 2008; FMD invită pe Prof Dr. Castellucci de la Universitatea de la Ancona).

C2 – instituția organizează Congresul de Medicină Dentară cu participare internațională 25-28 martie 2009.

C2 – există o politică pentru atragerea tinerilor în cercetarea științifică în cadrul proiectelor de cercetare fiind cooptați tinerii doctoranzi.

C2 - tuturor cadrelor didactice li se cere să realizeze un minimum de cercetare - grila de evaluare prevede un barem minim de îndeplinit în raport cu titlul științific.

C2 –Anual se dezbate raportul de cercetare științifică în consiliul profesoral și în senatul UMF.

C3 – toți studenții care se pregătesc pentru cercetare urmează modulul de pregătire pedagogică pe parcursul unui an de studiu.

C3 – instituția găzduiește cercetători străini pentru perioade mai lungi de 1 lună, în diferite contexte organizatorice – ex Disciplina de Biochimie.

C3 – există cel puțin o publicație științifică periodică, cu recenzenti, într-o limbă de circulație internațională – Revista de Morfologie.

C3 – publicațiile instituției sunt recunoscute de foruri de cercetare sau incluse în baze de date internaționale – Revista de Morfologie este ISI și Pubmed, Medline.

C3 - nu avem cadre didactice cu rezultate notabile în cercetare care să fie recompensate

C3 - nu avem cadre didactice experte în programe de cercetare internaționale.

C3 – cadrele didactice nu au primit premii pentru cercetare, la nivel național și internațional.

6.4.4. Cercetarea contractuală

C1 – există contracte de cercetare cu beneficiari din țară.

C2 – există o reglementare publică privind selecționarea ofertelor de contracte și standardizarea prevederilor acestora.

C2 – contractele au viza oficiului juridic și respectă reglementările interne, cât și cele legale.

C3 – există un cod de etică privind experimentele cu subiecți vii și persoane.

C3 – nu există centru de cercetare care să funcționeze pe baza contractelor.

6.4.5. Cercetarea în catedră/disciplină

C1 – există activități de cercetare periodice în catedră/disciplină, cum ar fi sesiuni științifice anuale – la Zilele UMF și La Congresul Național De Medicină Dentară cu participare internațională al FMD, analiza raportului anual de cercetare se face la nivel de Consiliu Profesorat.

C2 – catedra are priorități disciplinare și interdisciplinare de cercetare.

C3 – catedrele se reunesc periodic (săptămânal/ lunar/trimestrial) pentru prezentarea și dezbaterile unor publicații și dezvoltări disciplinare recente – în cadrul Departamentului de Medicină Dentară al Centrului de Cercetare.

6.5. Competența educațională

C1 - instituția are o politică de utilizare eficientă a competenței educaționale în planificarea educației medicale și dezvoltarea metodelor și tehnicilor de predare prin faptul că toate cadrele didactice parcurg modulul psihopedagogic.

C2 – nu există acces la experți în educație medicală și dovezi de folosire a acestora pentru dezvoltarea competenței personalului și pentru cercetare în domeniul educațional medical (studii de eficiență a metodelor de predare și învățare).

6.6. Schimburi educaționale

C1 - instituția are o politică de colaborare cu alte instituții pentru transferul creditelor educaționale – curricula universitară a fost armonizată cu cele ale facultăților bugetare din țară de la Iași, București, Constanța, Târgu Mureș, Cluj Napoca, Timișoara.

C2 – există o autoritate instituțională pentru asigurarea resursele adecvate pentru mobilități naționale și internaționale ale cadrelor didactice și studenților – Departamentul de relații internaționale.

C3 – există programe active de coordonare interinstituționale pentru recunoașterea reciprocă a ECTS – consorțiul decanilor care se întâlnește de câte ori este nevoie.

7. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

7.1. Mecanisme de evaluare

C1 – Comisia curriculară are în vedere un sistem de evaluare prin care se monitorizează curricula și progresele studenților și care permite identificarea și corectarea problemelor.

C2 - Comisia curriculară are un sistem de evaluare care include utilizarea unor metode valide și are o bază de date privind curriculum-ul prin fișele disciplinelor.

C2 - Comisia curriculară monitorizează independent realizarea și rezultatele curriculare și garantează că problemele identificate sunt aduse la cunoștința celor autorizați.

7.2. Feedbackul cadrelor didactice și al studenților

C1 - feedback-ul cadrelor didactice și studenților se practică consecvent.

