

**Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova**

**Regulamentul de desfășurare a  
concurșurilor pentru ocuparea  
posturilor didactice**

Craiova 2008

## PREPARATOR UNIVERSITAR

### Condiții generale

- maxim 3 ani de la absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior
- 2 recomandări din partea cadrelor didactice (profesor, conferențiar) asupra performanțelor profesionale, științifice și a comportamentului în timpul studiilor universitare și a stagiaturii
- absolvent / cursant al modulului de psihopedagogie
- cunoașterea (scris și vorbit) unei limbi străine de circulație largă (atestat eliberat de structuri abilitate)

### Desfășurarea concursului

**1. Proba scrisă** – se organizează după tematica și bibliografia concursului de rezidențiat, valabile în anul scoaterii postului la concurs.

- în ziua concursului, în prezența întregii comisii, candidatul (după caz, unul dintre candidați desemnat prin tragere la sorți sau toți candidații, alternativ) extrage 10 teme
- comisia formulează, pe baza temelor extrase, 10 subiecte
- durata probei scrise este de 3 ore
- corectura se face după un barem elaborat de comisie în perioada de desfășurare a probei scrise și făcut public la preluarea lucrărilor candidaților.
- rezultatul probei scrise se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora.
- rezultatele se comunică în maxim 24 de ore de la încheierea probei.
- candidații nemulțumiți de rezultat pot solicita, în interval de o oră de la anunțarea rezultatelor, reevaluarea lucrării
- contestațiile se rezolvă pe loc, iar rezultatul rămâne definitiv.
- proba este eliminatorie. Nota minimă pentru continuarea concursului este 7.
- după definitivarea rezultatelor se anunță, și se afișează la avizierul facultății, data, ora și locul unde se va desfășura procedura de organizare a probelor practice și didactice, care sunt publice.

**2. Proba practică** – se desfășoară în funcție de corespondența disciplinei de concurs cu nomenclatorul de specialități a MSP.

A. Pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua MSP tematica și bibliografia sunt cele de la concursul de rezidențiat.

- în clinică, cu colaborarea șefului de clinică, comisia alege cazurile de concurs (cel puțin 5), cu grad de dificultate corespunzător nivelului de pregătire, teoretică și practică, preconizate pentru un absolvent licențiat, din care, prin tragere la sorți de către candidat, se alege cazul de examen

- comisia stabilește diagnosticul cazului (în condițiile gradului de dificultate menționat), îl consemnează în scris, îl semnează și îl închide într-un plic purtând ștampila facultății
- în cazul în care la concurs sunt înscriși mai mulți candidați, prin tragere la sorți, se formează perechi, pentru care unul din candidați (desemnat prin tragere la sorți) extrage cazul de examen. În situația unui număr impar de candidați, candidatul rămas singur, prin tragere la sorți, se asociază uneia dintre perechile constituite.
- candidatul/perechea semnează pe plicul (închis) care conține diagnosticul comisiei
- proba este de tipul 3 x 20 minute (examinare, gândire, expunere)
- înainte de începerea expunerii, candidatul prezintă comisiei, pe un bilet cu ștampila facultății, diagnosticul pe care l-a stabilit.
- la sfârșitul susținerii, după o perioadă de deliberare de maxim 20 minute, se deschide plicul cu diagnosticul comisiei și se anunță candidatului/perechii nota obținută, candidatul/candidații semnând pe un borderou de luare la cunoștință.

B. Pentru disciplinele fără corespondent în rețeaua MSP tematica și bibliografia sunt stabilite din programa analitică a lucrărilor practice ale disciplinei.

- rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora.
- la încheierea probei pentru toți candidații, cei nemulțumiți pot depune contestații, care se rezolvă pe loc; rezultatul rămâne definitiv. Nota minimă pentru continuare a concursului este 7.
- toate biletele folosite pentru desfășurarea probei sunt semnate de membrii comisiei și de candidați și se depun la dosarul de concurs.
- toate etapele și procedurile utilizate în desfășurarea probei sunt consemnate în procesul verbal și depuse la dosarul de concurs.
- proba este publică.

