

Referință Manual de proceduri	Subiectul Introducerea unei noi unități de curs universitar (disciplină) procedura
Data elaborării:	Inițiat de: Prorectoratul academic
Modificări: - - -	Data modificărilor
Proxima revizuire planificată	

Procedura de introducere a unei noi unități de curs/disciplină (UC) se înscrie în politicile și strategiile de actualizare a conținutului planului de învățământ în acord cu solicitările sistemului național de sănătate, cu noile achiziții în domeniul științelor fundamentale, medicale și sociale, cu nevoile profesionale ale absolventului și cu obiectivele educaționale instituționale, dar și cu tendințele de globalizare a problemelor de sănătate și a educației medicale.

La baza procedurii stau: *Statutul personalului didactic legea 128/1997, Legea nr 84/1995 - legea învățământului republicată, HG nr. 1477/2003 pentru aprobarea criteriilor minime obligatorii de autorizare și acreditare pentru instituțiile de învățământ superior din domeniile: medicină, medicină dentară, farmacie, asistenți medicali, moașe, medicină veterinară, arhitectură, precum și pentru colegiile de asistenți medicali generaliști, pentru formarea de bază, Carta Universității*, documentele interne de dezvoltare curriculară și procesul instituțional de management al calității.

Etape procedurale

1. Propunerea inițială pleacă de la un cadru didactic, un colectiv de specialiști de la nivelul unei discipline sau catedre și se adresează colectivului de catedră/departament.
 - 1.1. Propunerea poate pleca de la structurile manageriale academice de la nivelul facultății sau universității și se adresează specialiștilor disciplinei/catedrei sau departamentului.
 - 1.2. Inițiatorii completează părțile I-V ale Formularului tipizat (v anexa).
 - 1.3. La dosarul propunerii se atașează toată documentația care susține propunerea.

2. După obținerea aprobării catedrei, formularul împreună cu dosarul se depun la Comisia curriculară pe facultate, prin registratura U.M.F..
 - 2.1. În decurs de 30 de zile de la data primirii documentelor, comisia analizează propunerea și emite o rezoluție - favorabilă sau nefavorabilă - în vederea discutării în consiliul profesoral.
 - 2.2. Comisia poate solicita inițiatorului orice alte date suplimentare, cererea soluționându-se în același interval de timp.
 - 2.3. Cererea cu avizul comisiei curriculare pe facultate se discută în prima ședință de consiliu profesoral după scurgerea intervalului de 30 zile.

3. Cererea avizată de consiliul profesoral, împreună cu documentația aferentă, se depune în termen de 5 zile la Prorectoratul academic, unde urmează a fi dezbătută de Comitetul curricular al Universității în termen de 21 de zile lucrătoare.
4. În cazul cursurilor obligatorii, decizia comitetului curricular (partea VI/4 din formular) se supune dezbaterii senatului în proxima ședință, după scurgerea termenului.
În cazul cursurilor opționale și facultative, decizia comitetului curricular se comunică consiliului profesoral al facultății.
5. În cazul în care există contestații la deciziile luate la diverse niveluri, se apelează la prevederile procedurii de rezolvare a plângerilor personalului.

Anexa

	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE din CRAIOVA Comisia curriculară a Facultății Propunere pentru introducerea unui curs universitar nou
--	---

Partea I. Informații despre curs

Catedra (majuscule) Cod		Disciplina Cod	
-------------------------------	--	--------------------------	--

Cod curs		Creditare (Total Credite: Rotunjire [prelegeri + (LP + Tutorial)/2] spre cea mai apropiată valoare)						
		Prelegeri Ore		LP Ore		Stagiu ore		Credite

Sistem de evaluare	<input type="checkbox"/> Oral+ practic	<input type="checkbox"/> Scris+ practic	Notare	<input type="checkbox"/> 1-10	<input type="checkbox"/> calificative	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Predare în Lb străină </div>	
--------------------	---	--	--------	-------------------------------	---------------------------------------	--	--

Denumirea cursului

Titlul cursului în lb română (maximum 60 litere)

Titlu abreviat (maximum 30 litere)

Titlul cursului în lb engleză (sau în lb de predare străină, dacă este cazul) (maximum 60 litere)

Titlu abreviat în lb engleză (sau în lb de predare străină, dacă este cazul) (maximum 30 litere)

Descrierea obiectivelor și conținutul cursului (Max. 2000 litere)

Informația va apărea în programa analitică și pe site (Max. 300 litere)

Descrierea obiectivelor și conținutul cursului în limba engleză (sau în lb de predare străină) (Max. 2000 litere)

Informația va apărea în programa analitică și pe site (Max. 300 litere)

Cuvinte cheie în lb. română (Max. 300 litere)
Cuvinte cheie în lb. Engleză sau lb străină de predare, după caz (Max. 300 litere)

Cunoștințe anterioare (discipline) obligatorii	I-a	II-a	III-a
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cunoștințe anterioare utile (dacă este cazul)	I-a	II-a	III-a
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Integrarea cursului în planul educațional			
Programa/unitatea academică țintă - scrie “Universitate” pentru un curs fundamental (core) sau facultativ comun tuturor facultăților. - scrie numele facultății pt. un curs dedicat specializării - scrie numele departamentului /catedrei pentru un curs specific (exemple)	Categoria Alege între: Obligator / Opțional / Facultativ	Cui se adresează Alege între: studenți preclinic/ studenți clinic / postuniversitar /	Localizare Anul de studiu/ semestrul/ universitatea de vară
1. Universitate	Facultativ	Tuturor studenților	Semestrul II
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Cursul încuiește un alt curs (sau mai multe) din actualul curriculum? Dacă da:

Cod curs înlocuit	Numele cursului înlocuit
1	
2	
3	
4	
5	

Partea II-a Fundamentare - Academică

Justificarea propunerii:

explică scopurile cursului propus răspunzând la întrebările: cum satisface cerințele planului de învățământ în general? Ce obiective urmărește să atingă cursul corelat cu profilul absolventului? Cum se corelează cu sistemul național medico-farmaceutic? Cum se vor atinge aceste obiective?