C2 - feedback-ul cadrelor didactice și studenților este o procedură sistematic aplicată în evaluarea programului educațional.

C3 – rezultatele feed-backurilor sunt utilizate în analiza de situație și reacție la nivel de Consiliu Profesorat în vederea stabilirii strategiilor ulterioare.

7.3. Performanțele studenților

C1 - analiza performanțelor studenților se face în relație cu curricula, misiunea și obiectivele instituției care sunt clar definite în profilul și competențele medicului dentist.

C2 – analiza performanței studentului se face în relație cu pregătirea anterioară, rezultatul admiterii și rezultatele obținute pe parcurs.

C3 – există proceduri clare privind utilizarea informațiilor pentru asigurarea feedbackului furnizat structurilor responsabile cu admiterea, planificarea curriculară și consilierea studenților.

7.4. Implicarea părților

C1 - evaluarea programului implică atât conducerea academică, dar și personalul didactic.

C2 – în evaluarea programului, pe lângă conducerea academică și personalul didactic, se implică și conducerea administrativă a instituției și studenții.

C3 - se asigură accesul larg al tuturor părților în procesul de evaluare a programului de pregătire și a cursurilor, luându-se în considerare opiniile relevante.

8. CONDUCEREA ACADEMICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

8.1. Organizare

C1 - structurile de conducere și serviciile instituției sunt bine definite în Carta UMF.

C2- există o separare a managementului academic și administrativ, iar relațiile dintre ele, în interiorul instituției, sunt bine definite în Carta UMF.

C3 – în structurile responsabile cu diversele componente ale procesului educațional (inclusiv construcția curriculară) sunt reprezentate toate părțile implicate în educație, inclusiv studenții.

8.2. Conducere academică

C1 – se statuează clar responsabilitățile conducerii academice în procesul de educație medicală – Carta UMF.

C2 – se practică evaluarea periodică a conducerii academice în legătură cu modul cum și-a îndeplinit misiunea și a atins obiectivele instituționale – Raportul de autoevaluare.

8.3. Bugetul educațional și alocarea resurselor

C1 – sunt clar statuate responsabilitățile și autoritățile pentru curriculum și resursele aferente, incluzând bugetul alocat procesului educațional – Comisia curriculară și Senatul UMF.

C2 – există suficientă autonomie pentru direcționarea resurselor, inclusiv retribuiția cadrelor didactice, într-o manieră adecvată atingerii obiectivelor educaționale.

C3 - se asigură o distribuție adecvată a resurselor pentru asigurarea atingerii obiectivelor instituționale.

8.4. Managementul administrativ

C1 - dimensiunea aparatului administrativ este corespunzătoare pentru susținerea implementării programului educațional instituțional și asigurarea unui management eficient a resurselor.

C2 – gestiunea se face cu ajutorul unor programe software de diferite tipuri.

C3 – există o rețea intranet cu ajutorul căreia se organizează comunicarea și administrarea instituției.

8.5. Managementul strategic

C1 – există un plan strategic operațional anual al FMD (Anexa).

C2 – există un plan strategic de dezvoltare instituțională pe 4 ani (Anexa).

C3 – CEAC a UMF colectează date și întocmesc situații pentru fundamentarea deciziilor de management strategic.

C3 – există comisii speciale la nivel instituțional care pregătesc planurile de dezvoltare - CEACf.

8.6. Sisteme de informație

C1 – se colectează și se publică date privind resursele, studenții, programele de studii și organizarea proprie pe site-ul UMF.

C2 – există reglementări revizuite periodic prin care se definește formatul datelor necesare pentru documentarea deciziilor interne.

C2 – analiza acestor date este folosită pentru luarea deciziilor la toate nivelurile.

C3 – există mecanisme prin care se folosesc datele disponibile pentru ameliorarea calității proceselor.

8.7. Evaluarea serviciilor

C1 – evaluarea serviciilor se face de către șeful de serviciu.

C2 – serviciul este evaluat anual de către managementul central.

C3 – serviciul este implicat într-un program de ameliorare a calității.

8.8. Colaborarea cu sistemul de asigurare a sănătății

C1 – există o interrelație constructivă cu sistemul de sănătate (conducere DSP, spitale, institute, centre de specialitate ș.a.) privind misiunea și obiectivele instituționale, programul educațional, asigurarea resurselor, facilități de predare și personal.