**3. Proba didactică** – se poate desfășura în aceeași zi cu proba practică sau în ziua următoare (aspect care se anunță după proba scrisă)

- tema, aleasă din cel puțin 5 subiecte formulate de comisie, din care (după metodologia de la proba practică) se extrage subiectul de expunere care este comunicat candidaților cu 24 de ore înaintea susținerii, ca și durata expunerii.
- durata expunerii este aceeași pentru toți candidații.
- proba urmărește calitățile didactice ale candidatului (capacitatea de fixare a obiectivelor didactice, de selecție, sinteză, analiză, comunicare, consolidarea informației) la nivelul grupului țintă (în principiu grupă de studenți din anul în care se studiază subiectul respectiv).

- evaluarea se face pe baza unui barem specific probei didactice stabilit de comisie și aplicat tuturor candidaților. Rezultatul probei didactice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10, rezultatul final al probei reprezentând media aritmetică a acestora.
  - Grila cu evaluare a candidaților se depune la dosarul de concurs.
  - Proba este publică.
- (1) **Nota finală** a unui candidat reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și media celor două note de la proba practică și proba didactică.
  - (2) Pot fi nominalizați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o probă sub nota 7.
  - (3) Comisia de concurs întocmește un raport și nominalizează candidatul care a obținut cea mai mare medie.
  - (4) În cazul în care mai mulți candidați se află la egalitate, departajarea se face pe baza notei de la proba scrisă; dacă egalitatea se menține se consideră punctajul din grila de evaluare a probei didactice.
  - (5) Consiliul profesoral, pe baza raportului comisiei de concurs, validează sau invalidează rezultatul concursului.
  - (6) Un concurs invalidat, presupune reluarea procesului de scoatere la concurs a postului în sesiunea următoare de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice.

## ASISTENT UNIVERSITAR

### Condiții minimale de acceptare a înscrierii la concurs

Recomandare cu referire la profilul profesional și moral al candidatului redactată de șeful direct (pentru cadrele didactice provenite din învățământul superior, recomandarea va fi făcută de șeful de disciplină, avizată de catedră și de Comisia de Etică a UMF Craiova).

### Condiții generale

- absolvent cu diplomă de licență al unei instituții de învățământ superior medico-farmaceutic, sau în cazul învățământului preclinic și al disciplinelor non-medicale prevăzute în curriculum, al unei instituții de învățământ superior în profilul postului.

- cetățean român sau al altui stat aparținând UE .
- cunoașterea (scris și vorbit) unei limbi străine de circulație largă (atestat eliberat de structuri abilitate).
- absolvent / cursant al modulului de psihopedagogie.

### Condiții de vechime de muncă

#### Învățământ preclinic

##### a) Disciplinele cu corespondent în rețeaua MS:

- minim 2 ani la catedră sau în cercetarea științifică de profil și minim 3 ani de rezidențiat în profilul postului
- minim 4 ani în învățământul preuniversitar, în profil medical și minim 3 ani de rezidențiat în profilul postului
- minim 5 ani în rețeaua sanitară în profilul postului și minim 3 ani de rezidențiat în profilul postului

##### b) Disciplinele fără corespondent în rețeaua MS

- condițiile de vechime prevăzute de legislația în vigoare

#### Învățământ clinic

- Pentru candidații proveniți din învățământul universitar medico-farmaceutic: minim 2 ani ca preparator și minim 3 ani de rezidențiat în specialitatea postului.
- Pentru candidații proveniți din afara învățământului medico-farmaceutic: minim 3 ani de rezidențiat în specialitatea respectivă sau titlul de medic specialist și condițiile minime de vechime prevăzute de art.55(5) din Legea 128/1997

#### Învățământul farmaceutic

##### a) discipline generale

##### b) discipline de specialitate

- condiții de vechime și pregătire prevăzute de legislația în vigoare

#### Disciplinele non-medicale prevăzute în curriculum

- condițiile de vechime prevăzute de legislația în vigoare

### **Desfășurarea concursului**

- Metodologia de organizare și desfășurare a probelor este aceeași ca la preparator

- Examenul pentru ocuparea postului de asistent constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului și o probă didactică

A. Pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua MSP tematica și bibliografia sunt cele de la examenul de medic specialist.

B. Pentru disciplinele fără corespondent în rețeaua MSP tematica și bibliografia sunt stabilite din programa analitică și bibliografia specifice disciplinei pentru care se concurează, afișată în termen legal la sediul disciplinei.