Justificarea unor eventuale suprapuneri minore (dacă e cazul):

Garanții că noul curs nu se suprapune semnificativ cu alte cursuri existente. Pentru situațiile inevitabile, justifică. Apreciază gradul de suprapunere

Justifică categoria de curs propusă (obligator, facultativ, opțional,...)

Șef de departament/catedră

Managementul unității de curs

Explică organizarea (lecții magistrale, laboratoare/lp, stagii clinice, seminare etc.

Partea a III-a. Justificare – Resurse**Personal didactic**

Există cadre didactice suficiente?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu. Este necesar personal suplimentar/nou angajat
Dacă răspunsul este NU:		
Câte cadre didactice suplimentare ar mai fi necesare?	Full Time=	Oră cu plata =
Pot fi preluate de la alte discipline?		

Lp/laborator

Unitatea de curs include lp/stagii?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	Dacă Da: Locul de	
Dacă Da, mai precizează:				
Există infrastructură deja disponibilă? Sau când se va finaliza?				
Dacă nu este, există resurse materiale pentru finalizare și pentru întreținere?				
Sunt necesare fonduri suplimentare?				
Este nevoie de angajarea unui personal suplimentar în acest scop?				

Stagii clinice			
Unitatea de curs include stagii clinice?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> DA	
Dacă Da, mai precizează:			
Există cadre didactice disponibile?	<input type="checkbox"/> asistenți	<input type="checkbox"/> instructori	
Este nevoie de resurse financiare suplimentare?			
Există spațiile clinice adecvate ?		Există acordul conducerii unității ?	

Mijloace necesare desfășurării activităților didactice	
<input type="checkbox"/> Videoproiector <input type="checkbox"/> O/H Proiector <input type="checkbox"/> VHS/D VD <input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> Camera <input type="checkbox"/> legătură internet	
Observații privind disponibilitatea acestor echipamente	
Software:	
Observații privind disponibilitatea de software:	

Partea IV. Programare

Inițiere și integrare în planul de învățământ							
Anul academic	200	<input type="text"/>	/200	<input type="text"/>	Semestrul	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dimensiunea optimă a formației de studiu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nr de studenți care vor urma cursul (expectanță)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Partea V. Informații pentru afișare

Descrierea cursului
<ul style="list-style-type: none">• Cod• Titlul complet al cursului:• Rezumatul cursului:• Credite:• Cunoștințe anterioare/concomitente obligatorii .• Categoria cursului: Universitate Core, Facultate/specializare, Opțional, Facultativ• Limba de predare• Cuvinte cheie: pentru titlu și rezumat• Cui se adresează• Anul/semestrul
<small>Textul nu va depăși în total 2000 litere</small>

Partea VI. Procedura de aprobare

1. Aprobarea catedrei/departamentului

Data ședinței		Nr prezenți/ voturi exprimate		Nr voturi pro/cont ra/ abțineri	
Șef catedra		Semnătura		Data	

2. Evaluarea Comisiei Curriculare a facultății

Data ședinței		Nr prezenți/ voturi exprimate		Nr voturi pro/contra/ abțineri	
Președintele comisiei		Semnătura		Data	

3. Aprobarea Consiliului profesoral

Data ședinței		Nr prezenți/ voturi exprimate		Nr voturi pro/contra/ abțineri	
Decan		Semnătura		Data	

4. Evaluarea Comitetului Curricular al senatului

Lista de criterii de evaluare		
Criteriu	OK	Recomandări
<i>Modul de depunere:</i>		
Format in general (corectitudinea formulărilor)		
Termene finale		
Aprobări și semnături		
<i>Curriculum:</i>		
Complianța cu politica curriculară instituțională		
Coerența și relevanța motivației în general		
Gradul de integrare în planul de pregătire		
Formatul și prezentarea titlului cursului și a descrierii		
Limbajul titlului și a descrierii cursului		
Modul de calculare a creditelor		
Concordanța descrierii creditelor cu politicile instituționale		
Corelarea creditelor cu volumul de muncă al studentului		
Raționalitatea cunoștințelor anterioare solicitate		
Congruența titularului academic de curs		
Minimalitatea suprapunerii cu alte cursuri		

<i>Acreditare:</i>					
Complianța cu planul de învățământ al specializării					
Complianța cu criteriile naționale de acreditare					
Comparabilitate cu programe europene					
<i>Implementare</i>					
Suficiența resurselor umane					
Suficiența infrastructurii					
Justificarea bugetării și finanțării					
Adecvarea semestrului propus					
General					
<input type="checkbox"/>	Recomandare de avizare cu rezerve	<input type="checkbox"/>	Recomandare de avizare cu corecții minore anterior precizate	<input type="checkbox"/>	Nu se recomandă avizarea
Decizia nr:					
Președinte		Data		Semnătura	

5. Aprobarea senatului (numai pentru cursurile obligatorii)

Data ședinței senatului		Nr prezenți / voturi exprimate		Nr voturi pro/contra/ abțineri	
Rector		Semnătura		Data	