C2 – există formalizarea colaborării cu partenerii din sistemul de sănătate, cu stabilirea obligațiilor de parteneriat.

8.9. Relația cu societatea

8.9.1. Proiecte de dezvoltare

C2 – instituția participă la proiecte de dezvoltare locală și regională.

C3 – universitatea participă la proiecte cu potențial de înnoire tehnologică.

8.9.2. Prezență în mass media

C1 – instituția își gestionează imaginea în mass-media.

C2 – instituția are un serviciu de relații publice.

C3 – instituția este abonată la revista presei.

C3 – există o strategie de prezență în mass-media și în mijloacele de informare.

8.9.3. Difuzarea științei în societate

C1 – cadrele didactice contribuie la popularizarea științei prin conferințe, comunicări și articole la nivel național.

C2 – instituția organizează expoziții, conferințe și alte acțiuni pentru promovarea sănătății în comunitate.

C2 – instituția publică știri din propria cercetare.

C3 – există publicații pe probleme de educație și cultura științei.

8.9.4. Participare la dezbateri de interes social

C1 – cadrele didactice au o prezență activă în presa de interes social și cetățesc.

C2 – prin prestațiile din presa scrisă și audiovizuală, cadrele didactice ale universității își exprimă punctul de vedere față de evoluțiile societății și a stării de sănătate a populației.

8.10. Relații interuniversitare

8.10.1. Acorduri de parteneriat și consorții

C1 – se respectă reglementările legale în privința acordurilor de parteneriat și consorții.

C2 – există parteneriate cu centre și institute de cercetare – Centrul de Cercetare pentru studii de microscopice și de imunohistochimie.

C3 – există consorții organizate pentru diferite tipuri de activități (achiziții de informație și bunuri, admiterea studenților, exploatarea resurselor) – pe UMF.

8.10.2. Transferurile studenților

C1 – există o reglementare publică, echitabilă și transparentă pentru aprobarea transferurilor studenților – în Regulamente.

C2 – există un acord public asupra listei universităților de la care se primesc transferuri și un sistem de echivalare a examenelor – în Regulamente.

C3 – există acorduri oficiale între universități pentru reglementarea transferurilor și nu se aprobă decât transferurile reglementate prin acorduri – acord între decanii facultăților tradiționale conform consorțiilor.

8.11. Relații internaționale

8.11.1 Participarea la programe internaționale

C1 – universitatea participă la programe de mobilitate internațională cum ar fi Erasmus, Socrates și Alumni.

C2 – universitatea participă la asociații și rețele internaționale de universități.

C3 – universitatea participă la programe de cercetare internațională, cum ar fi: Intas, Copernicus sau FP6.

C3 – cercetătorii, centrele și institutele participă la proiecte internaționale de vârf.

8.11.2. Programe de studii internaționale

C1 – nu există programe de studii cu predare în limbă străină.

C2 – există un număr notabil de studenți străini care participă la programele educaționale.

C3 – nu există programe de licență organizate în cooperare cu universități din străinătate.

C3 – nu există programe de masterat în regim de cooperare internațională.

C3 – există studii doctorale cu regim de cooperare internațională.

8.11.3. Dimensiunea internațională a cercetării științifice

C1 – cercetătorii primesc granturi de mobilitate.

C2 – există contracte de cercetare cu parteneri internaționali.

C3 – doctoranzii lucrează în cotutelă sau fac stagii internaționale în alte contexte.

C3 – doctoranzii publică în reviste cu recunoaștere internațională.

9. REACTUALIZAREA CONTINUĂ A PROGRAMULUI

C1 - instituția inițiază proceduri de revizuire regulată și actualizare a structurii și funcțiilor, cu rectificarea deficiențelor documentate – statele de funcții sunt revizuite anual în funcție de curriculum, planurile de învățământ, formațiunile de studii.

C2 – reînnoirea se face pe bază de studii prospective și analize, care fundamentează revizuirea politicilor și practicilor instituționale în domeniul educației, în concordanță cu experiența acumulată, activitățile actuale și perspectiva.

C2 - misiunea și obiectivele sunt adaptate la dezvoltarea științifică, economico-socială și culturală a societății.

C2 - competențele cerute absolventului sunt modificate în acord cu nevoile documentate ale mediului în care acesta va practica.

C2 - modificarea corespunzătoare a modelului curricular și a practicilor educaționale, ajustarea elementelor curriculare și a relațiilor dintre ele se face în acord cu progresele și achizițiile recente ale științelor fundamentale și medicale.