- Probele orale și practice, ca și proba didactică sunt publice.

## ŞEF LUCRĂRI

### **Condiții minimale de acceptare a înscrierii la concurs**

Recomandare cu referire la profilul profesional și moral al candidatului redactată de șeful direct (pentru cadrele didactice provenite din învățământul superior, recomandarea va fi însoțită de avizul catedrei, avizul Consiliului Științific al Senatului, avizul Comisiei de Etică a UMF Craiova).

### **Condiții de acceptare în concurs**

#### **I. Condiții generale**

- absolvent cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior medico-farmaceutic, sau în cazul învățământului preclinic și a disciplinelor non-medicale prevăzute în curriculum, a unei instituții de învățământ superior în profilul postului.
- cetățean român sau al altui stat aparținând UE
- doctor/doctorand în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care concurează (sau înrudită)
- pentru specialități medicale: medic primar în specialitatea postului pentru care concurează

#### **II. Condiții de vechime în muncă**

- a) pentru candidații proveniți din învățământul universitar/cercetare: minim 6 ani în profilul postului pentru doctoranzi, 4 ani pentru doctori în științe
- b) pentru candidații proveniți din învățământul preuniversitar: minim 8 ani pentru doctoranzi, minim 6 ani pentru doctori în științe
- c) pentru candidații proveniți din afara învățământului/cercetării: minim 10 ani pentru doctoranzi, minim 8 ani pentru doctori în științe.

#### **III. Condiții minime - didactice, științifice, cercetare**

- autor sau coautor (cu contribuție importantă) a cel puțin unei lucrări cu caracter didactic (îndrumător practic, caiet de lucrări, atlas, curs, tratat, monografie) în profilul postului
- minim 5 lucrări științifice publicate în extenso în reviste naționale indexate sau în reviste internaționale indexate, din care la 3 să fie prim autor

**IV. Participarea la cel puțin un program de cercetare instituțional aprobat de Consiliul Științific al Senatului U.M.F. sau la un grant - pentru cadrele provenite din învățământul superior**

**V. Promovarea probei didactice**

**VI. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, scris și vorbit**  
- confirmată în scris de catedra de limbi străine a UMF Craiova.

## CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

### Condiții de acceptare în concurs

#### I. Condiții generale

- Absolvent cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior medico-farmaceutic, sau în cazul învățământului preclinic și a disciplinelor non-medicale prevăzute în curriculum, a unei instituții de învățământ superior în profilul postului.
- Cetățean român sau al altui stat aparținând UE
- Doctorat în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care concurează (sau înrudită)
- Pentru specialități medicale: medic primar în specialitatea postului pentru care concurează

#### II. Condiții de vechime în muncă

- a) candidați proveniți din învățământul universitar/cercetare: minim 9 ani
- b) candidați proveniți din afara învățământului universitar/cercetare: minim 15 ani în profilul postului pentru care concurează

**III. Condiții minime -didactice, științifice, cercetare-**sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, completată cu OMEdC nr. 5099/03.10.2005, OMEdC nr. 3548/06.04.2006 și OMECT nr. 5897/11.11.2008.

**IV. Promovarea probei didactice** - constând într-o prelegere publică - pentru candidații care provin din afara învățământului universitar

**V. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională**, scris și vorbit - confirmată în scris de catedra de limbi străine a UMF Craiova.

## **PROFESOR UNIVERSITAR**

### **Condiții de acceptare în concurs**

#### **I. Condiții generale**

- absolvent cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior medico-farmaceutic, sau în cazul învățământului preclinic și a disciplinelor non-medicale prevăzute în curriculum, a unei instituții de învățământ superior în profilul postului.
- cetățean român sau al altui stat aparținând UE
- doctorat în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care concurează (sau înrudită)
- pentru specialități medicale: medic primar în specialitatea postului pentru care concurează

#### **II. Condiții de vechime în muncă**

- a) candidați proveniți din învățământul universitar/cercetare: minim 9 ani
- b) candidați proveniți din afara învățământului universitar/cercetare: minim 15 ani în profilul postului pentru care concurează.