C2- modificarea sistemului de evaluare se face în acord cu schimbările intervenite la nivelul obiectivelor educaționale, dar și în ceea ce privește metodele și scopul învățării.

C2 - adaptarea recrutării și promovării personalului se face în acord cu schimbările necesităților și priorităților instituționale.

C3- se urmărește adaptarea sistemului de recrutare a studenților la schimbările previzionate și circumstanțele sociale, la nevoia de resurse umane, modificările din sistemul de învățământ preuniversitar și necesitățile programului educațional.

C3 - actualizarea resurselor educaționale este în acord cu schimbările intervenite (numărul de studenți admiși, dimensiunea și profilul corpului academic, programa educațională, cerințele pedagogice moderne).

C3- se urmărește dezvoltarea structurii organizaționale și a principiilor manageriale în vederea adaptării la schimbări și la nevoile instituționale și satisfacerea, în timp, a intereselor partenerilor în procesul educațional.

II. CONCLUZIILE EVALUATORILOR

1. Apreciere în ansamblu

Specialitatea Stomatologie s-a înființat în anul 1990 în cadrul Facultății de Medicină din Craiova, parte a Universității din Craiova.

UMF Craiova s-a înființat prin Legea 119/05.06.1998 având în structura sa patru facultăți printre care și Facultatea de Stomatologie.

În anul 2004 conform normativelor U.E. își schimbă denumirea în Facultatea de Medicină Dentară cu Specializarea Stomatologie, durata studiilor fiind de 6 ani.

Facultatea de Medicină Dentară din Craiova își definește clar misiunile și obiectivele în funcție de nevoile de asigurare a sănătății oro-dentare în regiunea Olteniei, de tendințele care există în învățământul de Medicină Dentară la ora actuală și de necesitatea integrării învățământului de Medicină Dentară în învățământul european impusă de declarația de la Bologna.

Misiunea și obiectivele au în vedere cele trei componente ale Facultății de Medicină Dentară din Craiova: procesul educațional, cercetarea științifică și capacitatea instituțională.

De asemenea, pregătirea postuniversitară prin programul de masterat, rezidențiat, doctorat și cursurile postuniversitare constituie un obiectiv important.

În ceea ce privește autonomia universitară, Facultatea de Medicină Dentară din Craiova are o politică bine definită privind libertatea în proiectarea Curriculei universitare și alocarea resurselor necesare pentru implementarea ei

În ultimii ani a fost realizată Reforma Curriculară în acord cu Hotărârea Consorțiului Facultăților Tradiționale de Medicină Dentară din România din data de 20.04.2005 privind armonizarea planurilor de învățământ și a creditării disciplinelor din Curricula.

Există un sistem de informare activă privind modul de apreciere a competențelor absolvenților prin afișarea la sediul fiecărei discipline a modului de examinare a studenților.

Modul de apreciere a competențelor absolventului și informațiile despre acestea sunt utilizate ca feed back pentru programele de pregătire a studenților.

În ceea ce privește gradul de promovabilitate, din 51 de studenți ai anului VI, an universitar 2007-2008, 2 studenți nu au putut intra în examenul de licență.

Facultatea de Medicină Dentară are o strategie pentru calitate, un sistem de management al calității, standarde ale programelor de studii și ale diplomelor.

Există o preocupare pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate.

Programul educațional

Facultatea de Medicină Dentară are modelul de curriculum bazat pe disciplină și folosește ca metode educaționale prelegerea, cursul interactiv, expunerea pe suport audio-video și demonstrațiile practice.

Elementele comportamentale, sociale, de etică și de jurisprudență medicală incluse în curricula Facultății de Medicină Dentară sunt adaptate dezvoltării eficiente a medicinei dentare, schimbărilor demografice, contextului cultural și necesităților de sănătate ale populației.

Există o bază materială adecvată nivelului diplomei oferite iar învățarea este integrată cu proiecte de cercetare.

Evaluarea studenților se desfășoară conform unor protocoale de evaluare clar definite și stabilite. Sunt stabilite baremurile minimale pentru activitatea practică și cea teoretică.

În ceea ce privește admiterea UMF Craiova are o politică și o legislație internă clară privind selecția și admiterea candidaților.