**III. Condiții minime -didactice, științifice, cercetare-**sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, completată cu OMEdC nr. 5098/03.10.2005, OMEdC nr. 3548/06.04.2006 și OMECT nr. 5897/11.11.2008.

**IV. Promovarea probei didactice** - constând într-o prelegere publică - pentru candidații care provin din afara învățământului universitar

**V. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională**, scris și vorbit - confirmată în scris de catedra de limbi străine a UMF Craiova.

## DOSARUL CANDIDATULUI

### ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR DIDACTICE DE PREPARATOR UNIVERSITAR, ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ȘEF DE LUCRĂRI

1. **Cerere de înscriere** (formular tip *Anexa 5* - se ridică de la Rectorat);
2. a. Preparator universitar - **2 recomandări** din partea cadrelor didactice (Profesor universitar sau Conferențiar universitar);  
b. Asistent universitar și Șef de lucrări - **recomandare cu referire la profilul profesional și moral** al candidatului redactată de șeful direct (pentru cadrele didactice provenite din învățământul superior; recomandarea va fi însoțită de avizul catedrei, avizul Consiliului științific al Senatului);
3. **Memoriu de activitate** (vezi model la Rectorat);
4. **Lista lucrărilor publicate** - va fi vizată de șeful de catedră și de către secretarul științific al facultății - pentru cadrele didactice titulare ale U.M.F. Craiova;
5. **Adeverință de vechime** - eliberată de Serviciul Resurse Umane - Salarizare al instituției;
6. Pentru profilul medical:
  - a. Asistent universitar - **adeverință din care să rezulte că este cel puțin medic rezident**, cu o vechime de min. 3 ani în specialitatea postului. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății;
  - b. șef lucrări - **adeverință din care să rezulte că este medic primar**;  
- candidații trebuie să fie **doctori sau doctoranzi** în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită.
7. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar suportând consecințele legii.
8. **Copie Diplomă de doctor în științe** (legalizată);
9. **Copie Diplomă de licență sau echivalentă** (legalizată) ;
10. **Copie foaie matricolă** (Anexa 1 + Anexa 2) (legalizată);
11. **Copie Diplomă de bacalaureat sau echivalentă** (legalizată);
12. **Copie Certificat de naștere** (legalizată);
13. **Copie Certificat de căsătorie sau hotărâri judecătorești** etc., numai în cazul schimbării numelui după căsătorie (legalizate);
14. **Copie xerox C.I./B.I.**;
15. **Extras din Monitorul Oficial al României** în care s-a publicat postul;
16. **Copia anunțului din ziar în care a apărut postul la concurs** (Viața Medicală);
17. **Copie adeverință cursant sau diplomă absolvire Modul Psihopedagogic**;
18. **Chitanță - taxă de înscriere** (Căminul Studentesc Nr. 1 - parter - Casierie);
19. **Avizul Comisiei de Etică a UMF Craiova** (pentru cadrele didactice titulare ale UMF Craiova) - formular Rectorat;
20. **Dovada cunoașterii unei limbi de circulație internațională** - prin atestat eliberat de catedra de Limbi moderne;
21. **Adeverință de la Serviciul Bibliotecă** din care să rezulte pentru cărțile, manualele, tratatele, monografiile depuse la dosar, că se află - prin donație sau

- achiziție directă - în gestiunea bibliotecii (pentru cadrele didactice titulare ale UMF Craiova)
22. **Actele într-un exemplar se vor pune în dosare de plastic cu șină și prima filă transparentă;**
  23. **Articole reprezentative** (copii xerox);
  24. **Cărți reprezentative.**

## DOSARUL CANDIDATULUI

### ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII DE POSTURILOR DIDACTICE DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI PROFESOR UNIVERSITAR