Metodologia concursului de admitere

Testele de admitere sunt relevante pentru profilul studentului. Cifra de școlarizare se aprobă de către MECT pe baza propunerilor ce pleacă de la nivelul de Consiliul Profesorat și are la bază capacitatea de școlarizare.

Există criterii clare de selecție a cadrelor, inclusiv meritele și performanțele științifice, educație, relația cu misiunea instituției precum și considerații economice și probleme cu semnificație locală, iar în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice, are un caracter deschis, onest și formativ și are loc cu acordul acestuia – cadrul didactic propune unul dintre membrii echipei de evaluare colegială.

Facultatea de Medicină Dentară din Craiova dispune de o bază materială potrivită pentru asigurarea unei implementări eficiente a curriculei. Instituția are o politică de dezvoltare, evaluare și utilizare eficientă a informației și tehnologiei informatice în programul educațional.

Cercetarea științifică are la bază o strategie ce asigură echilibru între cercetarea fundamentală și cea clinică aplicată. Se fac schimburi de experiență cu universități din țări avansate prin invitare pentru conferințe în ambele sensuri.

Evaluarea programelor de studii implică atât conducerea academică și personalul didactic și asigură accesul larg al tuturor părților în procesul de evaluare a programului de pregătire și a cursurilor, luându-se în considerare opiniile relevante.

Structurile de conducere și serviciile instituției sunt bine definite în Carta UMF. Există o separare a managementului academic și administrativ, iar relațiile dintre ele sunt bine precizate în Carta UMF. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere ale UMF.

Universitatea participă la programe de mobilitate internațională cum ar fi: Erasmus, Socrates și Alumni.

Instituția își reînnoiește și adaptează curricula pe bază de studii prospective și analize care fundamentează revizuirea politicilor și practicilor instituționale în domeniul educației în concordanță cu experiența acumulată, activitățile actuale și perspective.

2. Puncte tari identificate

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Misiunea și obiectivele Facultății de Medicină Dentară includ responsabilitatea socială, achizițiile în domeniul cercetării științifice, implicarea în comunitate și în propria formare, în vederea continuării pregătirii postuniversitare medicale prin următoarele forme:

- masterat – Restaurări protetice cu sprijin implantar cu școlarizare începând din octombrie 2009, cu durată de 2 ani (*Anexa 2*)
- rezidențiat - rezidenți la Chirurgie dento-alveolară, rezidenți la Ortodonție (*Anexa 3*)
- doctorat – conducător de doctorate Prof. Dr. Surpățeanu Mihai, Prof. Dr. Cârstea Doina
- cursuri postuniversitare – Prof. Dr. Stoicescu Irina.

Modul de apreciere a competențelor absolventului și informațiile despre acestea sunt utilizate ca feedback pentru programele de pregătire universitară a studenților – în CEACf este desemnat un reprezentant al CMDR (Dr. Marilena Bătăiosu), un reprezentant al absolvenților (Dr. Petra Șurlin) și un reprezentant al studenților (Tănăsescu Silviu). Pe baza experienței practice din cabinetele de medicină dentară, aceștia propun modificări în ceea ce privește curricula universistară și planurile de învățământ (*Anexa 5*).

PROGRAMUL EDUCAȚIONAL

Programele de studii ale FMD permit contactul studentului cu bolnavul încă din anul II de studiu și participarea la îngrijirea acestuia, prin disciplina „Diagnostic Oro-dentar și Ergonomie”- (*Anexa 11*).

Curriculele disciplinelor din cadrul FMD sunt structurate în acord cu stadiul de pregătire, în vederea dobândirii deprinderilor și abilităților clinice necesare procesului de furnizare a îngrijirilor medicale - Planurile de învățământ, fișele disciplinelor (*Anexele 11, 6*).

Predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare (exemple Proiecte de cercetare SL Dr. Șurlin, Prof Dr. Baniță).

FMD are o politică sistematică de implicare a studenților în activitatea de cercetare – la cercurile științifice ale disciplinelor studenții sunt implicați în teme de cercetare.

Comisia curriculară caută informații în mediul în care se preconizează că va lucra absolventul și ia măsuri de modificare și de ajustare a programelor ca răspuns la feedback-ul comunității și societății. Curricula este modificată în funcție de ultimele tendințe și tehnologii în domeniu (ex implantologia a devenit disciplină obligatorie odată cu extinderea utilizării implantelor dentare în practică).

EVALUAREA STUDENȚILOR

Obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul pertinent; prin feed-back studentul își poate corecta deficiențele, lipsurile în domeniul respectiv.