1. **Cerere de înscriere** (formular tip *Anexa 5* - se ridică de la Rectorat);
2. **Fișa candidatului** pentru postul de profesor sau conferențiar universitar (formular tip Anexa 4 - se ridică de la Rectorat), însoțită de grila de evaluare/departajare.
3. **Fișa de prezentare** a studiilor, pozițiilor și realizărilor profesional-științifice organizată după criteriile de evaluare descrise la secțiunea B a Ordinilor M.Ed.C. nr. 5098/03.10.2005 (pt. Profesor) și 5099/03.10.2005 (pt. Conferențiar) precum și a Ordinilor M.Ed.C. 3548/06.04.2006 și MECT nr. 5897/11.11.2008, care pot fi consultate la adresa web: [http://www.edu.ro/criterii\\_evaluare.html](http://www.edu.ro/criterii_evaluare.html);
4. **Fișa de evaluare din partea conducerii catedrei** (semnată în original) privind calitatea activităților didactice de învățământ superior în raport cu cerințele criteriului 1 de evaluare, în care se rezumă informații și aprecieri din următoarele surse:
  - (a) autoevaluarea activității didactice făcută de către candidat;
  - (b) evaluarea din partea colegilor;
  - (c) evaluarea din partea studenților;
  - (d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat.Concluzia se exprimă în calificative: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător.
5. **Recomandare** cu referire la profilul profesional și moral al candidatului redactată de șeful direct (pentru cadrele didactice provenite din învățământul superior, recomandarea va fi însoțită de avizul catedrei, avizul Consiliului științific al Senatului)
6. **Avizul Comisiei de Etică a Senatului UMF Craiova** (pentru cadrele didactice titulare ale UMF) - formular Rectorat;
7. **Autoevaluarea** de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă:
  - Aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, cu referiri la fiecare criteriu de evaluare;
  - Autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în Mapa cu Contribuții științifice Semnificative (max. 2 pagini);
  - Asumarea răspunderii, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare.
8. **Curriculum Vitae** al candidatului.
9. **Lista de lucrări** structurată de candidat în raport cu cerințele preliminare ale **Consiliului Științific** (Anexa 4) și criteriile de evaluare (avizată de șeful de catedră și de Secretarul științific al facultății – pentru cadrele didactice titulare), și, separat, **lista cu realizările din ultimii 5 ani** (avizată de șeful de catedră și de Secretarul științific al facultății - pentru cadrele didactice titulare), după caz, în ordine:
  - **Pentru profesor universitar:**
    - (a) **cel puțin 2 cărți de specialitate din care la una prim sau unic autor, publicate în edituri medicale sau științifice recunoscute de CNCSIS;**
    - (b) **cel puțin 25 lucrări științifice publicate in extenso în reviste recunoscute de către CNCSIS, din care 7 articole publicate în ultimii 5 ani, iar 4 dintre cele 7 să fie publicate în reviste de specialitate cotate ISI Web of Science sau**

**indexate în baze de date internaționale (2 pot fi echivalate conform grilei, minim 2 trebuie să fie cotate ISI Web of Science și nu pot fi echivalate);**

(c) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);

(d) brevete de invenție;

(e) **2 granturi/contracte de cercetare** obținute pe bază de competiție, în cel puțin unul din granturi/contracte candidatul având calitatea de director. Din cele două granturi/contracte de cercetare cel puțin unul este internațional și cel puțin unul este obținut în ultimii cinci ani în calitate de director.

**Calitatea de membru într-un grant/contract de cercetare la nivel internațional, obținut prin competiție, se echivalează cu două granturi/contracte cercetare la nivel național, obținute prin competiție, în calitate de director. Contractele de cercetare-dezvoltare-inovare cu agenți economici sau instituții din țară sau străinătate, cu valoare mai mare de 10.000 EURO, sunt asimilate granturilor de cercetare obținute prin competiție. În cazul granturilor / proiectelor de cercetare internaționale cu mai mulți parteneri (ex. proiecte de tip FP7 etc.), poziția de coordonator al unei echipe de lucru este asimilată cu cea de director de proiect.**

(f) alte lucrări și contribuții științifice.

(g) un exemplar din cărți, copii ale articolelor publicate, copii ale contractelor/granturilor precum și alte acte doveditoare ale activității din ultimii 5 ani vor fi incluse în MAPA CU CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE SEMNIFICATIVE (o cutie de carton de dimensiunea unui top de hârtie copiator A4);

**- Pentru conferențiar universitar:**

(a) **cel puțin o carte de specialitate ca prim sau unic autor, publicată în edituri medicale sau științifice recunoscute de CNCSIS;**

(b) **cel puțin 15 lucrări științifice publicate în extenso în reviste recunoscute de către CNCSIS din care 4 articole publicate în ultimii 5 ani și 2 să fie publicate în reviste de specialitate cotate ISI Web of Science sau indexate în baze de date internaționale (1 poate fi echivalat conform grilei, dar cel puțin un articol trebuie să fie cotate ISI Web of Science și nu poate fi echivalat);**

(c) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);

(d) brevete de invenție;

(e) **un grant/contract de cercetare obținute pe bază de competiție**, în calitatea de director, în ultimii cinci ani - sau echivalent.