STUDENȚII

FMD își prezintă public identitatea și politicile specifice – pe site;

FMD își prezintă public programele și evaluarea lor externă și internă – pe site.

Există și alte strategii de marketing:

FMD a identificat diversele segmente de public cărora se adresează și forțele care se confruntă în sfera ei de acțiune (analiză situațională) – segmentul de public se referă la Regiunea Oltenia și nu numai, la grupa de vârstă 19-25 ani în ceea ce privește programele de

studiu și pentru toate vârstele în ceea ce privește programele de asistență medicală dentară. CMDR Dolj și asociațiile profesionale (UNAS, AMSPPR), Autoritatea de Sănătate Publică, Inspectorat de Sănătate Publică Sanepid.

FMD gestionează relația cu publicul pe termen mediu și lung, studiază propria imagine în public și aplică programe de marketing (cercetare, segmentare, poziționare și re-poziționare, planificare strategică).

PERSONALUL ACADEMIC/DIDACTIC

Sunt evaluate raporturile dintre cadrele didactice și studenți, relevante pentru diversele componente curriculare și reprezentarea cadrelor didactice în diverse structuri academice relevante – grila de evaluare a cadrului didactic de către studenți.

Managementul academic folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii – rezultatele de la examene.

Se folosește un format de evaluare multicriterială, cu efecte asupra salarizării și promovării cadrului didactic.

Se formează, cu o periodicitate prescrisă de regulament, o comisie internă pentru evaluarea cadrelor didactice, și care formulează recomandări personalizate – formată din evaluatorii care întocmesc Raportul de autoevaluare.

RESURSE EDUCATIONALE

Există planuri de dezvoltare pe termen mediu și lung a bazei materiale în funcție de practicile educaționale – Planul Strategic și Constituirea laboratoarelor de licență.

Publicațiile instituției sunt recunoscute de foruri de cercetare și sunt incluse în baze de date internaționale – Romanian Journal of Morphology and Embriology este indexată Index Medicus, MEDLINE, PubMed.

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Rezultatele feed-back-urilor sunt utilizate în analiza de situație și reacție la nivel de Consiliu Profesorial în vederea stabilirii strategiilor ulterioare.

CONDUCEREA ACADEMICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Se asigură o distribuție adecvată a resurselor pentru asigurarea atingerii obiectivelor instituționale.

Există o strategie de prezență în mass-media și în mijloacele de informare.

Există acorduri oficiale între universități pentru reglementarea transferurilor și nu se aprobă decât transferurile reglementate prin acorduri – acord între decanii facultăților tradiționale conform consorțiilor.

REACTUALIZAREA CONTINUĂ A PROGRAMULUI

Actualizarea resurselor educaționale este în acord cu schimbările intervenite (numărul de studenți admiși, dimensiunea și profilul corpului academic, programa educațională, cerințele pedagogice moderne).

3. Puncte slabe identificate

În cadrul programelor educaționale, organizarea acestora nu prevede un sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice.

În ceea ce privește resursele de învățare, biblioteca nu oferă cursuri accesibile sau note de curs și sinteze pentru fiecare program de studii. De asemenea, nu se practică tutoratul colegial între studenții din anii terminali și ceilalți.

Referitor la studenți, remarcăm că nu există un sistem de pregătire prealabilă a candidaților și de asemenea, universitatea nu asigură un avocat al studenților pentru problemele acestora.

Resursele educaționale – universitatea nu administrează legal testamentare, uzufructe și donații.

Nu există personal încadrat care să lucreze exclusiv în cercetare, nu avem cadre didactice cu rezultate notabile în cercetare la nivel de facultate și de asemenea cadrele didactice ale Facultății de Medicină Dentară din Craiova nu sunt experți în programe internaționale de cercetare. La nivel de facultate nu există de asemenea experți în educație medicală și dovezi de folosire ale acestora.

Referitor la impactul internațional al Facultății de Medicină Dentară din Craiova, deocamdată, nu există programe de studiu cu predare în limbă străină, nu există programe de licență în cooperare cu universități din străinătate și nici programe de masterat în regim de cooperare internațională.

4. Propuneri de corecție

Organizarea în cadrul disciplinelor a unui sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice.

Achiziționarea în cadrul bibliotecii pentru fiecare program de studiu a unor cursuri online și note de curs și sinteze.