**Un grant/contract de cercetare la nivel național, obținut prin competiție, în calitate de director se echivalează cu trei participări în echipa de cercetare. Contractele de cercetare-dezvoltare-inovare cu agenți economici sau instituții din țară sau străinătate, cu valoare mai mare de 10.000 EURO, sunt asimilate granturilor de cercetare obținute prin competiție. În cazul granturilor / proiectelor de cercetare internaționale cu mai mulți parteneri (ex. proiecte de tip FP7 etc.), poziția de coordonator al unei echipe de lucru este asimilată cu cea de director de proiect.**

(f) alte lucrări și contribuții științifice.

(g) un exemplar din cărți, copii ale articolelor publicate, copii ale contractelor/granturilor, precum și alte acte doveditoare ale activității științifice din

- ultimii 5 ani vor fi incluse în MAPA CU CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE SEMNIFICATIVE (cutie de carton de dimensiunea unui top de hârtie copiator A4);
10. **Adeverință de vechime** - eliberată de Serviciul Resurse Umane - Salarizare al instituției, în original, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca titular, în învățământul superior/cercetare științifică, precum și documente care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat.
  11. **Adeverință din care să rezulte calitatea de medic primar** pentru disciplinele cu corespondent în nomenclatorul Ministerului Sănătății;
  12. **Copie Diplomă de doctor în științe sau alte diplome și titluri științifice** (legalizate);
  13. **Copie Diplomă de licență sau echivalentă** (legalizată) ;
  14. **Copie foaie matricolă** ( Anexa 1 + Anexa 2) (legalizată);
  15. **Copie Diplomă de bacalaureat sau echivalentă** (legalizată);
  16. **Copie Certificat de naștere** (legalizată);
  17. **Copie certificat de căsătorie sau hotărâri judecătorești** etc., numai în cazul schimbării numelui după căsătorie (legalizate);
  18. **Copie xerox C.I./B.I.**;
  19. **Extras din Monitorul Oficial al României** în care s-a publicat postul;
  20. **Copia anunțului din ziar în care a apărut postul la concurs** (Viața Medicală);
  21. **Atestatul de limbă străină** (eliberat de catedra de limbi străine a UMF Craiova sau de către instituții de evaluare recunoscute);
  22. **Chitanță - taxă de înscriere** (Căminul Studentesc Nr. 1 - parter - Casierie);
  23. Pentru cărțile, manualele, tratatele, monografiile depuse la dosar, se va prezenta o **adeverință de la Serviciul Bibliotecă** din care să rezulte că acestea se află - prin donație sau achiziție directă - în gestiunea bibliotecii (pentru cadrele didactice titulare ale UMF Craiova);
  24. **MAPA CU CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE SEMNIFICATIVE** conține pe lângă materialele de la punctul 8, lit. g) și o selecție constituită de candidat din lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, după cerințele prezentate la criteriul 4 de evaluare - prestigiul profesional, astfel :
    - (a) 3 contribuții științifice pentru profesor universitar (2 contribuții științifice pentru conferențiar universitar) relevante pentru domeniul în care candidatul solicită titularizare ca profesor universitar și conducere de doctorat;
    - (b) prezentarea în 2-5 pagini a unui contract/grant de cercetare;
    - (c) dovezi ale: recunoașterii realizărilor proprii de către specialiști și instituții prin citarea de lucrări în sistemul ISI, coordonării de structuri profesional-științifice, afilierilor la organizații profesionale internaționale și naționale recunoscute, calității de membru în colective editoriale de prestigiu, primirii de distincții, activităților desfășurate în managementul sanitar și academic, organizării de manifestări științifice naționale și internaționale etc., precum și ale aportului la formarea de specialiști. Candidatul va face în scris, pe maximum 2 pagini, Autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative, care va fi inclusă în Mapa cu Contribuții științifice Semnificative. Prestigiul profesional va fi evaluat prin luarea în considerare a tuturor pieselor din Mapa cu Contribuții științifice Semnificative.
  25. **Actele, în două exemplare, se vor pune în dosare de plastic cu șină** și prima filă transparentă cu post-it-uri atașate la fiecare punct conform OPIS-ului atașat.
  26. **Copiile articolelor** se aduc perforate și legate cu sfoară.

**METODOLOGIA PROBEI DIDACTICE PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DE ȘEF DE LUCRĂRI,  
CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI PROFESOR UNIVERSITAR**

1. Proba este publică
2. Tema se anunță cu 48 de ore înainte de susținere
3. Tema și durata expunerii sunt aceleași pentru toți candidații
4. Comisia stabilește cel puțin cinci teme de expunere din care se extrage una de către un candidat (la rândul său desemnat prin tragere la sorți)
5. Data, locul și ora susținerii prelegerii se anunță la avizierul facultății cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei
6. Proba se susține obligatoriu în prezența întregii comisii și a unei formații de studiu (studenți, rezidenți)
7. Proba se apreciază cu 1-20 puncte
8. Fiecare membru întocmește o foaie de punctaj urmărind: adecvarea expunerii la temă; adecvarea expunerii la nivelul auditoriului; adecvarea expunerii la obiectivele propuse; conexiunile cu achizițiile teoretice anterioare; calitatea, corectitudinea și actualitatea informațiilor transmise; claritatea expunerii; adecvarea iconografiei la subiect; capacitatea de sinteză și creativitatea didactică; fixarea cunoștințelor; adecvarea bibliografiei recomandate la nevoile de pregătire ale auditoriului.
9. Pe baza foilor de punctaj, președintele stabilește media finală (medie aritmetică)
10. Se declară „admis” candidatul care întrunește minim 15 puncte; punctajul obținut de candidații admiși se consemnează în grilă în calificativele următoare: Foarte bine (18-20 puncte), Bine (15-17 puncte), Satisfăcător (12-14 puncte) și Nesatisfăcător (sub 12 puncte).

## **ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL SENATULUI U.M.F.**

1. Consiliul Științific al Senatului UMF Craiova își exercită atribuțiile în perioada anterioară desfășurării concursurilor la nivelul comisiilor de concurs (și eventual în perioada de contestații).
2. Consiliul Științific al Senatului U.M.F Craiova verifică și consemnează în grila de evaluare realizarea de către candidați a condițiilor științifice și didactice minimale pentru ocuparea postului, pe baza documentelor existente în dosarul de concurs, conform legislației în vigoare.
3. Consiliul Științific al Senatului U.M.F Craiova avizează recomandarea cu privire la profilul profesional și moral al candidatului redactată de șeful direct, pentru cadrele didactice provenite din învățământul superior.

## METODOLOGIA DE LUCRU

1. Comisiile de concurs pentru posturile de preparator universitar, asistent universitar și șef de lucrări sunt propuse de șeful catedrei și se supun aprobării Consiliului Facultății. Comisiile de concurs pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar sunt aprobate de Senatul UMF Craiova, la propunerea Consiliului Facultății.
2. Comisiile sunt compuse din președinte și membri-referenți. La fiecare comisie figurează un referent de rezervă (din afara U.M.F. din Craiova pentru posturile de conferențiar și profesor).
  - **Pentru postul de preparator universitar**
    - a. Șeful catedrei sau reprezentantul acestuia în calitate de președinte
    - b. 2 membri având funcția de cel puțin șef de lucrări/lector universitar în profilul postului
  - **Pentru postul de asistent universitar**
    - a. Șeful catedrei sau reprezentantul acestuia în calitate de președinte
    - a. 2 membri având funcția de cel puțin șef de lucrări/lector universitar în profilul postului
  - **Pentru postul de șef de lucrări**
    - a. Președinte - șeful catedrei sau reprezentantul acestuia
    - b. Membrii referenți - 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar (cel puțin un conferențiar sau un profesor)
  - **Pentru postul de conferențiar**
    - a. Președintele - decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în senatul universitar
    - b. Membrii referenți - 4 membri conferențieri și profesori universitari, dintre care cel puțin 2 din afara UMF Craiova
  - **Pentru postul de profesor**
    - a. Președintele - decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în senatul universitar
    - b. Membrii referenți - 4 membri profesori universitari, dintre care cel puțin 2 din afara UMF Craiova
3. Dosarul de concurs se ridică de președintele Comisiei de la Secretariatul Rectoratului și după rezolvare se depune la secretariatele decanatelor
4. Termenul maxim de finalizare a dosarului la nivel de comisie este de 30 zile lucrătoare de la data terminării înscrierilor la concurs
5. Dosarele de concurs sunt la dispoziția exclusivă a membrilor comisiei de concurs.
6. După încheierea perioadei de înscriere, nu se mai permit completări ale dosarului candidatului. Comisia poate însă solicita, cu motivație în scris și depusă la dosar, o publicație specificată de candidat dar care lipsește din dosar sau un referat suplimentar dacă îl consideră necesar unei evaluări corecte, fără a depăși însă termenul menționat de finalizare a dosarului.