Implicarea tuturor cadrelor didactice în cercetarea științifică și a studenților care prezintă aptitudini în acest domeniu.

În cadrul fiecărei discipline va fi conceput un plan de cercetare.

Stabilirea de relații cu universități europene în vederea realizării unor schimburi de experiență și a unor proiecte de cercetare în colaborare.

Identificarea altor surse de finanțare.

Propunerea unui număr mai mare de cursuri postuniversitare care să acopere pregătirea medicală continuă a medicilor dentiști.

III. ANEXE

Anexa 1	Plan Strategic al FMD2008-2012
Anexa 2	Aprobare pentru Masterat “Restaurări protetice cu sprijin implantar”
Anexa 3	DSP – Repatizare locuri rezidenți
Anexa 4	Adeverință Prof. Simionescu Cristiana + Alma
Anexa 5	Lista comisii
Anexa 6	Fișe discipline
Anexa 7	Hârtie de la Centru pentru dDepartamentul de MD
Anexa 8	Anunț 1 pentru Congres
Anexa 9	Plan Operațional 2007-2008, 2008-2009

- Anexa 10** **Invitații consorțiu si UMF Munchen**
- Anexa 11** **Planuri de învățământ**
- Anexa 12** **Raport autoevaluare**
- Anexa 13** **Lista cu cadrele didactice care au absolvit Dep. Psiho-pedagogie sau sunt înscrise**
- Anexa 14** **Metodologia concursului de admitere**
- Anexa 15** **Regulamente**

Categoriile de criterii de performanță	Realizări								Observații
	IP minimali (C1)		IP operaționali (C2)		IP de excelență (C3)		Total		
	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	
1. Misiune, obiective									
C1-C3 = 15							15	100%	
C1 = 6	6	100%							
C2 = 7			7	100%					
C3 = 2					2	100%			
2. Program educațional									
C1-C3 = 57							54	94,75%	
C1 = 18	18	100%							
C2 = 19			19	100%					
C3 = 20					17	85%			
3. Evaluare studenți									
C1-C3 = 42							42	100%	
C1 = 8	8	100%							
C2 = 11			11	100%					
C3 = 23					23	100%			
4. Studenții									
C1-C3 = 43							41	95,34%	
C1 = 18	18	100%							
C2 = 19			19	100%					
C3 = 16					14	87,5%			
5. Personal academic									
C1-C3 = 31							31	100%	
C1 = 7	7	100%							

C2 = 14			14	100%					
C3 = 10					10	100%			
6. Resurse educaționale									
C1-C3 = 52							45	86,53%	
C1 = 10	10	100%							
C2 = 24			22	91,66%					
C3 = 18					13	72,22%			
7. Evaluare programe									
C1-C3 = 12							12	100%	
C1 = 4	4	100%							
C2 = 5			5	100%					
C3 = 3					3	100%			
8. Conducere									
C1-C3 = 55							52	94%	
C1 = 16	15	93,75%							
C2 = 19			19	100%					
C3 = 20					18	90%			
9. Revizuire continuă									
C1-C3 = 10							10	100%	
C1 = 1	1	100%							
C2 = 6			6	100%					
C3 = 3					3	100%			
TOTAL	87	98,86%	122	98,38%	103	89,56%	301	92,04%	

Data.....

Evaluator principal,

CONCLUZIILE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În urma analizei efectuate de evaluatori, Facultatea de Medicină Dentară îndeplinește criteriile de performanță astfel:

1. Misiune și obiective – 100%
2. Program educațional – 94,73%
3. Evaluare studenți – 100%
4. Studenții – 95,34%
5. Personal academic – 100%
6. Resurse educaționale – 86,53%
7. Evaluare programe – 100%
8. Conducere – 94%
9. Revizuire continuă – 100%

Din totalul de 317 indicatori de performanță, 301 indicatori sunt îndepliniți, realizându-se un procent de 92,04%.

IP minimali sunt îndepliniți în proporție de 98,86% (87 din 88), IP operaționali în proporție de 98,38% (122 din 124) iar IP de excelență în proporție de 89,56% (103 din 115).

Prezentul raport a fost prezentat Consiliului Profesoral al Facultății de Medicină Dentară a UMF Craiova, împreună cu observațiile CEACF și a fost aprobat (rezultatul votului) în ședința din 08.12.2008. S-a înaintat în copie și pe suport electronic la CEACUMFCV la data de 09.12.2008