7. Lista lucrărilor oferită spre evaluare are valoarea unei declarații pe proprie răspundere, care trebuie susținută cu documente pentru fiecare din rubricile sale.
8. Candidații au obligația de a pune la dispoziția comisiei, la solicitarea acesteia, orice document pentru a demonstra sau susține aserțiunile cuprinse în lista de lucrări prezentată pentru evaluare.
9. Grila de evaluare/departajare, completată de candidați și de Consiliul Științific al Senatului, este verificată și completată de membrii comisiei de concurs, după studierea dosarului candidatului/candidaților.
10. Fiecare membru-referent al comisiei are obligația de a nominaliza clar candidatul considerat câștigător al concursului, în conformitate cu grila de evaluare/departajare. În cazul în care opțiunea pentru un candidat nu a fost clar exprimată de către unul din referenți se va proceda automat de către președintele comisiei, cu avizul Decanatului, la înlocuirea – în limita termenului de 30 de zile sus menționat – a respectivului membru al comisiei cu referentul de rezervă, care va redacta propriul său referat.
11. Membrul-referent care nu a respectat obligația nominalizării clare a unui singur candidat câștigător, obligând la recurgerea la membrul referent de rezervă, pierde dreptul de a fi inclus în comisii de concurs în următorii 3 ani. Acest lucru va fi comunicat: consiliului profesoral (pentru postul de șef de lucrări), instituțiilor de învățământ superior organizatoare de concursuri (pentru posturile conferențiar universitar și profesor universitar) și Comisiei de Medicină din cadrul CNATDCU (pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).
12. Președintele de comisie redactează raportul, pe baze referatelor individuale ale membrilor comisiei. Punctajul final se calculează prin media aritmetică a punctajelor referatelor membrilor. Câștigător al concursului va fi declarat candidatul care a îndeplinit criteriile minimale și a întrunit punctajul cel mai mare dintre candidați, chiar la diferență de fracțiuni de punct de următorul clasat.
13. Conform Statutului Personalului Didactic, orice contestație asupra deciziilor comisiei se adresează Senatului Universității în cel mult 10 zile de la data adoptării în Consiliul Facultății a Deciziei Comisiei de Concurs.

## CRITERII DE DEPARTAJARE

Pentru posturile de ȘEF LUCRĂRI, CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI PROFESOR UNIVERSITAR, se aplică grilele de evaluare/departajare aprobate de Senatul UMF Craiova și care sunt prezentate în *Anexele 1-3* la prezentul regulament.

### ANEXE

- Anexa 1. GRILA DE EVALUARE/DEPARTAJARE PENTRU CONCURSUL DE PROFESOR UNIVERSITAR**
- Anexa 2. GRILA DE EVALUARE/DEPARTAJARE PENTRU CONCURSUL DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**
- Anexa 3. GRILA DE EVALUARE/DEPARTAJARE PENTRU CONCURSUL DE ȘEF DE LUCRĂRI**
- Anexa 4. LISTA DOCUMENTELOR NECESARE EVALUĂRII DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI PROFESOR UNIVERSITAR**

*Modificările la prezentul regulament au fost discutate și aprobate în ședința Senatului UMF Craiova din data de 12.11.2008 (în conformitate cu OMECT nr. 5897/11.11.2008).*